



தமிழ்நாடு அரசுப் பணியாளர் தேர்வாணையம்

விளம்பர எண் : 741

அறிவிக்கை எண் : 8/2026

நாள் : 31.08.2026

ஒருங்கிணைந்த தொழில் நுட்ப பணிகள் தேர்வு (நேர்முகத் தேர்வு பதவிகள்)

ஒருங்கிணைந்த தொழில்நுட்ப பணிகள் தேர்வு (நேர்முகத் தேர்வு பதவிகள்) இல் உள்ள பதவிகளுக்கான நேரடி நியமனத்திற்கு விண்ணப்பங்கள் இணையவழி மூலம் மட்டும் வரவேற்கப்படுகின்றன.

1. முக்கியமான அறிவுரைகள்:

1.1. தேர்வர்கள் தேர்வுக்கான தகுதியை உறுதி செய்தல்:

அனைத்துத் தேர்வர்களும் தேர்வாணையத்தின் இணையதளமான www.tnpsc.gov.in-இல் உள்ள "விண்ணப்பதாரர்களுக்கான அறிவுரைகள்" மற்றும் இந்த அறிவிக்கையில் உள்ள அறிவுரைகளை கவனமாகப் படிக்குமாறு கேட்டுக்கொள்ளப்படுகிறார்கள். இத்தேர்வுக்கு விண்ணப்பிக்கும் தேர்வர்கள் இத்தேர்வுக்கு அனுமதிக்கப்படுவதற்கான அனைத்து தகுதி நிபந்தனைகளையும் அவர்கள் பூர்த்தி செய்ததை உறுதி செய்துகொள்ள வேண்டும். அவர்கள் தகுதி நிபந்தனைகளைத் திருப்திகரமாக பூர்த்தி செய்ததற்கு உட்பட்டு தேர்வின் அனைத்து நிலைகளிலும் அவர்களது அனுமதி முற்றிலும் தற்காலிகமானதாகும். எழுத்துத் தேர்வு, சான்றிதழ் சரிபார்ப்பு, நேர்முகத் தேர்வு, கலந்தாய்விற்கு அனுமதிக்கப்படுவது அல்லது தெரிவு செய்யப்பட்டோர் பட்டியலில் தற்காலிகமாக தேர்வரின் பெயர் சேர்க்கப்படுவதால் மட்டுமே, ஒரு தேர்வர் பதவி நியமனம் பெற உரிமை அளிக்கப்பட்டவராக கருதப்பட மாட்டார். தேர்வரால் அளிக்கப்பட்ட விவரங்கள் தவறு என்றாலோ தேர்வாணைய அறிவுரைகள் அல்லது விதிகள் மீறப்பட்டுள்ளன எனக் கண்டறியப்பட்டாலோ, எந்நிலையிலும், தெரிவு செய்யப்பட்ட பின்னர்கூட, விண்ணப்ப நிலையை உரிய நடைமுறைகளுக்குப் பின்னர் நிராகரிக்கும் உரிமை தேர்வாணையத்திற்கு உண்டு. எனவே, இத்தெரிவிற்கான விண்ணப்பமானது அனைத்து நிலைகளிலும், அதாவது தெரிவு செய்யப்பட்ட பின்னரும் கூட, தற்காலிகமானது ஆகும்.

1.2. முக்கியமான நாட்கள் மற்றும் நேரம்:

அறிவிக்கை நாள்	31.08.2026	
விண்ணப்பம் பெறத் தொடங்கும் தேதி	07.09.2026	
இணையவழி விண்ணப்பத்தை சமர்ப்பிப்பதற்கான கடைசி நாள் மற்றும் நேரம்	06.10.2026 11.59 பிப	
விண்ணப்பத் திருத்தச் சாளர காலம்	10.10.2026 12.01 மு.ப முதல் 12.10.2026 11.59 பி.ப வரை	
தேர்வு நடைபெறும் நாள் மற்றும் நேரம்		
தாள்-I		
பாடத் தாள்	பாடத்தாள் குறியீட்டு எண்	நாள் மற்றும் நேரம்
தமிழ் தகுதித் தேர்வு, பொது அறிவு, திறனறிவு மற்றும் மனக்கணக்கு நுண்ணறிவு	503	
தாள்-II		
பாடத் தாள்	பாடத்தாள் குறியீட்டு எண்	
கால்நடை வளர்ப்பு மற்றும் கால்நடை அறிவியல் (முதுகலை பட்டப்படிப்பு)	397	
கால்நடை வளர்ப்பு மற்றும் கால்நடை அறிவியல் (பட்டப்படிப்பு)	396	தேதி பின்னர் அறிவிக்கப்படும்
இணை நிறுவன செயலாளர் (இறுதி)	473	
அடிப்படை பொறியியல்	422	

வணிக நிர்வாகம், நிதி மற்றும் செலவுக் கணக்குகள்	525	தேதி பின்னர் அறிவிக்கப்படும்
வேதியியல், மின்னியல், மின்னணு மற்றும் இயந்திரப் பொறியியல்	527	
கணினி அறிவியல், தகவல் தொழில்நுட்பம், மின், மின்னணு மற்றும் தொடர்பு பொறியியல்	554	
கணினி அறிவியல், தகவல் தொழில்நுட்பம், மின்னியல், மின்னணுவியல், தொடர்பு மற்றும் இயந்திர பொறியியல்	566	
மின்னணுவியல் மற்றும் கருவி பொறியியல்	402	
பொறியியல் மற்றும் வணிக மேலாண்மை (திட்டமேலாண்மை)	475	
பொறியியல் மற்றும் வணிக மேலாண்மை (உட்கட்டமைப்பு)	474	
நிதி மற்றும் செலவு கணக்கியல்	434	
நூலகம் மற்றும் தகவல் அறிவியல்	595	
கடல் அறிவியல்	596	
உளவியியல்	372	
பொது நிர்வாகம் மற்றும் வணிக நிர்வாகம்	524	
புள்ளியியல் மற்றும் பொருளாதாரம்	564	
புள்ளியியல், கணிதம் மற்றும் பொருளாதாரம்	504	
சுருக்கெழுத்து (ஆங்கிலம்)	378	
சுருக்கெழுத்து (தமிழ்)	383	
நகர திட்டமிடல், கட்டட பொறியியல் மற்றும் கட்டிடக்கலை	560	
மரபு கட்டடக்கலை மற்றும் மரபு சிற்பக்கலை	511	
துணிநூல் தொழில்நுட்பம் மற்றும் கைத்தறி தொழில்நுட்பம்	628	
விலங்கியல் மற்றும் மருத்துவ பூச்சியியல்	567	

1.2.1. தாள் வாரியாக தேர்வு நடைபெறும் நாள் மற்றும் நேரம் தொடர்பான விவரங்கள் தேர்வாணைய இணையதளம் www.tnpsc.gov.in வாயிலாக மட்டுமே வெளியிடப்படும்.

1.3. விண்ணப்பிப்பது எப்படி:

1.3.1. ஒருமுறைப் பதிவு மற்றும் இணையவழி விண்ணப்பம்:

தேர்வர்கள் www.tnpscexams.in எனும் தேர்வாணையத்தின் இணையதளம் மூலம் மட்டுமே விண்ணப்பிக்க வேண்டும். தேர்வர்கள் தேர்வாணைய இணையதளத்தில் உள்ள ஒருமுறைப் பதிவு தாளத்தில் (OTR) பதிவு செய்த பின்பு இத்தேர்விற்கான விண்ணப்பத்தினை நிரப்ப வேண்டும். தேர்வர்கள் ஏற்கனவே ஒருமுறைப்பதிவில் பதிவு செய்திருப்பின், அவர்கள் இத்தேர்விற்கான இணையவழி விண்ணப்பத்தை நேரடியாக பூர்த்தி செய்யத் தொடங்கலாம்.

1.3.2. விண்ணப்பத் திருத்தச் சாளரம்:

இணையவழி விண்ணப்பம் சமர்ப்பிப்பதற்கான கடைசி நாளுக்குப் பின்னர், விண்ணப்பத் திருத்தச் சாளரம் 10.10.2026 முதல் 12.10.2026 வரை மூன்று நாட்களுக்கு செயல்பாட்டில் இருக்கும். இக்காலத்தில் தேர்வர்கள் தங்களது இணையவழி விண்ணப்பத்தில் உள்ள விவரங்களைத் திருத்தம் செய்ய இயலும். விண்ணப்பத் திருத்தச் சாளரக் காலம் முடிந்த பின்னர் இணையவழி விண்ணப்பத்தில் எந்தவொரு மாற்றத்தையும் செய்ய அனுமதிக்கப்பட மாட்டாது.

1.3.3. பாடத்தாள் விருப்பத்தேர்வு:

தேர்வர்கள் பாடத்தாள்(கள்)-ஐ தேர்வு செய்து இணையவழி விண்ணப்பத்தில் குறிப்பிட வேண்டும். விண்ணப்பதாரர்கள் எந்த பாடத்தில் கல்வித்தகுதி அல்லது அதற்கு இணையான தகுதியினைப் பெற்றிருக்கின்றனரோ அந்த பாடத்தாள் (கள்)-ஐ மட்டுமே தேர்வு எழுத தேர்ந்தெடுக்க வேண்டும்.

1.3.4. எவ்வாறு விண்ணப்பிப்பது என்பதற்கான விரிவான அறிவுரைகள் மற்றும் தேர்வு மையங்கள் குறித்த விவரங்கள் இந்த அறிவிக்கையின் பிற்சேர்க்கை I -இல் கொடுக்கப்பட்டுள்ளன.

1.3.5. இணையவழி விண்ணப்பத்தை சமர்ப்பித்த பிறகு, தேர்வரால் எழுப்பப்படும் உரிமை கோரல்கள் ஏதும் ஏற்றுக்கொள்ளப்பட மாட்டாது.

14. தடை செய்யப்பட்ட பொருட்கள்:

14.1. அலைபேசி (Mobile Phone), அகவி (Pager) அல்லது ஏதேனும் மின்னணு கருவி அல்லது நிரலாக்கம் செய்யப்பட்ட சாதனங்கள் (Programmable Devices) அல்லது விரலி (Pendrive), மின்னணு / எண்முறை / திறன் கைக்கடிகாரம் (Electronics / Digital / Smart Watches) போன்ற சேமிப்பு மின் ஊடகம் (Storage Media), குறிப்பு நினைவகங்களை (Memory Notes) உள்ளடக்கிய கைக்கடிகாரம் மற்றும் குறிப்பு நினைவகங்களை (Memory Notes) உள்ளடக்கிய மோதிரம், இன்னும் பிற அல்லது புகைப்படக்கருவி அல்லது ஊடகை கருவிகள் (Bluetooth Devices) அல்லது தகவல் தொடர்பு சிப்கள் (Communication Chips) அல்லது வேறு ஏதேனும் சாதனங்கள் அல்லது தகவல் தொடர்பு சாதனமாக பயன்படுத்தத்தக்க துணைக் கருவிகள் செயல்பாட்டிலோ அல்லது அணைக்கப்பட்ட நிலையிலோ தேர்வர்கள் தேர்வுக்கூடத்திற்குள் கொண்டுவர அனுமதியில்லை. P&G தரவுப் புத்தகம், கணிதம் மற்றும் வரையும் கருவிகள், மடக்கை அட்டவணைகள், படியெடுக்கப்பட்ட வரைபடங்கள், புத்தகங்கள், நகரி (Slide Rules), குறிப்புகள், கையெழுத்துகள், தாள்கள் (Loose Sheets and Rough Sheets), கைப்பைகள் போன்றவற்றையும் தேர்வர்கள் தேர்வுக்கூடத்திற்குள் கொண்டுவர அனுமதியில்லை.

14.2. அவ்வாறான தடை செய்யப்பட்ட பொருட்கள் அல்லது கருவிகள் வைத்திருப்போர்கள் கண்டறியப்பட்டால், தேர்வு எழுத அனுமதிக்கப்படமாட்டார்கள். மேலும், அவர்களது விடைத்தாள் / விடைத்தாட்கள் செல்லாததாகப்படுவதுடன் அவர்களது விண்ணப்பம் நிராகரிக்கப்படும், மேலும், தேர்வு எழுதுவதிலிருந்து விலக்கி வைக்கப்படுவர். தேவை எனக் கருதப்படின் அவ்விடத்திலேயே சோதனைக்கு (உடற்சோதனை உட்பட) உட்படுத்தப்படுவர்.

14.3. தேர்வர்கள் அவர்களின் சொந்த நலன் கருதி கைப்பேசி உள்ளிட்ட தடை செய்யப்பட்ட பொருட்களைத் தேர்வு கூடத்திற்கு எடுத்துவரவேண்டாம் என அறிவுறுத்தப்படுவதுடன் அப்பொருட்களின் பாதுகாப்பிற்கு உத்தரவாதம் தர இயலாது எனவும் தெரிவித்துக் கொள்ளப்படுகிறது.

2. எச்சரிக்கை:

2.1. தேர்வாணையத்தின் தெரிவுகள் அனைத்தும் தேர்வரின் தர வரிசைப்படியே மேற்கொள்ளப்படுகின்றன. பொய்யான வாக்குறுதிகளைச் சொல்லி, தவறான வழியில் வேலை வாங்கித் தருவதாக கூறும் இடைத்தரகர்களிடம் மிகவும் கவனமாக இருக்குமாறு தேர்வர்களைத் தேர்வாணையம் எச்சரிக்கிறது. இது போன்ற தவறான மற்றும் நேர்மையற்றவர்களால் தேர்வர்களுக்கு ஏற்படும் எவ்வித இழப்புக்கும் தேர்வாணையம் எந்தவிதத்திலும் பொறுப்பாகாது.

2.2. இணையவழி விண்ணப்பத்தில் குறிப்பிடப்படும் அனைத்துத் தகவல்களுக்கும் தேர்வரே முழுப் பொறுப்பாவார். தேர்வர்கள், தேர்விற்கு இணையவழியில் விண்ணப்பிக்கும்போது, ஏதேனும் தவறு ஏற்படின், அதற்கான இணைய சேவை மையங்களையோ / பொது சேவை மையங்களையோ குற்றம் சாட்டக் கூடாது. தேர்வர்கள் பூர்த்தி செய்யப்பட்ட இணையவழி விண்ணப்பத்தினை இறுதியாக சமர்ப்பிக்கும் முன்னர் நன்கு சரிபார்த்த பின்னரே சமர்ப்பிக்குமாறு அறிவுறுத்தப்படுகிறார்கள்.

3. பதவிகள் மற்றும் காலிப் பணியிடங்கள்:

வ. எண்.	பதவியின் பெயர்	பதவிக் குறியீடு	துறை/ நிறுவனத்தின் பெயர்	காலிப் பணியிடங்களின் பகிர்மானம்		காலிப் பணியிடங்களின் எண்ணிக்கை	ஊதிய நிலை
1.	துறைமுக அலுவலர்	3799	தமிழ்நாடு கடல்சார் வாரியம்	GT(G)	1	1	நிலை 30
2.	அலகு தலைவர் - துணை பொது மேலாளர் நிலை	3389	தமிழ்நாடு சிமெண்ட்ஸ் நிறுவனம்	BL_SC(G)	1	1**	நிலை 28 (தொ.வ.நி)
3.	உதவி பொது மேலாளர் (நிதி)	3373	தமிழ்நாடு அரசு தொழில் முன்னேற்ற நிறுவனம்	MBC/DC(W)	1	1	நிலை 27 (க.நி.அ.வி, க.தி.அ.வி, சி.வ.வை.நி, வ.வை.நி.அ.வி)

4.	துணை மேலாளர் (கருவி)	3397	தமிழ்நாடு சிமெண்ட்ஸ் நிறுவனம்	MBC/DC(G) SC(A)(W)(PSTM)	1 1	2	நிலை 25 (தொ.வ.நி)
5.	துணை மேலாளர் (பாதுகாப்பு)	3399	தமிழ்நாடு சிமெண்ட்ஸ் நிறுவனம்	GT(G)	1	1	
6.	நிதி ஆலோசகர் மற்றும் நிறுவனச் செயலாளர்	3750	தமிழ்நாடு பிற்படுத்தப்பட்டோர் பொருளாதார மேம்பாட்டுக் கழகம்.	GT(G)	1	1	
7.	உதவி பொது மேலாளர் (திட்டங்கள்) திட்ட மேலாண்மை	3344	தமிழ்நாடு தொழில் வளர்ச்சி நிறுவனம்	BL_SC(G) MBC/DC(G)	1 1	2*	
8.	உதவி பொது மேலாளர் (திட்டங்கள்) உள்கட்டமைப்பு	3345	தமிழ்நாடு தொழில் வளர்ச்சி நிறுவனம்	BL_SC(G) MBC/DC(G)	1 1	2*	
9.	உதவி பொது மேலாளர் (திட்டங்கள்) முதலீடு	3343	தமிழ்நாடு தொழில் வளர்ச்சி நிறுவனம்	GT(G)	1	1**	
10.	மேலாளர் (கணக்குகள்)	3809	தமிழ்நாடு மின்னணு நிறுவனம்	GT(G)	1	1	நிலை 23 (தொ.வ.நி)
11.	ஆராய்ச்சி உதவியாளர்	1694	கால்நடை தடுப்பு மருத்துவ நிறுவனம், இராணிப் பேட்டை	BL_ST(G) GT(G)(PSTM) BC(OBCM)(W) MBC/DC(G) SC(G)(PSTM)	1 1 1 1 1	5*	நிலை 22
12.	கால்நடை உதவி மருத்துவர்	1695	கால்நடை பராமரிப்பு மற்றும் மருத்துவ பணிகள்	BL_GT(HH) BL_BC(OBCM) (LD/AC) BL_BC(OBCM)(HH) BL_SC(G)(HH) GT(G) GT(G)(PSTM) GT(W) GT(W)(PSTM) BC(OBCM)(G) BC(OBCM)(HH) BC(OBCM) (LD/AC) BC(OBCM)(G) (PSTM) BC(OBCM)(W) BC(OBCM)(W) (PSTM) BC(M) BC(M)(W)(PSTM) MBC/DC(G) MBC/DC(G)(PSTM) MBC/DC(W) MBC/DC(W)(PSTM) SC(G) SC(LD/AC) SC(G)(PSTM) SC(W)	3 2 1 2 11 3 6 1 8 1 1 3 4 2 2 1 8 2 3 1 6 1 1 1 3	79*	

				SC(A)	1		நிலை 22
				SC(A)(W)	1		
				ST(G)	1		
13.	நிதியாளர்	3010	கல்லூரிக் கல்வித்துறை	GT(LV)	1	1	
14.	உதவி இயக்குநர் புள்ளியியல்	2097	பொருளாதாரம் மற்றும் புள்ளியியல்	GT(G)	1	4	
				GT(W)(PSTM)	1		
				BC(M)(W)	1		
				SC(G)	1		
15.	மண்டல பெருந்தச்சன்	3526	இந்து சமய அறநிலையத்துறை	BC(OBCM)(G)	1	3	
				MBC/DC(W)	1		
				SC(G)(PSTM)	1		
16.	ஆங்கில நிருபர்	2090	தமிழ்நாடு சட்டமன்றப் பேரவை	BL_MBC/DC(G)	2	6* [@]	
				BL_SC(G)	2		
				BC(OBCM)(W)	1		
				SF_SC(G)	1		
17.	தமிழ் நிருபர்	3336	தமிழ்நாடு சட்டமன்றப் பேரவை	GT(G)(PSTM)	1	5	
				BC(OBCM)(PSTM)	1		
				BC(M)	1		
				MBC/DC(G)	1		
				SC(W)	1		
18.	உதவி இயக்குநர் தொழில்கள் மற்றும் வர்த்தகம் (தொழில்நுட்பம்)	1897	தொழில்கள் மற்றும் வர்த்தகம்	GT(G)	1	5	
				GT(W)	1		
				BC(OBCM)(G)	1		
				BC(OBCM)(W)	1		
				MBC/DC(G)(PSTM)	1		
19.	முதுநிலை பூச்சியியல் வல்லுநர்	2032	பொது சுகாதாரம் மற்றும் நோய் தடுப்பு மருத்துவம்	GT(G)	1	13	
				GT(G)(PSTM)	1		
				GT(W)(PSTM)	1		
				BC(OBCM)(G)	3		
				BC(M)(W)	1		
				MBC/DC(G)	2		
				MBC/DC(W)	1		
				SC(G)	2		
				SC(A)(PSTM)	1		
20.	மாவட்ட நூலக அலுவலர்	3019	பொது நூலகங்கள்	GT(G)	1	6	
				GT(W)	1		
				BC(OBCM)(G)	1		
				BC(OBCM)(W)	1		
				MBC/DC(W)	1		
				SC(G)	1		
21.	உதவி இயக்குநர் (நகர் மற்றும் ஊரமைப்பு)	1778	நகர் மற்றும் ஊரமைப்பு	பின்னர் அறிவிக்கப்படும்		1	
22.	முதுநிலை அலுவலர் (தொழில்நுட்பம்)	3265	தமிழ்நாடு தொழில் முதலீட்டுக் கழகம்	GT(G)	1	10	நிலை 22 (தொ.வ.நி (ம) தொ.ப.நி)
				GT(G)(PSTM)	1		
				BC(OBCM)(G)	1		
				BC(OBCM)(PSTM)	1		
				BC(OBCM)(W)	1		
				BC(M)	1		
				MBC/DC(G)	1		
				MBC/DC(G)(PSTM)	1		
				SC(G)	1		
				SC(W)	1		

23.	முதுநிலை அலுவலர் (நிதி)	3302	தமிழ்நாடு தொழில் முதலீட்டுக் கழகம்	GT(G)	1	3	நிலை 22 (தொ.வ.நி (ம) தொ.ப.நி)
				BC(OBCM)(G)	1		
				MBC/DC(W)	1		
24.	துணிநூல் உதவி இயக்குநர்	3594	துணிநூல் துறை	SF_SC(G)	1	1 ^{\$}	நிலை 22
25.	உளவியலாளர்	1942	சிறைச்சாலை மற்றும் சீர்திருத்த சேவைகள்	பின்னர் அறிவிக்கப்படும்		1	
26.	உதவி செயலாளர்	3360	தமிழ்நாடு தொழில்துறை வளர்ச்சி நிறுவனம்	BL MBC/DC(G)	1	2**	நிலை 22 (தொ.வ.நி)
				BL_SC(G)	1		
27.	கணக்கு அலுவலர்	3337	தமிழ்நாடு தொழில்துறை வளர்ச்சி நிறுவனம்	BL_SC(G)	1	2*	
				GT(G)	1		
28.	உதவி மேலாளர் (பொது)	3665	தமிழ்நாடு அரசு தொழில் முன்னேற்ற நிறுவனம்	BC(OBCM)(G) (PSTM)	1	2	நிலை 22 (க.நி.அ.வி, க.தி.அ.வி, சி.வ.வை.நி, வ.வை.நி.அ.வி)
				MBC/DC(G)	1		
29.	உதவி மேலாளர்	3616	தமிழ்நாடு அரசு தொழில் முன்னேற்ற நிறுவனம்	GT(G)	1	6	
				GT(W)	1		
				BC(OBCM)(G)	1		
				BC(OBCM)(W)	1		
				MBC/DC(G)(PSTM)	1		
				SC(G)(PSTM)	1		
30.	உதவி மேலாளர் (நிதி)	3341	தமிழ்நாடு அரசு தொழில் முன்னேற்ற நிறுவனம்	GT(G)	1	1	
31.	கணினி பகுப்பாய்வாளர்	3833	ஆதி திராவிடர் நலத்துறை	GT(G)	1	1	நிலை 22
மொத்தம்						170	
* பின்னடைவுப் பணியிடங்கள் உள்ளடக்கியது.							
** பின்னடைவுப் பணியிடங்கள் மட்டும்							
@ குறைவுப் பணியிடங்கள் உள்ளடக்கியது.							
\$ குறைவுப் பணியிடங்கள் மட்டும்.							
சுருக்கம்:							
தொ.ப.நி	- தொழிலாளர் பணிக்கொடை நிதி	க.தி.அ.வி	- கருணை திட்ட அறக்கட்டளை விதிகள்				
தொ.வ.நி	- தொழிலாளர் வருங்கால வைப்பு நிதி	சி.வ.வை.நி	- சிறப்பு வருங்கால வைப்பு நிதி				
க.நி.அ.வி	- கருணை நிதி அறக்கட்டளை விதிகள்	வ.வை.நி.அ.வி	- வருங்கால வைப்பு நிதி அறக்கட்டளை விதிகள்				

3.1. இவ்வறிவிக்கையில் அறிவிக்கப்பட்ட காலிப்பணியிடங்களின் எண்ணிக்கை மற்றும் பகிர்மான பட்டியல் தோராயமானதாகும், எழுத்துத் தேர்வு முடிவுகள் வெளியிடப்படுவதற்கு முன்பு வரை மாறுதலுக்குட்பட்டது. காலிப்பணியிடங்களின் எண்ணிக்கையில் மாற்றம் செய்யப்படும் போது, அடுத்தடுத்த நிலைகளுக்கு தேர்வு செய்யப்பட்ட தேர்வர்களின் எண்ணிக்கையிலும் மாற்றம் செய்யப்படும்.

3.2. இவ்வறிவிக்கையில் அறிவிக்கப்பட்டுள்ள பதவிகளுடன் ஒத்த தகுதி நிபந்தனைகளுடன் கூடிய வேறு பெயர் கொண்ட பதவிகளைக் கூடுதலாகச் சேர்க்க தேர்வாணையத்திற்கு உரிமை உள்ளது.

4. தகுதி நிபந்தனைகள்:

4.1 வயது வரம்பு: (01.07.2026 அன்று)

தேர்வர்கள் அனைத்து பதவிகளுக்கும் 21 வயதினை நிறைவு செய்திருக்க வேண்டும். இனவாரியான உச்ச வயது வரம்பு மற்றும் வயது வரம்பு சலுகை விவரங்கள் கீழே கொடுக்கப்பட்டுள்ளன.

4.1.1. பிறவகுப்பினர் (ஆ.தி, ஆ.தி(அ), ப.ப, மி.பி.வ, / சீ.ம, பி.வ.(இ.அ), மற்றும் பி.வ.(இ) சாராத தேர்வர்கள்)

வ. எண்	பதவியின் பெயர்	பதவிக் குறியீடு	உச்ச வயது வரம்பு (நிறைவடைந்திருக்கக் கூடாது)	வயது வரம்பு சலுகை		
				நிர்ணயிக்கப் பட்ட குறைபாடுடைய மாற்றுத் திறனாளிகள்	முன்னாள் இராணுவத் தினர்	ஆதரவற்ற விதவை
1.	உதவி இயக்குநர் தொழில்கள் மற்றும் வர்த்தகம் (தொழில்நுட்பம்)	1897	37	47	50	உச்ச வயது வரம்பு இல்லை
2.	மாவட்ட நூலக அலுவலர்	3019	32**			
3.	உதவி இயக்குநர் (நகர் மற்றும் ஊரமைப்பு)	1778				
4.	கால்நடை உதவி மருத்துவர்	1695	32	42		
5.	ஆராய்ச்சி உதவியாளர்	1694				
6.	நிதியாளர்	3010				
7.	ஆங்கில நிருபர்	2090				
8.	தமிழ் நிருபர்	3336				
9.	முதுநிலை அலுவலர் (தொழில்நுட்பம்)	3265				
10.	முதுநிலை அலுவலர் (நிதி)	3302				
11.	மேலாளர் (கணக்குகள்)	3809				
12.	துணிநூல் உதவி இயக்குநர்	3594				
13.	உதவி இயக்குநர் புள்ளியியல்	2097				
14.	மண்டல பெருந்தச்சன்	3526				
15.	உதவி பொது மேலாளர் (திட்டங்கள்) திட்ட மேலாண்மை	3344				
16.	உதவி பொது மேலாளர் (திட்டங்கள்) உள்கட்டமைப்பு	3345				
17.	உதவி பொது மேலாளர் (திட்டங்கள்) முதலீடு	3343				
18.	உதவி செயலாளர்	3360				
19.	உளவியலாளர்	1942				
20.	துணை மேலாளர் (கருவி)	3397				
21.	துணை மேலாளர் (பாதுகாப்பு)	3399				
22.	அலகு தலைவர் - துணை பொது மேலாளர் நிலை	3389				
23.	கணக்கு அலுவலர்	3337				
24.	கணினி பகுப்பாய்வாளர்	3833	37			
25.	முதுநிலை பூச்சியியல் வல்லுநர்	2032				
26.	நிதி ஆலோசகர் மற்றும் நிறுவனச் செயலாளர்	3750	47			
27.	உதவி பொது மேலாளர் (நிதி)	3373				
28.	துறைமுக அலுவலர்	3799				
29.	உதவி மேலாளர் (பொது)	3665	40			
30.	உதவி மேலாளர்	3616				
31.	உதவி மேலாளர் (நிதி)	3341				
32.			32		32	32
**	இப்பதவி நியமனத்திற்கு நிர்ணயிக்கப்பட்ட உச்ச வயது வரம்பு என்பது நகராட்சி அல்லது பிற உள்ளாட்சி அமைப்புகளின் நகர ஊரமைப்பு அலுவலர் பணியிலிருந்து நியமிக்கப்படும் தேர்வர்களுக்கு பொருந்தாது.					
NA	பொருந்தாது, ஏனெனில் இப்பதவிகளுக்கு நிர்ணயிக்கப்பட்ட குறைபாடுடைய மாற்றுத்திறனாளிகள் விண்ணப்பிக்க தகுதியற்றவர்களாவர்.					

4.12. ஆதி, ஆதி(அ), ப.ப, மி.பி.வ, / சீ.ம, பி.வ.(இ.அ) மற்றும் பி.வ.(இ):

வ. எண்.	பதவியின் பெயர்	பதவிக் குறியீடு	உச்ச வயது வரம்பு (நிறைவடைந்திருக்கக் கூடாது)	வயது வரம்பு சலுகை		
				நிர்ணயிக்கப் பட்ட குறைபாடுடைய மாற்றுத் திறனாளிகள்	முன்னாள் இராணுவத் தினர்	ஆதரவற்ற விதவை
1.	துறைமுக அலுவலர்	3799	45	NA	55	45
2.	உதவி பொது மேலாளர் (நிதி)	3373	47		47	47
3.	உதவி இயக்குநர் புள்ளியியல்	2097	உச்ச வயது வரம்பு இல்லை			உச்ச வயது வரம்பு இல்லை
4.	மண்டல பெருந்தச்சன்	3526				
5.	முதுநிலை பூச்சியியல் வல்லுநர்	2032				
6.	நிதி ஆலோசகர் மற்றும் நிறுவனச் செயலாளர்	3750				
7.	உதவி பொது மேலாளர் (திட்டங்கள்) திட்ட மேலாண்மை	3344				
8.	உதவி பொது மேலாளர் (திட்டங்கள்) உள்கட்டமைப்பு	3345				
9.	உதவி பொது மேலாளர் (திட்டங்கள்) முதலீடு	3343				
10.	உதவி செயலாளர்	3360				
11.	உளவியலாளர்	1942				
12.	துணை மேலாளர் (கருவி)	3397				
13.	துணை மேலாளர் (பாதுகாப்பு)	3399				
14.	அலகு தலைவர் - துணை பொது மேலாளர் நிலை	3389				
15.	கணக்கு அலுவலர்	3337				
16.	கணினி பகுப்பாய்வாளர்	3833				
17.	துணிநூல் உதவி இயக்குநர்	3594	உச்ச வயது வரம்பு இல்லை			
18.	கால்நடை உதவி மருத்துவர்	1695				
19.	உதவி இயக்குநர் (நகர் மற்றும் ஊரமைப்பு)	1778				
20.	முதுநிலை அலுவலர் (தொழில்நுட்பம்)	3265				
21.	முதுநிலை அலுவலர் (நிதி)	3302				
22.	ஆங்கில நிருபர்	2090				
23.	தமிழ் நிருபர்	3336				
24.	உதவி இயக்குநர் தொழில்கள் மற்றும் வர்த்தகம்(தொழில்நுட்பம்)	1897				
25.	மாவட்ட நூலக அலுவலர்	3019				
26.	ஆராய்ச்சி உதவியாளர்	1694				
27.	மேலாளர் (கணக்குகள்)	3809				
28.	நிதியாளர்	3010	59	உச்ச வயது வரம்பு இல்லை		
29.	உதவி மேலாளர் (பொது)	3665	பி.வ (இ.அ), பி.வ (இ), மி.பி.வ / சீ.ம.-34, ஆதி, ஆதி (அ), ப.ப -37	NA	பி.வ (இ.அ), பி.வ (இ), மி.பி.வ / சீ.ம.-34, ஆதி, ஆதி (அ), ப.ப -37	
30.	உதவி மேலாளர்	3616				
31.	உதவி மேலாளர் (நிதி)	3341				

சுருக்கம்:

- பி.வ (இ.அ) - பிற்படுத்தப்பட்ட வகுப்பினர் (இஸ்லாமியர் அல்லாதோர்)
- பி.வ (இ) - பிற்படுத்தப்பட்ட வகுப்பினர் (இஸ்லாமியர்)
- மி.பி.வ / சீ.ம. - மிகவும் பிற்படுத்தப்பட்ட வகுப்பினர் / சீர் மரபினர்
- ஆதி - ஆதி திராவிடர்

ஆதி (அ)	- ஆதி திராவிடர் (அருந்ததியர்)
ப.ப	- பட்டியல் பழங்குடியினர்
NA	- பொருந்தாது, ஏனெனில் இப்பதவிகளுக்கு நிர்ணயிக்கப்பட்ட குறைபாடுடைய மாற்றுத்திறனாளிகள் விண்ணப்பிக்க தகுதியற்றவர்களாவர்.

4.1.3. உச்ச வயது வரம்பு இல்லை என்பது 01.07.2026 அன்றோ அல்லது தெரிவு செய்யப்படும் நாளன்றோ அல்லது நியமனம் செய்யப்படும் நாளன்றோ தேர்வர் 60 வயதினை நிறைவு செய்திருக்கக் கூடாது.

4.1.4. தமிழ்நாடு அரசு பணியாளர்கள் (பணி நிபந்தனைகள்) சட்டம், 2016 பிரிவு 3(j)(vii) இன் படி, மேலே குறிப்பிடப்பட்டுள்ள வயதுச் சலுகை, ஏற்கனவே ஏதேனும் ஒரு வகுப்பு அல்லது பணி அல்லது பிரிவிற்கு தெரிவு செய்யப்பட்ட முன்னாள் இராணுவ வீரர்களுக்குப் பொருந்தாது.

4.1.5. ஆதாரச் சான்றுகள்:

4.1.5.1. தேர்வர்களின் பிறந்ததேதி, தமிழ்நாடு இடைநிலைக் கல்வி வாரியம் அல்லது தமிழ்நாடு மேல்நிலைக்கல்வி வாரியத்தால் வழங்கப்படும் முறையே பத்தாம் வகுப்பு (SSLC) அல்லது பன்னிரெண்டாம் வகுப்பு (HSC) மதிப்பெண் பட்டியலுடன் சரிபார்க்கப்படும். பத்தாம் வகுப்பு / பன்னிரெண்டாம் வகுப்பு மதிப்பெண் பட்டியலில் தேர்வரின் பிறந்ததேதி குறிப்பிடப்படாமல் இருப்பின், தேர்வர்கள் அவர்களது பிறப்புச் சான்றிதழ் / மாற்றுச் சான்றிதழ் / பட்டப் படிப்பு / முதுநிலை பட்டப் படிப்பு மதிப்பெண் பட்டியல் போன்ற ஆவணங்களை தங்களது பத்தாம் வகுப்பு, பன்னிரெண்டாம் வகுப்பு மதிப்பெண் பட்டியலுக்கு மாற்றாக பதிவேற்றம் செய்ய வேண்டும். வேறு எவ்வித ஆதாரமும் ஏற்றுக் கொள்ளப்பட மாட்டாது. உரிய சான்றிதழ்களைப் பதிவேற்றம் செய்ய தவறினால் விண்ணப்பம் உரிய நடைமுறைகளுக்குப் பின்னர் நிராகரிக்கப்படும்.

4.1.5.2. வயது வரம்புச் சலுகை கோரும் தேர்வர்கள், அத்தகைய உரிமைக் கோரல்களுக்கான ஆதாரச் சான்றுகளை பதிவேற்றம் செய்ய வேண்டும். அத்தகைய ஆவணங்களை பதிவேற்றம் செய்ய தவறினால் அவர்களது விண்ணப்பம் உரிய நடைமுறைகளுக்குப் பின்னர் நிராகரிக்கப்படும்.

4.2. கல்வித்தகுதி, தொழில்நுட்பத் தகுதி மற்றும் அனுபவம்:

4.2.1. அனுபவம் கோரப்படாத பதவிகள்:

வ. எண்.	பதவியின் பெயர்	பதவிக் குறியீடு	தகுதி
1.	ஆராய்ச்சி உதவியாளர்	1694	(i) முதுநிலை கால்நடை அறிவியலில் (நுண்உயிரியல் / நோயியல் / ஒட்டுண்ணியியல் / பால்நுண்ணுயிரியல் / விலங்கு உயிரி தொழில்நுட்பம்) (ii) தமிழை ஒரு மொழியாகக் கொண்டு பத்தாம் வகுப்பு அல்லது அதற்கு இணையான தேர்வில் கட்டாயம் தேர்ச்சி பெற்றிருக்க வேண்டும் (iii) இந்திய கால்நடைப் பேரவைச் சட்டம், 1984 (1984 ஆம் ஆண்டு மத்திய சட்டம் 52) இன் கீழ் அமைக்கப்பட்ட தமிழ்நாடு மாநில கால்நடைப் பேரவையில் கால்நடைப் பயிற்சியராக பதிவு செய்யப்பட்டிருக்க வேண்டும்
2.	உதவி இயக்குநர் புள்ளியியல்	2097	புள்ளியியல் அல்லது கணக்கு அல்லது பொருளியியல் அல்லது பயன்பாட்டு பொருளியியல் அல்லது வணிக பொருளியியல் பட்டப்படிப்பில் 60 சதவிதத்திற்கு குறையாத மதிப்பெண் அல்லது அதற்கு இணையான ஒட்டுமொத்த தரபுள்ளி சராசரி பெற்றிருக்க வேண்டும் அல்லது புள்ளியியல் அல்லது கணக்கு அல்லது பொருளியியல் அல்லது பயன்பாட்டு பொருளியியல் அல்லது பயன்பாட்டு புள்ளியியல் அல்லது பயன்பாட்டு கணக்கு அல்லது வணிக பொருளியியல் அல்லது ஆராய்ச்சி செயல்பாடு அல்லது கணக்கு பொருளியியல் அல்லது பொருளாதார அளவியல் பாடத்தில் முதுநிலை பட்டம்
3.	ஆங்கில நிருபர்	2090	(i) இளநிலை பட்டப்படிப்பு பெற்றிருக்க வேண்டும் (ii) ஆங்கில சுருக்கெழுத்திற்க்கான அரசு தொழில்நுட்பத் தேர்வில் அதிவேகத் தேர்வில் (நிமிடத்திற்கு 180 வார்த்தை) தேர்ச்சி பெற்றிருக்க வேண்டும்

			(iii) அரசு தொழில்நுட்ப தேர்வு முதுநிலை ஆங்கில தட்டச்சர் தேர்வில் தேர்ச்சி பெற்றிருக்க வேண்டும் (iv) மற்றவைகள் சமமாக இருக்கும் பட்சத்தில், தமிழிலும் அறிக்கையிட தகுதியுடைய நபர்களுக்கு முன்னுரிமை வழங்கப்படும்
4.	தமிழ் நிருபர்	3336	(i) இளநிலை பட்டப்படிப்பு பெற்றிருக்க வேண்டும். (ii) தமிழ் சுருக்கெழுத்திற்கான அரசு தொழில்நுட்பத் தேர்வில் அதிவேகத் தேர்வில் (நிமிடத்திற்கு 120 வார்த்தை) தேர்ச்சி பெற்றிருக்க வேண்டும் (iii) அரசு தொழில்நுட்ப தேர்வு முதுநிலை தமிழ் தட்டச்சர் தேர்வில் தேர்ச்சி பெற்றிருக்க வேண்டும். (iv) மற்றவைகள் சமமாக இருக்கும் பட்சத்தில், ஆங்கிலத்திலும் அறிக்கையிட தகுதியுடைய நபர்களுக்கு முன்னுரிமை வழங்கப்படும்
5.	உதவி மேலாளர் (பொது)	3665	புள்ளியியல் அல்லது பொருளியியலில் முதுகலைப்பட்டம் (இரண்டாம் வகுப்பு அல்லது அதற்கு இணையானது)
6.	உதவி மேலாளர்	3616	இளநிலைப்பொறியியலில் (இயந்திரவியல்/மின்னியல் மற்றும் மின்னணுவியல்/கணினி அறிவியல் மற்றும் பொறியியல் / தகவல் தொழில்நுட்பவியல் / மின்னணு மற்றும் தகவல் தொடர்பு பொறியியல்) (இரண்டாம் வகுப்பு அல்லது அதற்கு இணையானது)
7.	உதவி மேலாளர் (நிதி)	3341	பட்டய கணக்காளர்கள் / செலவு கணக்காளர்கள் நிறுவனங்களால் நடத்தப்படும் இறுதித் தேர்வில் தேர்ச்சி பெற்றிருக்க வேண்டும், (அல்லது) முதுநிலை வணிக நிர்வாகம் (நிதி) தேர்ச்சி பெற்றிருக்க வேண்டும்.
8.	மேலாளர் (கணக்குகள்)	3809	பட்டயக் கணக்காளர் / செலவு கணக்காளர் படிப்பில் தகுதி கட்டாயம் பெற்றிருக்க வேண்டும். அதாவது இந்திய பட்டய கணக்காளர்கள் நிறுவனம் / இந்திய செலவு கணக்காளர்கள் நிறுவனத்தால் நடத்தப்படும் இறுதித் தேர்வில் கட்டாயம் தேர்ச்சி பெற்றிருக்க வேண்டும்
9.	முதுநிலை அலுவலர் (நிதி)	3302	பட்டய கணக்காளர் / செலவு கணக்காளர்
10.	துறைமுக அலுவலர்	3799	(i) கடல் அறிவியல் (Nautical Science) அல்லது பயன்பாட்டு கடல் அறிவியலில் (Applied Nautical Science) இளங்கலைப் பட்டம் பெற்றிருக்க வேண்டும் மற்றும் (ii) பத்தாம் வகுப்பு அல்லது பன்னிரண்டாம் வகுப்பில் தமிழை ஒரு மொழியாக பயின்றிருக்க வேண்டும் (iii) வெனிநாடுகளுக்குச் செல்லும் கப்பல்களின் (வரம்பற்ற கொள்ளளவு) தலைவன் (Mater) எனப் பணியாற்றுவதற்கான காமன்வெல்த் நாடுகள் முடிவதும் செல்லுபடியாகக்கூடிய திறன் சான்றிதழ் (Certificate of Competency) பெற்றிருக்க வேண்டும். மேலும் கப்பலில் முதன்மை அதிகாரி (Chief Officer) ஆகப் பணியாற்றியிருக்க வேண்டும்
11.	முதுநிலை அலுவலர் (தொழில்நுட்பம்)	3265	இளநிலை பொறியியல் / இளநிலை தொழில்நுட்பவியல் / இந்தியப் பொறியாளர்கள் (AMIE) கழகத்தில் பொறியியலில் இணை உறுப்பினர் தேர்வில் தேர்ச்சி பெற்றிருக்க வேண்டும்.
12.	துணிநூல் உதவி இயக்குநர்	3594	இளநிலை தொழில்நுட்பத்தில் துணிநூல் தொழில்நுட்பம் அல்லது இளநிலை தொழில்நுட்பத்தில் கைத்தறி மற்றும் துணிநூல் தொழில்நுட்பத்தில் பட்டம் பெற்றிருக்க வேண்டும்
13.	மாவட்ட நூலக அலுவலர்	3019	(i) முதுநிலையில் நூலக அறிவியல் அல்லது நூலக மற்றும் தகவல் அறிவியல் பட்டத்தினை பல்கலைக்கழக மானிய குழுவால் அங்கீகரிக்கப்பட்ட பல்கலைக்கழகத்தில் 10 +2 அல்லது அதற்கு இணையான +3, +1, +1 (அல்லது) 10 +2 அல்லது அதற்கு இணையான +3 +2 வரிசையில் பெற்றிருக்க வேண்டும் (மற்றும்)

			(ii) பல்கலை கழக மானிய குழுவால் அங்கீகரிக்கப்பட்ட ஏதேனும் ஒரு பல்கலை கழகத்தில் முதுநிலையில் ஏதேனும் பட்டம் பெற்றிருக்க வேண்டும்
14.	கால்நடை உதவி மருத்துவர்	1695	(i) இளநிலையில் கால்நடை அறிவியல் / இளநிலையில் கால்நடை அறிவியல் மற்றும் விலங்குகள் பராமரிப்பு பட்டம் (ii) தமிழை ஒரு மொழியாகக் கொண்டு பத்தாம் வகுப்பு அல்லது அதற்கு இணையான தேர்வில் கட்டாயம் தேர்ச்சி பெற்றிருக்க வேண்டும் (iii) இந்திய கால்நடைப் பேரவைச் சட்டம், 1984 (1984 ஆம் ஆண்டு மத்திய சட்டம் 52) இன் கீழ் அமைக்கப்பட்ட தமிழ்நாடு மாநில கால்நடைப் பேரவையில் கால்நடைப் பயிற்சியராக பதிவு செய்யப்பட்டிருக்க வேண்டும்
15.	உதவி இயக்குநர் தொழில்கள் மற்றும் வர்த்தகம் (தொழில்நுட்பம்)	1897	பல்கலைக்கழக மானியக் குழுவால் (UGC) அங்கீகரிக்கப்பட்ட ஏதேனும் ஒரு பல்கலைக்கழகத்தில் அல்லது அகில இந்திய தொழில்நுட்பக் கல்விக் குழுவால் (AICTE) அங்கீகரிக்கப்பட்ட கல்வி நிறுவனத்திலிருந்து, அமைப்பியல் (Civil Engineering) மற்றும் கட்டிடப் பொறியியல் (Architectural Engineering) தவிர்த்து, மற்ற ஏதேனும் ஒரு பிரிவில் இளங்கலை பொறியியல் (Bachelor of Engineering) அல்லது இளங்கலை தொழில்நுட்பத்தில் (Bachelor of Technology) பட்டம் பெற்றிருக்க வேண்டும்.

4.2.2. அனுபவம் கோரப்படும் பதவிகள்:

வ. எண்.	பதவியின் பெயர்	பதவிக் குறியீடு	தகுதி
1.	மண்டல பெருந்தச்சன்	3526	(i) மரபு கட்டடக் கலையில் தொழில்நுட்பவியல் அல்லது மரபுச் சிற்பவியல் நுண்கலையியலில் இளநிலை பட்டம் கட்டாயம் பெற்றிருக்க வேண்டும் மற்றும் (ii) கோயில் புதுப்பித்தல் துறையில் பத்து ஆண்டுகளுக்குக் குறையாத செயல்முறை அனுபவம் கட்டாயம் பெற்றிருக்க வேண்டும் (iii) மற்றவைகள் சமமாக இருக்கும்பட்சத்தில், மாமல்லபுரம், அரசு கட்டடக்கலை மற்றும் சிற்பக் கல்லூரியில் பெறப்பட்ட மரபு கட்டடக் கலையில் தொழில்நுட்பவியல் அல்லது மரபுச் சிற்பவியல் நுண்கலையியலில் இளங்கலை பட்டம் பெற்றவருக்கு முன்னுரிமை
2.	உதவி பொது மேலாளர் (நிதி)	3373	(i) பட்டய கணக்காளர் / செலவு கணக்காளர், தொழில் / வணிக மேலாண்மையில் முதுநிலை பட்டத்திற்கு முன்னுரிமை (ii) அனுபவம்:வங்கி அல்லது நிதி நிறுவனம் அல்லது பெயர்பெற்ற தொழில் அல்லது வணிக நிறுவனத்தில் தன்னிச்சையான முதுநிலை திறனுடன் கூடிய 5 ஆண்டுகளுக்கு குறையாத அனுபவம்
3.	கணக்கு அலுவலர்	3337	(i) பட்டய கணக்காளர்கள் நிறுவனத்தால் நடத்தப்படும் இறுதித் தேர்வில் தேர்ச்சி பெற்றிருக்க வேண்டும். (ii) ஒரு நிறுவனத்தில் நிதி மற்றும் கணக்கியலில் கீழ்க்காணும் பிரிவுகளில் ஒன்று அல்லது அதற்கு மேற்பட்ட பிரிவுகளில் ஓராண்டு பணியனுபவம் அ) நிதிநிலை அறிக்கை தயாரிப்பு, திருத்தப்பட்ட தயாரிப்பு, கணக்கியல் தொகுப்பு மதிப்பீடு தயாரித்தல், உறுதிச்சீட்டு பதிவு, வரிவிதிப்பு பற்றிய புரிதல், தணிக்கை நடைமுறை பற்றிய புரிதல், ரசீது தயாரிப்பு மற்றும் BRS. ஆ) உள்தணிக்கை, சட்ட ரீதியான தணிக்கை மற்றும் பொது கணக்காளர் தணிக்கை கையாளுதல் இ) வங்கி அல்லாத நிதிநிறுவனங்களின் இணக்கம் தொடர்பான மத்திய ரிசர்வ் வங்கியுடனான கடித தொடர்புகளை கையாள்வதில் முன் அனுபவத்திற்கு முன்னுரிமை.

4.	நிதி ஆலோசகர் மற்றும் நிறுவனச் செயலாளர்	3750	(i) இணை நிறுவனச் செயலாளர் (ACS) இறுதித் தேர்வில் தேர்ச்சி மற்றும் இணை உறுப்பினர் (Associateship) தகுதியைப் பெற்றிருக்க வேண்டும். (ii) முன்னுரிமை அளிக்கப்படும் தகுதிகள்: a) பட்டய கணக்காளர் (ICWA)/ செலவு கணக்காளர் (CA) / இளங்கலையில் சட்டம் (BL) போன்ற கூடுதல் தகுதிகள். b) பொது அல்லது தனியார் துறையைச் சேர்ந்த ஏதேனும் ஒரு புகழ்பெற்ற நிறுவனத்தில் 'நிறுவனச் செயலாளர்' (Company Secretary) ஆக 5 ஆண்டுகள் பணிபுரிந்த அனுபவம்.
5.	உதவி செயலாளர்	3360	(i) முழுநேர இளங்கலை பட்டப்படிப்புடன் இணை நிறுவன செயலாளர் (இறுதி) (ii) கல்வித் தகுதிக்கு பின்பு ஒரு நிறுவனம் அல்லது அலுவலக ஆலோசனையில் இரண்டு ஆண்டுகள் அனுபவம் பெற்றிருக்க வேண்டும்
6.	உதவி பொது மேலாளர் (திட்டங்கள்) திட்ட மேலாண்மை	3344	(i) அனைத்து இந்திய தொழில்நுட்ப கல்வி குழுமத்தால் (AICTE) அங்கீகரிக்கப்பட்ட இளநிலை பட்டப்படிப்புகளில் முழுநேர இளநிலை பொறியியல் பட்டத்துடன் முதுநிலை வணிக நிர்வாகத்தினை முழுநேர கல்வியாக பயின்று பட்டம். அல்லது அதற்கு இணையாக நிதி / சர்வதேச வணிகம் / வணிக பகுப்பாய்வு / முதலீடு / திட்ட மேலாண்மை (ii) திட்டம் மற்றும் ஒப்பந்தம் மேலாண்மையில் குறைந்தபட்சம் ஏழு ஆண்டுகள் அனுபவம் பெற்றிருக்க வேண்டும் (iii) கொள்முதல், விலை மதிப்பீடு செயல்முறை மேலாண்மை ஆகியவற்றில் அனுபவம் பெற்றிருப்பின் முன்னுரிமை
7.	உதவி பொது மேலாளர் (திட்டங்கள்) உள்கட்டமைப்பு	3345	(i) அனைத்து இந்திய தொழில்நுட்ப கல்வி குழுமத்தால் (AICTE) அங்கீகரிக்கப்பட்ட இளநிலை பட்டப்படிப்புகளில் முழுநேர அமைப்பியல் / கட்டிடகலை / திட்டமிடல் பட்டத்துடன் முதுநிலை வணிக நிர்வாகத்தினை முழுநேர கல்வியாக பயின்று பட்டம் (அ) அதற்கு இணையாக நிதி / சர்வதேச வணிகம் / வணிக பகுப்பாய்வு / முதலீடு / திட்ட மேலாண்மை (ii) உள்கட்டமைப்பு துறையில் குறைந்தபட்சம் ஏழு ஆண்டுகள் அனுபவம் பெற்றிருக்க வேண்டும் (iii) திட்ட மேலாண்மை, கொள்முதல், விலை மதிப்பீடு செயல்முறை மேலாண்மை ஆகியவற்றில் அனுபவம் பெற்றிருப்பின் முன்னுரிமை
8.	உதவி பொது மேலாளர் (திட்டங்கள்) முதலீடு	3343	(i) முழுநேர இளங்கலை பட்டப்படிப்புடன் (அ) பட்டய கணக்காளர் அல்லது (ஆ) முழுநேர முதுநிலையில் வணிக மேலாண்மை (நிதி) அல்லது நிதிக்கு இணையான கல்வித்தகுதி (ii) கல்வித் தகுதிக்கு பிறகு, நிதி மாதிரியை மதிப்பீடு செய்தல், உள்கட்டமைப்பு மாதிரியில் வணிக திட்டமிடல் ஆகியவற்றில் 7 ஆண்டுகள் அனுபவத்திற்கு முன்னுரிமை
9.	உளவியலாளர்	1942	(i) உளவியலில் முதுகலைப் பட்டம் (ii) மற்றவை சமமாக இருக்கும்பட்சத்தில், உளவியல் பிரிவில் சோதனைகள் மற்றும் ஆய்வக கூடத்தில் ஓராண்டு காலத்திற்கு குறையாத அனுபவம் அல்லது பயிற்சி பெற்றிருப்பின் முன்னுரிமை
10.	துணை மேலாளர் (கருவி)	3397	(i) அங்கீகரிக்கப்பட்ட பல்கலைக்கழகம் / நிறுவனத்தால் வழங்கப்பட்ட இளநிலை பொறியியல் / தொழில்நுட்பத்தில் கருவியியலில் பட்டம் (ii) அனுபவம்: 10 ஆண்டுகள் (ஒரு மில்லியன் டன் திறனுள்ள சிமெண்ட் ஆலையில்)
11.	துணை மேலாளர் (பாதுகாப்பு)	3399	(i) அங்கீகரிக்கப்பட்ட பல்கலைக்கழகம் / நிறுவனத்தால் வழங்கப்பட்ட இளநிலை பொறியியல் / தொழில்நுட்பத்தில் -

			இயந்திரவியல் / வேதியியல் / மின்னியல் பட்டம் + பாதுகாப்பு மேலாண்மையில் பட்டயம் அல்லது முதுநிலை தொழில்நுட்பத்தில் தொழில் பாதுகாப்பில் பட்டம் பெற்றிருக்க வேண்டும் (ii) அனுபவம்: தொழில்துறை பாதுகாப்பு களத்தில் 10 ஆண்டுகள்
12.	அலகு தலைவர் - துணை பொது மேலாளர் நிலை	3389	(i) அங்கீகரிக்கப்பட்ட பல்கலைக்கழகம் / நிறுவனத்தால் வழங்கப்பட்ட இளநிலை பொறியியல் / தொழில்நுட்பத்தில் இயந்திரவியல் / வேதிப் பொறியியல் / மின் பொறியியலில் பட்டம், முதுநிலை பட்டத்திற்கு முன்னுரிமை (ii) அனுபவம்: முதுநிலையில் குறைந்தபட்சம் 5 ஆண்டுகள் அனுபவத்துடன் 20 ஆண்டுகள் அனுபவம் (ஒரு மில்லியன் டன் திறனுள்ள சிமெண்ட் ஆலையில்)
13.	முதுநிலை பூச்சியியல் வல்லுநர்	2032	பல்கலைக்கழக மானிய குழுவின் அங்கீகரிக்கப்பட்ட பல்கலைக்கழகம் அல்லது நிறுவனத்தால் வழங்கப்பட்ட விலங்கியலில் இளம் அறிவியல் (கௌரவ பட்டம்) (B.Sc. Honors) அல்லது விலங்கியலில் முதுகலை (M.A) பட்டம் அல்லது விலங்கியலில் முதுகலை அறிவியல் (M.Sc.,) பட்டம் அல்லது மருத்துவ பூச்சியியலில் முதுகலை பட்டத்தில் (M.Sc. Medical Entomology) முதல் வகுப்பு அல்லது இரண்டாம் வகுப்பில் தேர்ச்சி பெற்றவராக இருத்தல் வேண்டும். ஆய்வகப் பணியில் குறைந்தபட்சம் மூன்றாண்டு அனுபவம்
14.	நிதியாளர்	3010	பொது நிர்வாகவியல் முதுநிலை பட்டப்படிப்பில் தேர்ச்சி பெற்றிருக்க வேண்டும். (அல்லது) நிதியியலில் நிபுணத்துவத்துடன் கூடிய வணிக நிர்வாகவியல் முதுநிலை பட்டப்படிப்பு. பிற தகுதிகள் சமமாக இருக்கும் நிலையில், இது தவிர நிதி அல்லது நிர்வாகம் தொடர்பான இனங்களில் குறைந்த பட்சம் 3 ஆண்டுகளுக்கு மேல் அனுபவம் பெற்றவர்களுக்கு முன்னுரிமை வழங்கப்படும். குறிப்பு: (i) பொதுத்துறை நிறுவனங்களில் நிதி அல்லது நிர்வாகம் தொடர்பான பணிகளில் மேலாண்மை/அதிகாரிகள் நிலையில் அனுபவம் பெற்றிருக்க வேண்டும். (ii) அரசு/பல்கலைக்கழகம்/அரசு சார்ந்த நிறுவனங்கள்/ பொதுத்துறை நிறுவனங்கள்/தனியார் நிறுவனங்களில் அனுபவம் பெற்றிருந்தாலும் ஏற்கப்படும். நிறுவன சட்டத்தில் பதிவு செய்யப்பட்ட தனியார் நிறுவனங்களில் அனுபவம் பெற்றிருந்தாலும் ஏற்கப்படும். (iii) பணிஅனுபவ சான்றானது அதை சார்ந்த துறையின் பொது மேலாளர்/அதற்கு சமமான நிலை உள்ள அலுவலரிடம் பெறப்பட வேண்டும்.
15.	உதவி இயக்குநர் (நகர் மற்றும் ஊரமைப்பு)	1778	அங்கீகரிக்கப்பட்ட பல்கலைக்கழகம் அல்லது நிறுவனத்திடமிருந்து நகரம் அல்லது மாநகரம் அல்லது நகர்ப்புறம் அல்லது வீட்டுவசதி அல்லது ஊரமைப்பு அல்லது ஊரக அல்லது உட்கட்டமைப்பு அல்லது வட்டார அல்லது போக்குவரத்து அல்லது சுற்றுச்சூழல் திட்டமிடலில் முதுகலை பட்டப்படிப்பு; அல்லது கட்டடக்கலை வல்லுநர்களுக்கான நிறுவனத்தில் உறுப்பினராக இருக்க வேண்டும் அல்லது இளங்கலை கட்டடக்கலையியலில் பட்டம் பெற்றிருக்க வேண்டும் அல்லது

			தேசிய கட்டடக்கலை பட்டயப்படிப்புக்கு சமமான அங்கீகரிக்கப்பட்ட பட்டம் அல்லது பட்டயம் பெற்றிருக்க வேண்டும். மேலும், நகர திட்டமிடல் பணிகளில் அரசின் நகர் ஊரமைப்பு துறைகளில் அல்லது சட்டப்படியான வாரியங்கள் அல்லது நகர்ப்புற அதிகார அமைப்புகள் அல்லது பல்கலைக்கழகங்களில் அல்லது அங்கீகரிக்கப்பட்ட ஆராய்ச்சி நிறுவனங்களில் அல்லது பொதுத்துறை நிறுவனங்களில் அல்லது அரசு சார்புடைய அல்லது சட்டப்படியான அல்லது தன்னாட்சி அமைப்புகளில் அல்லது உள்ளாட்சி அமைப்புகளில் மூன்றாண்டுகளுக்கு குறையாமல் அனுபவம் பெற்றிருக்க வேண்டும்: அல்லது இளங்கலை பொறியியல் பட்டப்படிப்புடன் (கட்டட பொறியியல் அல்லது நெடுஞ்சாலை) நகர திட்டமிடல் பணிகளில், அரசின் நகர திட்டமிடல் துறையில் அல்லது சட்டப்படியான வாரியங்கள் அல்லது நகர்ப்புற அதிகார அமைப்புகள் அல்லது பல்கலைக்கழகங்கள் அல்லது அங்கீகரிக்கப்பட்ட ஆராய்ச்சி நிறுவனங்கள் அல்லது பொதுத்துறை நிறுவனங்களில் அல்லது அரசு சார்புடைய அல்லது சட்டப்படியான அல்லது தன்னாட்சி அமைப்புகள் அல்லது உள்ளாட்சி அமைப்புகளில் இரண்டு ஆண்டுகளுக்கு குறையாத காலத்திற்கு அனுபவம் பெற்றிருக்க வேண்டும்: அல்லது கட்டட பொறியியல் குழுவில் உள்ள பொறியாளர்கள் (இந்தியா) தேர்வு நிறுவனத்தின் உறுப்பினர் அமைப்பின் (AMIE) A & B பிரிவில் தேர்ச்சி பெற்றிருக்க வேண்டும் என்பதுடன் நகர திட்டமிடல் பணிகளில், அரசின் நகர திட்டமிடல் துறையில் அல்லது சட்டப்படியான வாரியங்கள் அல்லது நகர்ப்புற அதிகார அமைப்புகள் அல்லது பல்கலைக்கழகங்கள் அல்லது அங்கீகரிக்கப்பட்ட ஆராய்ச்சி நிறுவனங்கள் அல்லது பொதுத்துறை நிறுவனங்களில் அல்லது அரசு சார்புடைய அல்லது சட்டப்படியான அல்லது தன்னாட்சி அமைப்புகள் அல்லது உள்ளாட்சி அமைப்புகளில் இரண்டு ஆண்டுகளுக்கு குறையாத காலத்திற்கு அனுபவம் பெற்றிருக்க வேண்டும்: அல்லது பல்கலைக்கழகம் அல்லது நிறுவனத்தில் திட்டமிடலில் அல்லது திட்டமிடல் தொழில்நுட்பத்தில் இளங்கலை பட்டப்படிப்பு பெற்றிருப்பதுடன் மாநில அரசுகளில் நகர்ப்புற அல்லது வட்டார திட்டமிடல் துறையில் அல்லது சட்டப்படியான வாரியங்கள் அல்லது நகர்ப்புற அதிகார அமைப்புகள் அல்லது பல்கலைக்கழகங்கள் அல்லது அங்கீகரிக்கப்பட்ட ஆராய்ச்சி நிறுவனங்கள் அல்லது பொதுத்துறை நிறுவனங்கள் அல்லது அரசு சார்பு அல்லது சட்டப்படியான அல்லது தன்னாட்சி அமைப்புகள் அல்லது உள்ளாட்சி அமைப்புகளில் இரண்டு ஆண்டுகள் அனுபவம் பெற்றிருக்க வேண்டும்
16.	கணினி பகுப்பாய்வாளர்	3833	(i) இளநிலை பொறியியலில் கணினி அறிவியல் அல்லது இளநிலை பொறியியலில் மின்னணு மற்றும் தொடர்பு அல்லது இளநிலை பொறியியலில் மின் மற்றும் மின்னணு அல்லது இளநிலை தொழில்நுட்பத்தில் தகவல் தொழில்நுட்பம் அல்லது கணினி பயன்பாட்டியலில் முதுகலைப் பட்டம் அல்லது கணினி அறிவியலில் முதுகலைப் பட்டம் மற்றும்

			(ii) தமிழில் போதிய அறிவு பெற்றுருக்க வேண்டும் மற்றும் (iii) நிரலாக்கத்தில் மூன்று ஆண்டுகளுக்கு குறையாத அனுபவம் பெற்றிருக்க வேண்டும்
--	--	--	--

4.2.3. தேர்வர்கள் இவ்வறிவிக்கை வெளியிடப்படும் நாளன்று மேற்குறிப்பிட்ட பதவிகளுக்கு நிர்ணயிக்கப்பட்ட கல்வித் தகுதி, தொழில்நுட்பத் தகுதி மற்றும் அனுபவத்தை பெற்றிருக்க வேண்டும்.

4.2.4. மேற்குறிப்பிடப்பட்டுள்ள பதவிகளுக்கு நிர்ணயிக்கப்பட்டுள்ள இளங்கலைப் பட்டம்/ முதுகலைப்பட்டம் கல்வித்தகுதி முறையே 10-ஆம் வகுப்பு + 12-ஆம் வகுப்பு / பட்டயப்படிப்பு அல்லது இணைக்கல்வித் தகுதி + இளங்கலையில் பட்டம் + முதுகலைப்பட்டம் என்ற வரிசையில் பெற்றிருக்க வேண்டும்.

4.2.5. நிர்ணயிக்கப்பட்ட பதவிக்கான கல்வித் தகுதியினை பெற்ற பின்னர் அனுபவம் மற்றும் பயிற்சி காலத்திற்கான தகுதியினை பெற்றிருக்க வேண்டும்.

4.2.6. ஆதாரச் சான்றுகள்:

4.2.6.1. பத்தாம்வகுப்பு / மேல்நிலைக்கல்வி / பட்டயம் / பட்டம் / முதுகலைப்பட்டம் / ஒருங்கிணைந்த முதுகலைப் பட்டம் அல்லது அப்படிப்புகளுக்கான தற்காலிக பட்டம் / தற்காலிக பட்டய சான்றிதழ் அல்லது ஒருங்கிணைந்த மதிப்பெண் சான்றிதழுடன் தற்காலிக / இறுதி சான்றிதழ் ஆகியவை கல்வித்தகுதிக்கு ஆதாரமானவையாக ஏற்றுக் கொள்ளப்படும்.

4.2.6.2. பட்டயம் / பட்டப்படிப்பு / முதுகலைப்பட்டப்படிப்பு அறிவிக்கை தேதிக்கு முன்னர் பெறப்படவில்லையெனில், தேர்வர்கள் தங்களது கல்வித்தகுதியை அறிவிக்கைதேதி அன்று அல்லது அறிவிக்கைத்தேதிக்கு முன்னர் பெற்றதற்கு ஆதாரமான ஆவணங்களை அதாவது தற்காலிக பட்டயம் / பட்டச்சான்றிதழ் / ஒருங்கிணைந்த மதிப்பெண் பட்டியல் ஆகியவை பதிவேற்றம் செய்ய வேண்டும். இவ்வறிவிக்கையின் பிற்சேர்க்கை VI ல் குறிப்பிட்டுள்ள படிவத்தில் உள்ளவாறு நிறுவனம் / பல்கலைக்கழகத்திலிருந்து சான்றிதழ் பெற்று பதிவேற்றம் செய்ய வேண்டும்.

4.2.6.3. ஒரு பதவிக்கு நிர்ணயிக்கப்பட்ட கல்வித் தகுதியைவிட அதிகமான கல்வித்தகுதியைப் பெற்றிருப்பதாக உரிமைகோரும் தேர்வர், அதற்கு ஆதாரமாக அறிவிக்கை நாள் அன்றோ அதற்கு முன்னரோ பெறப்பட்ட சான்றிதழ்களை பதிவேற்றம் செய்ய வேண்டும்.

4.2.6.4. அனுபவம் கோரும் தேர்வர்கள் அவர்களது அனுபவ சான்றிதழினை இவ்வறிவிக்கையில் பிற்சேர்க்கை V-ல் உள்ள அனுபவ சான்றின் படிவத்தில் பதிவேற்றம் செய்ய வேண்டும்.

4.2.6.5. கல்வித்தகுதி / தொழில்நுட்பத் தகுதி / அனுபவம் ஆகியவற்றிற்காக நிர்ணயிக்கப்பட்ட படிப்புக்கான காலஅளவு, அறிவிக்கையில் குறிப்பிடப்பட்டிருக்கும் நேர்வுகளில், விண்ணப்பத்தில் உள்ள உரிமை கோரலுக்கும் பதிவேற்றப்பட்ட ஆவணங்களுக்கும் இடையே ஏதேனும் வேறுபாடு இருப்பின், தேர்வரின் விண்ணப்பம் உரிய நடைமுறைகளுக்குப் பின்னர் நிராகரிக்கப்படும்.

4.2.4.6. கால்நடை உதவி மருத்துவர் (பதவிக் குறியீடு எண்.1695) மற்றும் ஆராய்ச்சி உதவியாளர் (பதவிக் குறியீடு.1694) பதவிகளுக்கு, தேர்வர்கள் தமிழ்நாடு மாநில கால்நடை பேரவையில் கால்நடை பயிற்சியராக பதிவு செய்யப்பட்ட சான்றிதழை கட்டாயம் பதிவேற்றம் செய்ய வேண்டும்.

4.2.6.7. பட்டப்படிப்புச் சான்றிதழ் தொலைந்து விட்டாலோ அல்லது குறிப்பிட்ட காரணங்களுக்காக உடனடியாக சான்றிதழ் கிடைக்கப் பெறாமலிருந்தாலோ, பட்டப்படிப்புச் சான்றிதழ் பதிவேட்டின் சுருக்கக்குறிப்பு கல்வித்தகுதிக்கு சான்றாக எடுத்துக் கொள்ளப்படும்.

4.2.6.8. இணைக்கல்வித் தகுதியைக் கோரும் தேர்வர்கள் அதற்குரிய அரசாணையின் நகலினை ஆவணங்களை பதிவேற்றம் செய்யும் போது பதிவேற்றம் செய்ய வேண்டும் / மூலச் சான்றிதழ் சரிபார்ப்பு நாளன்று அல்லது அதற்கு முன்னர் சமர்ப்பிக்க வேண்டும், தவறினால் அவர்களின் விண்ணப்பம் உரிய நடைமுறைக்குப் பின்பு நிராகரிக்கப்படும். இணைக்கல்வித் தகுதி தொடர்பான அரசாணைகள் தமிழ்நாடு மாநில உயர்கல்வி மன்றத்தின் இணையதளத்தில் (www.tnsche.tn.gov.in) உள்ளன.

4.3. மருத்துவ மற்றும் உடற்தகுதி:

4.3.1. பணி நியமனத்திற்கு தெரிவு செய்யப்படும் தேர்வர்கள் உடற்தகுதிச் சான்றிதழை பணி நியமனத்தின் போது நியமன அலுவலரிடம் சமர்ப்பிக்க வேண்டும்.

4.3.2. பின்வரும் பதவிகளுக்கு தேர்ந்தெடுக்கப்படும் தேர்வர்களின் பார்வைத்திறன் கீழே குறிப்பிட்டவாறு நிர்ணயிக்கப்பட்டுள்ளது.

வ. எண்	பதவியின் பெயர்	பதவிக் குறியீடு	பார்வைத்திறன்
1.	துறைமுக அலுவலர்	3799	தரம் - I
2.	உ தவி இயக்குநர் (நகர் மற்றும் ஊரமைப்பு)	1778	தரம் - II அல்லது மேம்பட்ட தரம்
3.	முதுநிலை பூச்சியியல் வல்லுநர்	2032	தரம் - III அல்லது மேம்பட்ட தரம் நிறக்குருடு தகுதியில்லை
4.	துணிநூல் உதவி இயக்குநர்	3594	தரம் - III அல்லது மேம்பட்ட தரம் நிறக்குருடு மற்றும் மாலைக்கண் நோய் தகுதியில்லை
5.	மேலாளர் (கணக்குகள்)	3809	தரம் - III அல்லது மேம்பட்ட தரம் நிறக்குறைபாடு மற்றும் மாலைக்கண் நோய் தகுதியில்லை
6.	நிதி ஆலோசகர் மற்றும் நிறுவனச் செயலாளர்	3750	தரம் - III அல்லது மேம்பட்ட தரம்
7.	முதுநிலை அலுவலர் (தொழில்நுட்பம்)	3265	
8.	ஆராய்ச்சி உதவியாளர்	1694	
9.	நிதியாளர்	3010	
10.	உ தவி இயக்குநர் புள்ளியியல்	2097	
11.	மண்டல பெருந்தச்சன்	3526	
12.	ஆங்கில நிருபர்	2090	
13.	தமிழ் நிருபர்	3336	
14.	உ தவி இயக்குநர் தொழில்கள் மற்றும் வர்த்தகம் (தொழில்நுட்பம்)	1897	
15.	மாவட்ட நூலக அலுவலர்	3019	
16.	உ தவி பொது மேலாளர் (நிதி)	3373	
17.	உ தவி மேலாளர் (பொது)	3665	
18.	உ தவி மேலாளர்	3616	
19.	உ தவி மேலாளர் (நிதி)	3341	
20.	உ தவி பொது மேலாளர் (திட்டங்கள்) திட்ட மேலாண்மை	3344	
21.	உ தவி பொது மேலாளர் (திட்டங்கள்) உள்கட்டமைப்பு	3345	
22.	உ தவி பொது மேலாளர் (திட்டங்கள்) முதலீடு	3343	
23.	உ தவி செயலாளர்	3360	
24.	கால்நடை உ தவி மருத்துவர்	1695	
25.	உளவியலாளர்	1942	
26.	துணை மேலாளர் (கருவி)	3397	
27.	துணை மேலாளர் (பாதுகாப்பு)	3399	
28.	அலகு தலைவர் - துணை பொது மேலாளர் நிலை	3389	
29.	முதுநிலை அலுவலர் (நிதி)	3302	
30.	கணக்கு அலுவலர்	3337	
31.	கணினி பகுப்பாய்வாளர்	3833	

4.3.3. பார்வைத்திறனில் குறைபாடு உள்ள தேர்வர்கள் அரசு மருத்துவமனையில் பணிபுரியும் தகுதிவாய்ந்த கண்சிகிச்சை நிபுணரிடமிருந்து கண்பார்வைத் திறன் சான்றிதழ் பெற்று பணியில் சேரும்போது பணிநியமன அலுவலரிடம் கட்டாயம் சமர்ப்பிக்க வேண்டும்.

4.3.4. முதுநிலை பூச்சியியல் வல்லுநர் (பதவிக் குறியீடு.2032), துணிநூல் உதவி இயக்குநர் (பதவிக் குறியீடு.3594) மற்றும் மேலாளர் (கணக்குகள்) (பதவிக் குறியீடு.3809) போன்ற பதவிகளுக்கு விண்ணப்பிக்கும் தேர்வர்கள், இவ்வறிவிக்கையின் பிற்சேர்க்கை VI ல் குறிப்பிட்டுள்ளவாறு தமிழ்நாடு அரசு மருத்துவமனையில் பணிபுரியும் கண் மருத்துவ நிபுணரிடமிருந்து கண் தகுதி சான்றிதழினை பெற்று இணைய வழி விண்ணப்பத்தினை சமர்ப்பிக்கும் போது பதிவேற்றம் செய்ய வேண்டும். தவறும் பட்சத்தில் விண்ணப்பம் மேற்கண்ட பதவிகளுக்கு பரிசீலனை செய்யப்படமாட்டாது.

4.3.5. துறைமுக அலுவலர் பதவிக்கு விண்ணப்பிக்கும் விண்ணப்பதாரர்கள், இந்திய அரசின் வணிகக் கப்பல் துறை அல்லது கப்பல் போக்குவரத்து தலைமை இயக்குநரகத்தால் (DG Shipping) அங்கீகரிக்கப்பட்ட மருத்துவரால் வழங்கப்பட்ட கண் பரிசோதனைச் சான்றிதழை, இந்த அறிவிப்பின் இணைப்பு VI-இல் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள வடிவத்தில் சமர்ப்பிக்க வேண்டும்.

4.4. தமிழ் மொழியில் தகுதி:

4.4.1. தேர்வர்கள் தேர்வு அறிவிக்கை வெளியாகும் நாளன்று போதுமான தமிழறிவு பெற்றிருக்க வேண்டும். பின்வரும் தகுதியைப் பெற்றிருக்கும் ஒருவர் தமிழில் போதிய தகுதி உடையவராகக் கருதப்படுவார். பத்தாம் வகுப்பு அல்லது அதற்கு இணையான கல்வித்தகுதியில் / உயர்நிலைப்பள்ளிப் படிப்பில் / பட்டப் படிப்பில், தமிழை ஒருமொழிப் பாடமாக எடுத்துத் தேர்ச்சி பெற்றிருக்க வேண்டும்; அல்லது உயர்நிலை பள்ளிப்படிப்பை / பத்தாம் வகுப்பு அல்லது அதற்கு இணையான கல்வித் தகுதியில் தமிழைப் பயிற்று மொழியாகக் கொண்டு தேர்ச்சி பெற்றிருக்க வேண்டும்; அல்லது தமிழ்நாடு அரசுப் பணியாளர் தேர்வாணையத்தினால் நடத்தப்பெறும் இரண்டாம்நிலை மொழித் தேர்வில் (முழுத்தேர்வு) தமிழில் தேர்ச்சி பெற்றிருக்க வேண்டும்..

4.4.2. தேர்வர் தங்களது பத்தாம் வகுப்பு/ பன்னிரெண்டாம் வகுப்பு / இளங்கலை பட்டம் / முதுகலைப் பட்ட மதிப்பெண் சான்றிதழ்களில் ஏதேனும் ஒன்றையோ, தமிழில் இரண்டாம்நிலை மொழித்தேர்வில் (முழுத் தேர்வு) தேர்ச்சி பெற்றதற்கான சான்றையோ இணையதளத்தில் விண்ணப்பத்தினை சமர்ப்பிக்கும்போது அவற்றை கட்டாயமாக பதிவேற்றம் செய்ய வேண்டும்

4.4.3 போதிய தமிழறிவுப் பெற்றதற்கான சான்றாவணங்களை சமர்ப்பிக்கத் தவறும் தேர்வர், பணியில் நியமிக்கப்பட்ட நாளிலிருந்து இரண்டு ஆண்டுகளுக்குள் தேர்வாணையத்தால் நடத்தப்பெறும் இரண்டாம்நிலை மொழித் (தமிழில்) தேர்வில் (முழுத்தேர்வு) தேர்ச்சி பெற வேண்டும். அவ்வாறு தேர்ச்சி பெறத் தவறுபவர்கள் பணியிலிருந்து நீக்கப்படுவார்கள். இந்த அறிவுரையானது கால்நடை உதவி மருத்துவர் (பதவிக் குறியீடு.1695), ஆராய்ச்சி உதவியாளர் (பதவிக் குறியீடு.1694), துறைமுக அலுவலர் (பதவிக் குறியீடு.3799) மற்றும் கணினி பகுப்பாய்வாளர் (பதவிக் குறியீடு.3833) பதவிகளுக்கு பொருந்தாது.

4.5. தேர்வுக்கு விண்ணப்பித்தலில் உள்ள கட்டுப்பாடுகள்:

4.5.1. அனுபவம் கோரப்படும் பதவிகள் தவிர மற்ற பதவிகளுக்கு ஆதி, ஆதி(அ), ப.ப., மி.பி.வ., / சீ.ம., பி.வ.(இ.அ) மற்றும் பி.வ.(இ) தவிர “ஏனையோர்” இந்திய அரசுப் பணியில் அல்லது மாநில அரசு / யூனியன் பிரதேசப் பணியில் முதலில் சேர்ந்த நாளிலிருந்து ஐந்து ஆண்டுகள் அல்லது அதற்கும் மேற்பட்ட காலம் முறையான பணியில் பணிபுரிந்தவர்கள் இப்பதவிகளுக்குரிய வயது வரம்பிற்குள் இருந்தாலும், இப்பதவிக்கு விண்ணப்பிக்கத் தகுதியற்றவர்கள் ஆவார்கள்.

4.5.2. இந்து சமய அறநிலையத் துறையில் மண்டல பெருந்தச்சன் பதவிக்கு இந்து சமயத்தை பின்பற்றும் தேர்வர்கள் மட்டுமே விண்ணப்பிக்க தகுதியுடையவர்கள். இப்பதவிக்கு விண்ணப்பிக்கும் தேர்வர்கள் வகுப்புச் சான்றிதழ் / தொடர்புடைய வருவாய் அலுவலர்களால் வழங்கப்பட்ட சான்றிதழை தங்களது சமயத்துக்கு (Religion) ஆதாரமாக இணையவழி விண்ணப்பத்தினை சமர்ப்பிக்கும்போது கட்டாயம் பதிவேற்றம் செய்ய வேண்டும். அச்சான்றிதழை பதிவேற்றம் செய்ய தவறினால், விண்ணப்பம் உரிய நடைமுறைகளுக்குப் பின்னர் நிராகரிக்கப்படும்.

4.5.3. நிர்ணயிக்கப்பட்ட குறைபாடுடைய மாற்றுத் திறனாளிகள் கீழ்க்கண்ட பதவிகளுக்கு விண்ணப்பிக்கத் தகுதியற்றவர்கள் ஆவார்கள்.

வ. எண்	பதவியின் பெயர்	பதவிக் குறியீடு	துறைநிறுவனம்
1.	உதவி இயக்குநர் புள்ளியியல்	2097	பொருளாதாரம் மற்றும் புள்ளியியல்
2.	மண்டல பெருந்தச்சன்	3526	இந்து சமய அறநிலையத்துறை
3.	முதுநிலை பூச்சியியல் வல்லுநர்	2032	பொது சுகாதாரம் மற்றும் நோய் தடுப்பு மருத்துவம்
4.	உதவி பொது மேலாளர் (நிதி)	3373	தமிழ்நாடு அரசு தொழில் முன்னேற்ற நிறுவனம்
5.	உதவி மேலாளர் (பொது)	3665	
6.	உதவி மேலாளர்	3616	
7.	உதவி மேலாளர் (நிதி)	3341	

8.	உதவி பொது மேலாளர் (திட்டங்கள்) திட்ட மேலாண்மை	3344	தமிழ்நாடு தொழில் வளர்ச்சி நிறுவனம்
9.	உதவி பொது மேலாளர் (திட்டங்கள்) உள்கட்டமைப்பு	3345	
10.	உதவி பொது மேலாளர் (திட்டங்கள்) முதலீடு	3343	
11.	உதவி செயலாளர்	3360	
12.	கணக்கு அலுவலர்	3337	
13.	துறைமுக அலுவலர்	3799	தமிழ்நாடு கடல்சார் வாரியம்
14.	உளவியலாளர்	1942	சிறைச்சாலை மற்றும் சீர்திருத்த சேவைகள்
15.	துணை மேலாளர் (கருவி)	3397	தமிழ்நாடு சிமெண்ட்ஸ் நிறுவனம்
16.	துணை மேலாளர் (பாதுகாப்பு)	3399	
17.	அலகு தலைவர் - துணை பொது மேலாளர் நிலை	3389	
18.	நிதி ஆலோசகர் மற்றும் நிறுவனச் செயலாளர்	3750	தமிழ்நாடு பிற்படுத்தப்பட்டோர் பொருளாதார மேம்பாட்டுக் கழகம்
19.	கணினி பகுப்பாய்வாளர்	3833	ஆதி திராவிடர் நலத்துறை

4.6. நிர்ணயிக்கப்பட்ட குறைபாடுடைய மாற்றுத் திறனாளிகளுக்கான பொருத்தமென அடையாளப்படுத்தப்பட்ட பதவிகள்

4.6.1. கீழே குறிப்பிடப்பட்டுள்ள பதவிகள் நிர்ணயிக்கப்பட்ட குறைபாடுடைய மாற்றுத் திறனாளிகளுக்கான இடஒதுக்கீட்டிற்கு, ஏற்றதாக அடையாளம் காணப்பட்டுள்ளன:

வ. எண்	பதவியின் பெயர்	பதவிக் குறியீடு	பொருத்தமான நிர்ணயிக்கப்பட்ட குறைபாடுகளின் வகைகள்
1.	மாவட்ட நூலக அலுவலர்	3019	VI, LV, HH, HI, LD, CP, LC, DF, AC, MuD, ASD, SLD, MI
2.	கால்நடை உதவி மருத்துவர்	1695	HH, LD, AC
3.	ஆராய்ச்சி உதவியாளர்	1694	LV, HI, HH, LD, CP, LC, DF, AC, MuD, SLD, MD
4.	துணிநூல் உதவி இயக்குநர்	3594	LD, CP, LC, DF, AC, SLD
5.	நிதியாளர்	3010	LV, HH, LC, DF, MD
6.	ஆங்கில நிருபர்	2090	LD, LC, DF, AC
7.	தமிழ் நிருபர்	3336	LD, LC, DF, AC
8.	முதுநிலை அலுவலர் (நிதி)	3302	LV, HH, HI, LD(OA, OL, BL, OAOL, BLOA), AC, LC, DF
9.	முதுநிலை அலுவலர் (தொழில்நுட்பம்)	3265	HH, LD(OA, OL,)
10.	உதவி இயக்குநர் (நகர் மற்றும் ஊரமைப்பு)	1778	LV, HH, LD(OA, OL), LD(Others), AC, LC, DF
11.	உதவி இயக்குநர் தொழில்கள் மற்றும் வர்த்தகம் (தொழில்நுட்பம்)	1897	LV, LD(OA, OL, OAL, BL(with assistive devices), BLOA, Others, DF, LC, AC, MI(Mod-with assessment by medical board on the ability to work under these conditions), SLD and MD.
12.	மேலாளர் (கணக்குகள்)	3809	HH, LD (with mobility), AC, DF, LC

சுருக்கம்:

HH – Hard of Hearing (with assistive device)	CP – Cerebral Palsy
HI – Hearing Impaired	LV – Low Vision
LD – Locomotor Disability	VI – Visually Impaired
OA – One Arm	LC – Leprosy Cured
OL – One Leg	AC – Acid Attack Victims
OAOL – One Arm One Leg	DF – Dwarfism
OAL – One Arm One Leg	SLD – Specific Learning Disability
BL – Both Leg	MI – Mentally ill
BLOA – Both Leg One Arm	MD – Multiple Disabilities
ASD – Autism Spectrum Disorder	MuD – Muscular Dystrophy
LD (others) – Scoliosis and / or Kyphoscoliosis, Kyphosis, Spinal Cord Injuries and Spine Kyphoscoliosis.	

4.6.2. மேற்குறிப்பிட்ட நிர்ணயிக்கப்பட்ட குறைபாடுகளுடைய மாற்றுத்திறனாளி வகையினைச் சேர்ந்த தேர்வர்கள் மட்டுமே இத்தேர்வுக்கு விண்ணப்பிக்கத் தகுதியானவர்கள். எனவே தேர்வர்கள் விண்ணப்பிக்கும் முன்னர் இதனை சரியாக படித்து இத்தேர்வுக்கு விண்ணப்பிக்குமாறு அறிவுறுத்தப்படுகிறார்கள்.

5. தேர்வு நடைமுறை:

5.1. ஒருங்கிணைந்த தொழில்நுட்ப பணிகளுக்கான தேர்வு (நேர்முகத் தேர்வு பதவிகள்) இரண்டு படிநிலைகளை உடையது (i) எழுத்துத்தேர்வு (ii) நேர்முகத் தேர்வு. இணையவழி விண்ணப்பத்தில் கோரப்பட்ட உரிமைக்கோரல்களின் அடிப்படையில், தேர்வர் எழுத்துத் தேர்விற்கு அனுமதிக்கப்படுவர்.

5.2. மூலச்சான்றிதழ் சரிபார்ப்பு மற்றும் நேர்முகத்தேர்விற்கு முன் கணினிவழித் திரையில் சான்றிதழ் சரிபார்ப்பு மேற்கொள்ளப்படும். அறிவிக்கையில் பத்தி 6-ல் குறிப்பிடப்பட்டுள்ளவாறு குறைந்தபட்ச மதிப்பெண் மற்றும் இடஒதுக்கீடு விதிகள் ஆகியவற்றின் அடிப்படையில் கணினிவழித் திரையில் சான்றிதழ் சரிபார்ப்புக்கு தகுதியான தேர்வர்களின் பட்டியல் தேர்வாணையத்தால் இறுதி செய்யப்படும். தேர்வர்கள், கணினிவழித் திரையில் சான்றிதழ் சரிபார்ப்பிற்கு 1:3 / 1:4 (அனுபவம் கோரப்படாத பதவிகளுக்கு) என்ற விகிதத்திலும், 1:10 (அனுபவம் கோரப்படும் பதவிகளுக்கு) என்ற விகிதத்திலும் அனுமதிக்கப்படுவார்கள்.

5.3. கணினிவழித் திரையில் சான்றிதழ் சரிபார்ப்பின் போது, தேர்வர்களால் பதிவேற்றம் செய்யப்பட்ட அனுபவ சான்றிதழ்கள் உரிய துறைத்தலைமை / அமைப்பினரால் அமைக்கப்படும் குழுவினால் சரிபார்க்கப்படும். தேர்வர்களின் அனுபவ சான்றிதழினை உரிய நடைமுறைகளுக்குப் பின் இக்குழு நிராகரிக்கலாம். இக்குழுவின் முடிவே இறுதியானதாகும்.

5.4. கணினிவழித் திரையில் சான்றிதழ் சரிபார்ப்பிற்குப் பின்னர், எழுத்துத் தேர்வில் பெற்ற மதிப்பெண்களின் அடிப்படையில், நியமன ஒதுக்கீட்டு விதியை பின்பற்றி, தேர்வர் மூலச்சான்றிதழ் சரிபார்ப்பு மற்றும் நேர்முகத் தேர்விற்கு அனுமதிக்கப்படுவர்.

5.5. ஆதிதிராவிடர், ஆதிதிராவிட - அருந்ததியர், பழங்குடியினர், மிகவும் பிற்படுத்தப்பட்ட வகுப்பினர் / சீர்மரபினர், இசுலாமியரல்லாத பிற்படுத்தப்பட்ட வகுப்பினர், பிற்படுத்தப்பட்ட இசுலாமிய வகுப்பினர் ஆகிய பணியிட ஒதுக்கீட்டிற்குரிய வகுப்புப் பிரிவுகள் மற்றும் பொதுப் பிரிவுகளுள் எந்தெந்த வகுப்புப் பிரிவுகளில் ஒதுக்கீடு செய்யப்பட்ட / அறிவிக்கப்பட்ட காலியிடங்களின் எண்ணிக்கை ஐந்து அல்லது அதற்கு மேற்பட்டதாக இருக்கிறதோ, அந்தந்த வகுப்புப் பிரிவுகளில் மூலச்சான்றிதழ் சரிபார்ப்பு மற்றும் நேர்முகத் தேர்வுக்கு அனுமதிக்கப்படும் தேர்வர்களின் எண்ணிக்கை அக்குறிப்பிட்ட வகுப்புப் பிரிவுகளில் நியமனம் செய்யப்படவுள்ள தேர்வர்களின் எண்ணிக்கையைப் போன்று இருமடங்காக இருக்கும். அறிவிக்கப்பட்ட / ஒதுக்கீடு செய்யப்பட்ட காலியிடங்கள் எந்தெந்த வகுப்புப் பிரிவுகளில் நான்கு அல்லது அதற்கும் குறைவாக உள்ளதோ, அந்தக் குறிப்பிட்ட வகுப்புப் பிரிவுகளில் மூலச்சான்றிதழ் சரிபார்ப்பு மற்றும் நேர்முகத் தேர்வுக்கு அனுமதிக்கப்படும் தேர்வர்களின் எண்ணிக்கை, அவ்வகுப்புப் பிரிவுகளில் நியமனம் செய்யப்படவுள்ள தேர்வர்களின் எண்ணிக்கையைப் போன்று மூன்று மடங்காக இருக்கும்.

5.6. நியமன ஒதுக்கீட்டு விதி பொருந்தாத ஒரெயொரு பணியிடத்தை மட்டும் கொண்ட பதவிகளைப் பொறுத்தவரை, எழுத்துத் தேர்வில் பெற்ற மதிப்பெண்களின் அடிப்படையில் மூலச்சான்றிதழ் சரிபார்ப்பு மற்றும் நேர்முகத் தேர்வுக்கு அனுமதிக்கப்படும் தேர்வர்களின் எண்ணிக்கை மூன்றாக இருக்கும்.

5.7. நேர்முகத் தேர்வின் நோக்கம், தேர்வாளரின் ஆளுமை, தகுதி, திறமை, பொது அறிவு மற்றும் தொழில்நுட்ப அறிவு போன்றவற்றை மதிப்பிட்டு, அவர் அந்தப் பதவிக்கு பொருத்தமானவரா என்பதை மதிப்பிடுவதாகும்.

5.8. எழுத்துத் தேர்வு (தாள்-I-ல் பகுதி ஆ, பகுதி இ மற்றும் தாள்-II) மற்றும் நேர்முகத்தேர்வில் தேர்வர்கள் பெறும் மதிப்பெண்கள் இறுதி தரவரிசையை தீர்மானிக்கும். தேர்வர்கள் எழுத்துத் தேர்வில் (தாள்-I-ன் பகுதி ஆ, பகுதி இ மற்றும் தாள்-II) மற்றும் நேர்முகத் தேர்வில் பெற்ற மொத்த மதிப்பெண்கள் அடிப்படையிலும், நியமன இட ஒதுக்கீட்டு விதிகளுக்கு உட்பட்டும் இறுதி தெரிவு மேற்கொள்ளப்படும். தேர்வர்கள், அவர்களது தரவரிசையின் அடிப்படையில் கலந்தாய்வில் (பொருந்தும் இடங்களில்) பங்கேற்க அனுமதிக்கப்படுவார்கள்.

5.9. தரவரிசை நடைமுறை:

5.9.1. தகுதிப்பட்டியல் அல்லது தரவரிசைப் பட்டியலானது, எழுத்துத்தேர்வில் பெற்ற மதிப்பெண்களையும், நேர்முகத்தேர்வில் பெற்ற மதிப்பெண்களையும் சேர்த்து ஒட்டுமொத்த மதிப்பெண்களின் அடிப்படையில் தயாரிக்கப்படும்.

5.9.2. இரண்டு அல்லது அதற்கு மேற்பட்ட தேர்வர்கள் சம மதிப்பெண்களை பெற்றிருந்தால், வயதில் மூத்த தேர்வர், தரவரிசை பட்டியலில் மேலே இடம்பெறுவார்.

5.9.3. வயதும் சமமாக / ஒரே மாதிரியாக இருக்கும்பட்சத்தில், எழுத்துத் தேர்வில் அதிக மதிப்பெண்கள் பெற்ற தேர்வர் தரவரிசைப் பட்டியலில் மேலே இடம்பெறுவார்.

5.9.4. எழுத்துத் தேர்வில் பெற்ற மதிப்பெண்களும் சமமாக இருக்கும்பட்சத்தில் தேர்வாணையத்திற்கு இணையவழி விண்ணப்பத்தினை முன்னதாக சமர்ப்பித்த தேர்வரின் விண்ணப்ப எண்ணினை தீர்மானித்து அத்தேர்வர் தரவரிசைப் பட்டியலில் மேலே இடம்பெறுவார்.

5.10. தேர்வர்கள் எழுத்துத் தேர்வின் தாள் I, II மற்றும் நேர்முகத் தேர்விலும் கலந்து கொள்வது கட்டாயமாகும். தாள் I, தாள் II மற்றும் நேர்முக தேர்விற்கு கலந்து கொள்ளாத தேர்வர்கள் குறைந்தபட்ச தகுதி மதிப்பெண்களைப் பெற்றிருந்தாலும் கூட, தெரிவிற்கு கருதப்பட மாட்டார்.

6. தேர்வுத் திட்டம்:

6.1. தமிழ் நிருபர் மற்றும் ஆங்கில நிருபர் அல்லாத பதவிகளுக்கு

பாடம்	தரம்	வினாக்களின் எண்ணிக்கை	நேரம்	அதிகபட்ச மதிப்பெண்கள்	குறைந்தபட்ச தகுதி மதிப்பெண்கள்		தேர்வின் வகை	தேர்வு முறை
					ஆ.தி, ஆ.தி(அ), ப.ப, மி.பி.வ, / சீ.ம, பி.வ.(இஅ), பி.வ.(இ)	ஏனையோர்*		
தாள் I	பத்தாம் வகுப்பு	100	3 மணி	150	60	60	கொள் குறி வகை	கணினி வழித்தேர்வு
பகுதி அ தமிழ் தகுதித் தேர்வு								
பகுதி ஆ பொது அறிவு	பட்டப் படிப்பு	75		150	135	180		
பகுதி இ திறனறிவு மற்றும் மனக்கணக்கு நுண்ணறிவு	பத்தாம் வகுப்பு	25						
தாள் II பாடத் தாள்	பட்டப் படிப்பு / முதுநிலை பட்டப் படிப்பு	200	3 மணி	300				
மொத்தம் (தாள் I ல் பகுதி ஆ மற்றும் பகுதி இ மற்றும் தாள் II)				450	-			
நேர்முகத் தேர்வு				60	-			
பெரும் மொத்தம் (தாள் I ல் பகுதி ஆ மற்றும் பகுதி இ, தாள் II மற்றும் நேர்முகத் தேர்வு)				510	-			
* ஏனையோர் - ஆ.தி, ஆ.தி(அ), ப.ப, மி.பி.வ, / சீ.ம, பி.வ.(இஅ), பி.வ.(இ) பிரிவினைச் சாராதவர்கள்								

தாள் II - பாடத் தாள்						
வ. எண்	பாடத் தாள்	பாடக் குறியீடு	தரம்	வினாத்தாள் மொழி	பதவியின் பெயர்	பதவிக் குறியீடு
1.	கால்நடை வளர்ப்பு மற்றும் கால்நடை அறிவியல்	397	முதுநிலை பட்டப்படிப்பு	ஆங்கிலம்	ஆராய்ச்சி உதவியாளர்	1694
2.	கால்நடை வளர்ப்பு மற்றும் கால்நடை அறிவியல்	396	பட்டப்படிப்பு	ஆங்கிலம்	கால்நடை உதவி மருத்துவர்	1695
3.	இணை நிறுவன செயலாளர் பதவி	473	இறுதி	ஆங்கிலம்	நிதி ஆலோசகர் மற்றும் நிறுவனச் செயலாளர்	3750
					உதவி செயலாளர்	3360

4.	அடிப்படை பொறியியல்	422	பட்டப்படிப்பு	தமிழ் மற்றும் ஆங்கிலம்	உதவி இயக்குநர் தொழில்கள் மற்றும் வர்த்தகம் (தொழில்நுட்பம்)	1897
					முதுநிலை அலுவலர் (தொழில்நுட்பம்)	3265
5.	வணிக நிர்வாகம், நிதி மற்றும் செலவுக் கணக்குகள்	525	முதுநிலை பட்டப்படிப்பு	ஆங்கிலம்	உதவி பொது மேலாளர் (திட்டங்கள்) முதலீடு	3343
6.	வேதியியல், மின்னியல், மின்னணு மற்றும் இயந்திரப் பொறியியல்	527	பட்டப்படிப்பு	ஆங்கிலம்	துணை மேலாளர் (பாதுகாப்பு)	3399
					அலகு தலைவர் - துணை பொது மேலாளர் நிலை	3389
7.	கணினி அறிவியல், தகவல் தொழில்நுட்பம், மின், மின்னணு மற்றும் தொடர்பு பொறியியல்	554	பட்டப்படிப்பு	ஆங்கிலம்	கணினி பகுப்பாய்வாளர்	3833
8.	கணினி அறிவியல், தகவல் தொழில்நுட்பம், மின்னியல், மின்னணுவியல், தொடர்பு மற்றும் இயந்திர பொறியியல்	566	பட்டப்படிப்பு	ஆங்கிலம்	உதவி மேலாளர்	3616
9.	மின்னணுவியல் மற்றும் கருவியியல் பொறியியல்	402	பட்டப்படிப்பு	ஆங்கிலம்	துணை மேலாளர் (கருவி)	3397
10.	பொறியியல் மற்றும் வணிக மேலாண்மை (திட்ட மேலாண்மை)	475	பட்டப்படிப்பு மற்றும் முதுநிலை பட்டப்படிப்பு	ஆங்கிலம்	உதவி பொது மேலாளர் (திட்டங்கள்) திட்ட மேலாண்மை	3344
11.	பொறியியல் மற்றும் வணிக மேலாண்மை (உட்கட்டமைப்பு)	474	பட்டப்படிப்பு மற்றும் முதுநிலை பட்டப்படிப்பு	ஆங்கிலம்	உதவி பொது மேலாளர் (திட்டங்கள்) உட்கட்டமைப்பு	3345
12.	நிதி மற்றும் செலவு கணக்கியல்	434	இறுதி	ஆங்கிலம்	உதவி பொது மேலாளர் (நிதி)	3373
					உதவி மேலாளர் (நிதி)	3341
					கணக்கு அலுவலர்	3337
					மேலாளர் (கணக்குகள்)	3809
					முதுநிலை அலுவலர் (நிதி)	3302
13.	நூலகம் மற்றும் தகவல் அறிவியல்	595	முதுநிலை பட்டப்படிப்பு	ஆங்கிலம்	மாவட்ட நூலக அலுவலர்	3019
14.	கடல் அறிவியல்	596	பட்டப்படிப்பு	ஆங்கிலம்	துறைமுக அலுவலர்	3799
15.	உளவியல்	372	முதுநிலை பட்டப்படிப்பு	தமிழ் மற்றும் ஆங்கிலம்	உளவியலாளர்	1942
16.	பொது நிர்வாகம் மற்றும் வணிக நிர்வாகம்	524	முதுநிலை பட்டப்படிப்பு	தமிழ் மற்றும் ஆங்கிலம்	நிதியாளர்	3010
17.	புள்ளியியல் மற்றும் பொருளாதாரம்	564	முதுநிலை பட்டப்படிப்பு	ஆங்கிலம்	உதவி மேலாளர் (பொது)	3665
18.	புள்ளியியல், கணிதம் மற்றும் பொருளாதாரம்	504	பட்டப்படிப்பு	தமிழ் மற்றும் ஆங்கிலம்	உதவி இயக்குநர் புள்ளியியல்	2097
19.	நகர திட்டமிடல், கட்டிட பொறியியல் மற்றும் கட்டிடக்கலை	560	பட்டப்படிப்பு	ஆங்கிலம்	உதவி இயக்குநர் (நகர் மற்றும் ஊரமைப்பு)	1778
20.	மரபு கட்டிடக்கலை மற்றும் மரபு சிற்பக்கலை	511	பட்டப்படிப்பு	தமிழ்	மண்டல பெருந்தச்சன்	3526
21.	துணிநூல் தொழில்நுட்பம் மற்றும் கைத்தறி தொழில்நுட்பம்	628	பட்டப்படிப்பு	ஆங்கிலம்	துணிநூல் உதவி இயக்குநர்	3594

22.	விலங்கியல் மற்றும் மருத்துவ பூச்சியியல்	567	முதுநிலை பட்டப்படிப்பு	ஆங்கிலம்	முதுநிலை பூச்சியியல் வல்லுநர்	2032
-----	---	-----	------------------------	----------	-------------------------------	------

6.2. தமிழ் நிருபர் மற்றும் ஆங்கில நிருபர் பதவிகள்

பாடம்	தரம்	வினாக்களின் எண்ணிக்கை	நேரம்	அதிகபட்ச மதிப்பெண்கள்	குறைந்தபட்ச தகுதி மதிப்பெண்கள்		தேர்வின் வகை	தேர்வு முறை
					ஆதி, ஆதி(அ), ப.ப, மி.பி.வ, / சீ.ம, பி.வ.(இஅ), பி.வ.(இ),	ஏனையோர்*		
தாள் I	பத்தாம் வகுப்பு	100	3 மணி நேரம்	150	60	60	கொள் குறி வகை	கணினி வழித் தேர்வு
பகுதி அ தமிழ் தகுதித் தேர்வு								
பகுதி ஆ பொது அறிவு								
பகுதி இ திறனறிவு மற்றும் மனக்கணக்கு நுண்ணறிவு	பத்தாம் வகுப்பு	25		150	135	180		
தாள் II பாடத் தாள்	பட்டயப் படிப்பு	100	1½ மணி நேரம்	300				
மொத்தம் (தாள் I ல் பகுதி ஆ மற்றும் பகுதி இ மற்றும் தாள் II)				450	-			
நேர்முகத் தேர்வு				60	-			
பெரும் மொத்தம் (தாள் I ல் பகுதி ஆ மற்றும் பகுதி இ, தாள் II மற்றும் நேர்முகத் தேர்வு)				510	-			
* ஏனையோர் - ஆதி, ஆதி(அ), ப.ப, மி.பி.வ, / சீ.ம, பி.வ.(இஅ), பி.வ.(இ) பிரிவினைச் சாராதவர்கள்								

6.2.1. தாள் II - பாடத் தாள்				
பதவியின் பெயர்	பதவி குறியீடு	பாடத் தாள்	பாடக் குறியீடு	தரம்
தமிழ் நிருபர்	3336	சுருக்கெழுத்து (தமிழ்)	383	பட்டயப்படிப்பு
ஆங்கில நிருபர்	2090	சுருக்கெழுத்து (ஆங்கிலம்)	378	

6.3. தேர்வர் தாள்-I-ன் பகுதி அ-ல் குறைந்தபட்ச தகுதி மதிப்பெண் 40% (அதாவது 60 மதிப்பெண்கள்) பெற்றிருந்தால் மட்டுமே விடைத்தாள்களின் தாள்-I-ன் பகுதி ஆ, பகுதி இ மற்றும் தாள்-II மதிப்பீடு செய்யப்படும்.

6.4. தாள் I-ல் பகுதி ஆ மற்றும் பகுதி இ விற்கான வினாத்தாள் தமிழ் மற்றும் ஆங்கிலத்தில் அமைக்கப்படும்.

6.5. மாற்றுத் திறனாளி தேர்வர்கள் எழுத்துத் தேர்வில் தாள்-I பகுதி-அ-வினை (தமிழ் தகுதித் தேர்வு) எழுதுவதிலிருந்து விலக்குப் பெறலாம். அத்தகைய விலக்கு கோரும் மாற்றுத் திறனாளித் தேர்வர்கள் இணையவழி விண்ணப்பத்தில் விண்ணப்பிக்கும்போது தேவையான விவரங்களை தவறாமல் அளிக்க வேண்டும். தவறும் பட்சத்தில் பின்னர் பெறப்படும் எந்த ஒரு கோரிக்கையும் ஏற்றுக்கொள்ளப்பட மாட்டாது. அத்தகைய தேர்வர்கள் இவ்வறிவிக்கையின் பிற்சேர்க்கை II-இல் குறிப்பிட்டுள்ள படிவத்தில் மாற்றுத்திறனாளி சான்றிதழை பதிவேற்றம் செய்ய வேண்டும்.

6.6. எழுத்துத் தேர்வுகளுக்கான பாடத்திட்டங்கள் இவ்வறிவிக்கையின் பிற்சேர்க்கை III-இல் உள்ளது. பாடத்திட்டத்தில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள அலகு வாரியான கேள்விகளின் பகிர்மானம் உத்தேசமானது. தேவைப்பட்டால், ஒவ்வொரு அலகிலும் உள்ள கேள்விகளின் எண்ணிக்கையை ஓரளவு அதிகரிக்கவோ குறைக்கவோ தேர்வாணையத்திற்கு உரிமை உண்டு.

6.7. தேர்வின் போது பின்பற்றப்பட வேண்டிய அறிவுரைகள், இவ்வறிவிக்கையின் பிற்சேர்க்கை-IV இல் உள்ளன.

6.8. இவ்வறிவிக்கை ஆங்கிலம் மற்றும் தமிழ் மொழி பதிப்புகளில் வெளியிடப்பட்டுள்ளது. ஏதேனும், சந்தேகம் இருப்பின் ஆங்கில பதிப்பே இறுதியானதாகும்.

7. பணிநியமன இட ஒதுக்கீடு:

இத்தெரிவில் உள்ள அனைத்து பதவிகளுக்கும் இட ஒதுக்கீட்டு நியமன விதிகள் பொருந்தும். ஆதரவற்ற விதவைகள் மற்றும் முன்னாள் இராணுவத்தினருக்கான இட ஒதுக்கீடு இத்தெரிவிற்குப் பொருந்தாது. பல்வேறு இனங்களைச் சார்ந்த தேர்வர்களுக்கான இட ஒதுக்கீட்டு விவரங்கள் இவ்வறிவிக்கையின் பிற்சேர்க்கை II-இல் கொடுக்கப்பட்டுள்ளன. பணிநிலை எண்ணிக்கை 1 என்று நிர்ணயிக்கப்பட்ட பதவிகளுக்கு இடஒதுக்கீட்டு விதிகள் பொருந்தாது.

8. தேர்வர்களுக்கான தகவல் பரிமாற்றம்

8.1. தேர்வர்களுக்கு, தேர்வு எழுதுவதற்கான அனுமதிச்சீட்டு, தேர்வர்கள் பதிவிறக்கம் செய்து கொள்வதற்கு ஏதுவாக www.tnpscexams.in என்ற தேர்வாணைய இணையதளத்தில் பதிவேற்றம் செய்யப்படும். அனுமதிச்சீட்டு அஞ்சல் மூலம் அனுப்பப்பட மாட்டாது. தேர்வர் தேர்வின் பொழுது அனுமதிச்சீட்டில் கொடுக்கப்பட்டுள்ள ஒவ்வொரு நிபந்தனையினையும் கட்டாயம் கடைப்பிடிக்க வேண்டும்.

8.2. தேர்வாணையம் நடத்தும் தேர்வுகள் தொடர்பான எழுத்துத் தேர்வு முடிவுகள், சான்றிதழ் சரிபார்ப்பு, நேர்முகத் தேர்வு, கலந்தாய்வு நாள் மற்றும் நேரம் முதலியன தேர்வாணைய இணையதளத்தில் (www.tnpsc.gov.in) வெளியிடப்படும். தேர்வர்களுக்கு தனிப்பட்ட தகவல்கள் ஏதும் அஞ்சல் வழியே அனுப்பப்பட மாட்டாது. இருப்பினும், மேற்குறிப்பிட்ட நிகழ்வுகள், தேதிகள், சான்றிதழ் பதிவேற்றம், சான்றிதழ் சரிபார்ப்பு மற்றும் கலந்தாய்வு முதலியன தகவல்களை, தேர்வர்களின் பதிவு செய்யப்பட்டுள்ள அலைபேசி எண் மற்றும் மின்னஞ்சல் முகவரிக்கு குறுஞ்செய்தி மற்றும் மின்னஞ்சல் வாயிலாக தெரிவிப்பது தேர்வாணையத்தினால் தேர்வர்களுக்கு வழங்கப்படும் கூடுதல் வசதியாகும். தேர்வர்கள், தேர்வுகள் தொடர்பான அனைத்துத் தகவல்களுக்கும் தேர்வாணையத்தின் இணையதளத்தினைத் தொடர்ந்து கவனிக்குமாறு அறிவுறுத்தப்படுகிறார்கள். தவறான கைப்பேசி எண் / மின்னஞ்சல் முகவரி காரணமாகவோ அல்லது தொழில்நுட்ப சிக்கல்கள் உள்ளிட்ட காரணங்களாலோ தேர்வர்களை குறுஞ்செய்தி / மின்னஞ்சல் சென்றடையாவிட்டாலும், சென்றடைவதில் / பெறுவதில் சிக்கல், தாமதம் ஏற்பட்டாலும் தேர்வாணையம் அதற்கு பொறுப்பாகாது. குறுஞ்செய்தி அல்லது மின்னஞ்சல் பெறாதது குறித்து தேர்வர்களிடமிருந்து பெறப்படும் கோரிக்கைகள் கவனிக்கப்படமாட்டாது.

9. தேர்வாணையத்துடனான தகவல் தொடர்பு:

9.1. தெளிவுரை வேண்டும் தேர்வர்கள், தமிழ்நாடு அரசுப் பணியாளர் தேர்வாணைய அலுவலகத்தினை நேரிலோ அல்லது 1800 419 0958 எனும் கட்டணமில்லா தொலைபேசி எண்ணின் மூலமாகவோ, அனைத்து வேலை நாட்களிலும் காலை 10.00 மணி முதல் மாலை 5.45 மணி வரை தொடர்பு கொள்ளலாம்.

9.2. ஒருமுறைப் பதிவு மற்றும் கணினிவழி விண்ணப்பம் குறித்த சந்தேகங்களை helpdesk@tnpscexams.in எனும் மின்னஞ்சலுக்கு அனுப்பலாம். இதர சந்தேகங்களை grievance.tnpsc@tn.gov.in எனும் மின்னஞ்சல் முகவரிக்கு அனுப்பலாம். அஞ்சல் வழியாக தெரிவிக்கப்படும் தகவல்கள் அனைத்தும், செயலாளர், தமிழ்நாடு அரசுப் பணியாளர் தேர்வாணையம், தேர்வாணையச் சாலை, வ.உ.சி. நகர், பூங்கா நகர், சென்னை-600 003, எனும் முகவரிக்கு மட்டுமே அனுப்ப வேண்டும்.

9.3. தேர்வர்கள் பின்வரும் விவரங்களுடன் தேர்வாணையத்தை தொடர்பு கொள்ள வேண்டும். அவ்விவரங்கள் இல்லாமல் பெறப்படும் தகவல்கள் கவனிக்கப்படமாட்டாது.

அ) தேர்வின் பெயர்

ஆ) அறிவிக்கை எண் மற்றும் ஆண்டு

இ) பதிவு எண்

ஈ) தேர்வரின் பெயர் (முழுமையாக)

உ) விண்ணப்பத்தில் தெரிவித்துள்ள முழுமையான முகவரி

ஊ) தற்போது செயல்பாட்டில் உள்ள சரியான மின்னஞ்சல் முகவரி

9.4. வயது வரம்பு அல்லது பிற தகுதிகளுக்கு விலக்கு அளிக்கக் கோரி வரும் கடிதங்கள் கவனிக்கப்பட மாட்டாது. எழுத்துத்தேர்வில் தோல்வியடைந்ததற்கு அல்லது எழுத்துத் தேர்வின் முடிவில் தேர்ச்சி பெறாததற்கு காரணங்கள் கேட்டு அல்லது விடைப்புத்தகங்களை மறுமதிப்பீடு செய்யும்படி கேட்டு தேர்வர்களிடமிருந்து வரும் கோரிக்கைகள் கவனிக்கப்பட மாட்டாது.

9.5. இணைய வழியில் விண்ணப்பிப்பதற்கான கடைசி தேதி மற்றும் நேரம் / எழுத்துத் தேர்வு / மூலச்சான்றிதழ் சரிபார்ப்பு / நேர்முகத் தேர்வு ஆகியவற்றின் தேதியில் மாற்றம் மற்றும் அறிவிக்கையில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள நிபந்தனைகளை தளர்வு செய்யக் கோருதல் / தேர்வு தொடர்பான வழிமுறைகளில் மாற்றம் / குறைந்தபட்ச தகுதி மதிப்பெண்கள் மற்றும் தகுதிகளில் மாற்றம் கோரி தேர்வர்களிடமிருந்து பெறப்படும் கோரிக்கைகள் கவனிக்கப்படமாட்டாது.

9.6. தேர்வு பணிகள் செயல்முறையில் உள்ளபோது, அறிவிப்பு வெளியிடப்பட்டது முதல் தேர்வு செயல்முறைகள் வரை தகவல் அறியும் உரிமைச் சட்டம் கீழ் பெறப்படும் மனுக்கள் உட்பட எந்தவொரு மனுக்கள் / கோரிக்கைகளுக்கும் தேர்வு செயல்பாடுகள் குறித்த விபரங்கள் / தகவல்கள் / விளக்கங்கள் அளிக்கப்படமாட்டாது.

9.7. வெளிப்படையான தரவுக் கொள்கையின் (Open Data Policy) ஒரு பகுதியாக, தெரிவு பணிகள் நிறைவடைந்த பிறகு அனைத்து தகவல்களும் தேர்வாணையத்தின் இணைய தளத்தில் வெளியிடப்படும்.

10. வழக்குகள்:

இத்தெரிவு தொடர்பாக, மாண்புமிகு சென்னை உயர்நீதிமன்றத்தில் மற்றும் சென்னை உயர்நீதிமன்றத்தின் மதுரைக் கிளையில் ஏதேனும் வழக்குகள் நிலுவையில் இருப்பின், அவற்றின் மீதான இறுதி ஆணைகளுக்குட்பட்டு இத்தெரிவு தற்காலிகமானதாகும்.

செயலாளர்

பிற்சேர்க்கை - I

இணைய வழியில் விண்ணப்பிக்கும் முறை

1. **இணையதளம்:** தேர்வர்கள் www.tnpscexams.in என்ற தேர்வாணையத்தின் இணையதளம் மூலம் மட்டுமே விண்ணப்பிக்க வேண்டும்.
2. **ஒருமுறைப் பதிவு:**
 - 2.1. தேர்வர்கள் தேர்வாணைய இணையதளத்தில் உள்ள ஒருமுறைப் பதிவு பிரிவில் பதிவு செய்த பின்பு தேர்விற்கான விண்ணப்பத்தினை நிரப்பத் தொடங்க வேண்டும். தேர்வர்கள் ஒருமுறைப்பதிவு மூலம் பதிவுக்கட்டணமாக ரூ.150/- ஐ செலுத்தி, பதிவு செய்து கொள்ள வேண்டும். ஒருமுறைப்பதிவு, பதிவு செய்த நாள் முதல் ஐந்தாண்டுகள் வரை செல்லுபடியாகும்.
 - 2.2. ஒருமுறைப்பதிவின்போது, தேர்வர்கள் மூன்று மாதங்களுக்குள் எடுக்கப்பட்ட தங்களது புகைப்படத்தினை ஸ்கேன் செய்து, 20KB - 50KB அளவில் "Photograph.jpg" என்றும், கையொப்பத்தினை 10KB - 20KB அளவில் "Signature.jpg" என்றும் CD / DVD / pen drive போன்ற ஏதேனும் ஒன்றில் 200 DPI என்ற அளவில் ஒளிச்செறிவு இருக்குமாறு சேமித்து, பதிவேற்றம் செய்வதற்கு தயாராக வைத்திருக்க வேண்டும்.
 - 2.3. ஒருமுறைப்பதிவு என்பது எந்தவொரு பதவிக்கான விண்ணப்பம் அல்ல. இது தேர்வரின் விவரங்களைப் பெற்று அவர்களுக்கென தனித்தனியே தன்விவரப்பக்கம் ஒன்றினை உருவாக்க மட்டுமே பயன்படும். தேர்வர் தேர்வு எழுதவிரும்பும் ஒவ்வொரு தேர்விற்கும், தனித்தனியே கணினிவழியில் விண்ணப்பிக்க வேண்டும்.
 - 2.4. ஒரு முறைப்பதிவு (OTR) செய்வதற்கு, பயன்பாட்டில் உள்ள மின்னஞ்சல் முகவரி மற்றும் அலைபேசி எண் ஆகியவை கட்டாயமாகும். மின்னஞ்சல் முகவரி மற்றும் அலைபேசி எண் ஆகியவற்றைத் தொடர்ந்து பயன்பாட்டில் வைத்திருக்க வேண்டும். ஒவ்வொரு தேர்வரும் தனக்கான தனி மின்னஞ்சல் முகவரியையும், கடவுச் சொல்லையும் உருவாக்கி வைத்திருக்க வேண்டும். எந்த தேர்வரும் தனது மின்னஞ்சல் முகவரி, கடவுச் சொல் மற்றும் அலைபேசி எண்ணை மற்றவர்களுடன் பகிர்ந்து கொள்ளக்கூடாது. தேர்வர் தமக்கான மின்னஞ்சல் முகவரி ஏதும் வைத்திருக்கவில்லையெனில், அவர் விண்ணப்பிப்பதற்கு முன்னரே, புதிதாக ஒரு மின்னஞ்சல் முகவரியை உருவாக்கி இணையவழி விண்ணப்பத்தை சமர்ப்பிக்க வேண்டும். மேலும், மின்னஞ்சல் முகவரியைத் தொடர்ந்து பயன்பாட்டில் வைத்திருக்க வேண்டும். ஒரு முறைப்பதிவு அல்லது இணையவழி (Online) விண்ணப்பங்கள் சார்ந்த கேள்விகள் / கோரிக்கைகள் பதிவு செய்யப்பட்ட மின்னஞ்சல் முகவரி மூலம் பெறப்பட்டால் மட்டுமே பதில் அளிக்கப்படும்.
 - 2.5. தேர்வர் தங்களுடைய ஒரு முறைப் பதிவுடன் ஆதார் எண்ணை இணைப்பது கட்டாயமாகும். பயோமெட்ரிக் உள்ளிட்ட ஆதார் எண்ணுடன் தொடர்புடைய தகவல்கள், தேர்வரை அடையாளம் காணும் நோக்கத்திற்காக மட்டுமே பயன்படுத்தப்படும். தேர்வாணையம் அத்தகவல்களை சேமிக்கவோ, யாருடனும் பகிரவோ செய்யாது. தேர்வர் ஒருமுறைப்பதிவில் தங்களது ஆதார் எண்ணினை இணைப்பதற்கான ஒப்புதலை அளிக்குமாறு கேட்டுக்கொள்ளப்படுகின்றனர். தேர்வரின் உண்மைத்தன்மையினை உறுதி செய்வதற்காக மட்டும் Central Identities Data Repository (CIDR) க்கு ஆதார் தொடர்புடைய விவரங்களை தேர்வாணையம் பகிர்ந்துக்கொள்ளும். வருங்காலத்தில் விண்ணப்பிக்க இருக்கும் தேர்வர் அனைவரும் புதிதாக ஒருமுறைப் பதிவு எண்ணை உருவாக்குவதற்கும் / புதுப்பிப்பதற்கும் / ஏற்கனவே பயன்பாட்டில் உள்ள ஒருமுறைப்பதிவில் உள்நுழைவதற்கும், எந்த ஒரு தேர்வு அறிவிக்கைக்காக விண்ணப்பிப்பதற்கும் ஆதார் எண்ணினை இணைப்பது கட்டாயமானதாகும்.
 - 2.6. **ஒருமுறைப்பதிவின் போது அளிக்கப்பட வேண்டிய தகவல்கள்**
 - 2.6.1. தேர்வர் இணையவழியில் பதிவு செய்யும் பொழுது, பத்தாம் வகுப்பு (SSLC) பதிவு எண், சான்றிதழ் எண், தேர்ச்சி பெற்ற ஆண்டு, மாதம், பயிற்று மொழி மற்றும் சான்றிதழ் வழங்கிய குழுவும் ஆகிய தகவல்களை சரியாகப் பதிவு செய்ய வேண்டும். மேற்படி விவரங்கள் தவறாக பதிவு செய்திருப்பது கண்டறியப்பட்டால், தேர்வுக்கான இணையவழி விண்ணப்பம் எந்தவொரு நிலையிலும் உரிய நடைமுறைகளுக்குப் பின்னர் நிராகரிக்கப்படும்.
 - 2.6.2. பத்தாம் வகுப்பு (SSLC) தேர்ச்சிக்கு, ஒன்றுக்கு மேற்பட்ட மதிப்பெண் சான்றிதழ்கள் வைத்திருக்கும் தேர்வர் தாங்கள் இறுதியாக தேர்வெழுதி தேர்ச்சி பெற்ற சான்றிதழில் உள்ள விவரங்களைப் பதிவு செய்ய வேண்டும்.

2.6.3. தேர்வர் பத்தாம் வகுப்பு (SSLC) தொடர்பான விவரங்கள் மட்டுமின்றி ஒருமுறை பதிவுக்குத் தேவையான மற்ற அனைத்து விவரங்களையும் எத்தகைய தவறுமின்றி கவனமுடன் அளிக்கவேண்டும். இவ்விவரங்கள், ஒவ்வொரு தேர்வுக்கும் இணையவழியில் விண்ணப்பிக்கும்போது தேர்வரால் அவ்வப்பொழுது அளிக்கப்படும் மற்ற அனைத்து விவரங்களுக்கும் அடிப்படையாக இருக்கும்.

2.7. ஒருமுறைப் பதிவில் திருத்தம்:

2.7.1. தேர்வர், ஒருமுறைப் பதிவில் அளித்துள்ள விவரங்களை, ஆதாரச் சான்றுகளை பதிவேற்றம் செய்து தேவைப்படும் பொழுது திருத்திக் கொள்ள அனுமதிக்கப்படுவர்.

2.7.2. ஒருமுறைப் பதிவில் ஏதேனும் மாற்றங்கள் இருப்பின், அதனை தேர்வர், இணையவழியில் விண்ணப்பத்தினை சமர்ப்பிப்பதற்கு முன்னதாகவே சரி செய்து விட வேண்டும். தேர்வருடைய ஒருமுறைப் பதிவில் உள்ள விவரங்கள் தானாகவே போட்டித் தேர்விற்கு விண்ணப்பிக்கும் விண்ணப்பங்களில் நிரப்பப்படும் என்பதால், ஒருமுறைப் பதிவில் அளிக்கப்பட்ட விவரங்கள் தவறாக இருப்பின், அதன்விளைவாக அவர்களது இணையவழி விண்ணப்பம் உரிய நடைமுறைகளுக்குப் பின்னர் நிராகரிக்கப்படலாம். எனவே, தேர்வர் தங்களது ஒருமுறைப் பதிவில் உள்ள விவரங்களை கவனமுடனும், சரியாகவும் நிரப்புமாறு அறிவுறுத்தப்படுகின்றார்.

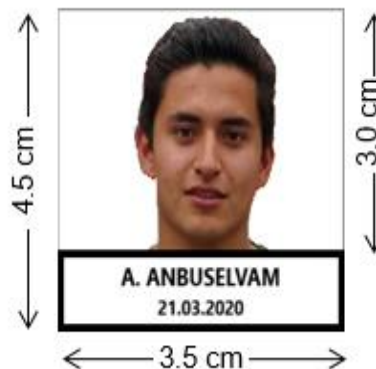
2.7.3. ஒருமுறைப்பதிவு அல்லது இணையவழி விண்ணப்பங்களை நிரப்புவது குறித்த அறிவுரைகளை தேர்வர் பின்பற்றாததால் வரும் எந்த விளைவுகளுக்கும் தேர்வாணையம் பொறுப்பாகாது.

2.7.4. ஒருமுறைப் பதிவு குறித்த அறிவுரைகள் மற்றும் விளக்கங்கள் www.tnpscexams.in என்ற இணைய தளத்தில் கொடுக்கப்பட்டுள்ளன.

3. இணையவழி விண்ணப்பம்:

3.1. எந்தவொரு பதவிக்கும் விண்ணப்பிக்க விரும்பும் தேர்வர், தேர்வாணைய இணையதளத்தில் அறிவிக்கப்பட்டுள்ள அப்பதவிக்குரிய அறிவிக்கையில் "APPLY" என்ற உள்ளீடு வழியே ஒருமுறைப் பதிவுக்குரிய பயனாளர் குறியீடு மற்றும் கடவுச்சொல் ஆகியவற்றை உள்ளீடு செய்து விண்ணப்பிக்க வேண்டும். தேர்வர், பயனாளர் குறியீடு மற்றும் கடவுச்சொல் ஆகியவற்றை தங்களே உருவாக்கிக் கொள்ள வேண்டும். தேர்வர் ஏற்கனவே ஏற்படுத்திய பயனாளர் குறியீடு மற்றும் கடவுச்சொல் ஆகிய விவரங்களை மறந்துவிட்டால், அவற்றை "FORGOT PASSWORD" மற்றும் "FORGOT USER ID" ஆகிய விருப்பத் தெரிவுகள் மூலம் மீண்டும் பெறலாம் / உருவாக்கலாம். தேர்வருக்கு பயனாளர் குறியீடு மற்றும் கடவுச்சொல் ஆகிய விவரங்களை தேர்வாணையம் வழங்காது.

3.2. ஏற்கனவே பயனாளர் குறியீடு மற்றும் கடவுச்சொல் பெற்றிருக்கும் தேர்வர் அதனைப் பயன்படுத்தி உள்நுழையலாம். ஒரு முறைப்பதிவில் ஏற்கனவே பதிவு செய்துள்ள புகைப்படம் உள்ளிட்ட விவரங்களுடன், முந்தைய இணையவழி விண்ணப்பத்தில் பதிவேற்றப்பட்ட புகைப்படங்களும் திரையில் தெரியவரும். தேர்வர் மேலும் தொடரும் முன், ஒரு முறைப்பதிவில் தங்களால் பதிவேற்றம் செய்யப்பட்ட விவரங்களை சரிபார்த்து மீண்டும் உறுதி செய்து கொள்ள வேண்டும். தேர்வாணையத்தினால் அவ்வப்போது வெளியிடப்படும் ஒவ்வொரு தேர்வுக்கும் விண்ணப்பிக்கும் போது, அதற்குரிய கூடுதலாக தேவைப்படும் விவரங்களையும் பதிய வேண்டும். தேர்வர் ஒரு முறைப்பதிவில் பதிவேற்றம் செய்யப்பட்ட விவரங்கள் ஏதேனும் தவறாக இருப்பின், OTR Edit என்ற விருப்பத் தெரிவின் மூலம், திருத்தங்கள் மேற்கொள்ளலாம். ஒரு முறைப்பதிவில் மேற்கொள்ளப்பட்ட திருத்தங்கள் அதன் பின்னர் சமர்ப்பிக்கப்படும் இணையவழி விண்ணப்பங்களில் மட்டுமே தோன்றும்.



- 3.3. தேர்வு அறிவிக்கை வெளியிடப்பட்ட அன்றோ, அதற்கு பிறகோ எடுக்கப்பட்ட புகைப்படத்தை இணையவழியில் ஒவ்வொரு முறை விண்ணப்பிக்கும்போதும் தேர்வர் பதிவேற்றம் செய்ய வேண்டும். தேர்வர் தங்களது விண்ணப்பத்தில் கடவுச்சீட்டுக்குரிய அளவிலான (உயரம் 4.5 செ.மீ. [170 Pixels] மற்றும் அகலம் 3.5 செ.மீ. [130 Pixels]) வெள்ளைப் பின்னணியில், முகம் மற்றும் இரண்டு காதுகளும், கழுத்துப் பகுதியும் தெளிவாகத் தெரியுமாறு சரியான அளவு (Correct Size) மற்றும் சரியான படிவத்தில் (Correct Format), புகைப்பட ஸ்டூடியோவில் (Photo Studio) எடுக்கப்பட்ட வண்ணப் புகைப்படத்தினை மட்டுமே பதிவேற்றம் செய்ய வேண்டும். புகைப்படத்தின் கீழே தேர்வரின் பெயர் மற்றும் புகைப்படம் எடுக்கப்பட்ட தேதி தெரியுமாறு அச்சிடப்பட்டிருக்க வேண்டும். புகைப்படத்தின் 4.5 செ.மீ. (170 Pixels) மொத்த உயரத்தில், தேர்வரின் படம் 3.0 செ.மீ. (115 Pixels) ஆகவும், தேர்வரின் பெயர் மற்றும் புகைப்படம் எடுக்கப்பட்ட தேதி ஆகிய தகவல் 1.5 செ.மீ. (55 Pixels) ஆகவும் இருக்க வேண்டும். புகைப்படத்தைப் பதிவேற்றம் செய்வதற்கு டிஜிட்டல் வடிவில் CD / DVD / pen drive / hard drive போன்ற ஏதேனும் ஒன்றில் சேமித்து வைத்திருக்க வேண்டும்.
- 3.4. டிஜிட்டல் வடிவிலான புகைப்படம் இல்லையெனில், புகைப்படத்தின் கீழே தேர்வரின் பெயர் மற்றும் புகைப்படம் எடுக்கப்பட்ட தேதி அச்சிடப்பட்ட கடவுச்சீட்டுக்குரிய (Passport Size) புகைப்படத்தினை ஒரு வெள்ளைத்தாளில் ஒட்டி, அத்தாளினை 200 DPI ஒளிச்செறிவு என்ற அளவில் ஸ்கேன் செய்து புகைப்படத்தை மட்டும் CROP செய்து 20 KB – 50 KB என்ற அளவில் “Photograph.jpg” என சேமித்து, அதனைப் பதிவேற்றம் செய்ய வேண்டும். புகைப்படம் ஒட்டப்பட்ட முழுத்தாளினையும் ஸ்கேன் / பதிவேற்றம் செய்யக்கூடாது. சுயமாக எடுக்கப்பட்ட புகைப்படங்கள் (Selfie), கைப்பேசியில் எடுக்கப்பட்ட புகைப்படங்கள், நகலெடுக்கப்பட்ட (Xerox) புகைப்படங்கள், குடும்ப விழாக்கள் மற்றும் சுற்றுலாத்தலங்களில் எடுக்கப்பட்ட புகைப்படங்கள், மரம், செடி, கொடி, கட்டடங்கள் போன்ற பின்னணியைக் கொண்டு எடுக்கப்பட்ட புகைப்படங்கள் எவற்றையும் பதிவேற்றம் செய்யக்கூடாது. தேர்வரின் புகைப்படமின்றி வேறு இயற்கைக்காட்சிகள், விலங்குகள், கட்டடங்கள் போன்ற புகைப்படத்தினை பதிவேற்றம் செய்யக்கூடாது. இவ்வறிவுரைகளை மீறி, பொருத்தமற்ற புகைப்படங்களை பதிவேற்றம் செய்யும் தேர்வரின் இணையவழி விண்ணப்பம் உரிய நடைமுறைகளுக்குப் பின்னர் நிராகரிக்கப்படும்.
- 3.5. கையொப்பத்தினை பதிவேற்றம் செய்வதற்கு முன்பு, தேர்வர் ஒரு வெள்ளைத்தாளில் அகலம் 6.0 X உயரம் 2.0 செ.மீ. (230 Pixels X 75 Pixels) கொண்ட கட்டம் வரைந்து, அதில் நீலம் அல்லது கருப்பு நிற மை பேனாவைப் பயன்படுத்தி கையொப்பமிட வேண்டும். கையொப்பமிட்ட வெள்ளைத் தாளினை 200 DPI என்ற ஒளிச்செறிவில் ஸ்கேன் செய்து 10KB-20KB என்ற அளவில் “Signature.jpg” என சேமித்து அதனைப் பதிவேற்றம் செய்ய வேண்டும்.
- 3.6. தேர்வரின் தெளிவான புகைப்படம் மற்றும் கையொப்பம் உரிய அளவு மற்றும் வடிவத்தில் பதிவேற்றம் செய்யப்பட்டிருக்க வேண்டும். புகைப்படம் மற்றும் கையொப்பம் பதிவேற்றம் செய்யப்படாமலோ / பதிவேற்றம் செய்யப்படும் புகைப்படம் மற்றும் கையொப்பம் தெளிவாக இல்லாமலோ இருப்பின், இணையவழி விண்ணப்பம் உரிய நடைமுறைகளுக்குப் பின்னர் நிராகரிக்கப்படும்.
- 3.7. **தேர்வு மையங்கள்:**
- 3.7.1. தேர்வர் இணையவழியில் விண்ணப்பிக்கும் போது, எழுத்துத் தேர்விற்கு இரண்டு மாவட்டங்களைத் தேர்ந்தெடுப்பதற்கு அனுமதிக்கப்படுவார். தேர்ந்தெடுத்த இரு மாவட்டங்களுள் ஏதேனும் ஒன்றில் உள்ள பல தேர்வு மையங்களுள் ஒன்றில் அவர் தேர்வெழுத அனுமதிக்கப்படுவார். நிர்ணயிக்கப்பட்ட குறைபாடுடைய மாற்றுத் திறனாளி தேர்வரைப் பொறுத்தவரையில், ஒரு மாவட்டத்தை மட்டும் தேர்ந்தெடுத்துக்கொள்ள அனுமதிக்கப்படுவார். தேர்ந்தெடுக்கப்பட்ட அதே மாவட்டத்தில் உள்ள பல தேர்வு மையங்களுள் ஒரு தேர்வு மையத்தில் அவர் தேர்வெழுத அனுமதிக்கப்படுவார்.
- 3.7.2. தேர்வர்கள் அவர்களுக்கு (அனுமதிச் சீட்டில் குறிப்பிட்டுள்ளபடி) ஒதுக்கப்பட்ட தேர்வு மையத்தில் மட்டுமே தேர்வு எழுத அனுமதிக்கப்படுவர். தேர்வு மையங்களை மாற்றக் கோரும் கோரிக்கை ஏற்றுக்கொள்ளப்படமாட்டாது.
- 3.7.3. தேர்வு மையங்களின் எண்ணிக்கையைக் கூட்டவோ / குறைக்கவோ அல்லது தேர்வர்களை வேறு மையங்களுக்கு ஒதுக்கீடு செய்யவோ தேர்வாணையத்திற்கு உரிமையுண்டு. தேர்வர் தெரிவு செய்த தேர்வு மையங்களில் ஒதுக்கீடு செய்ய இயலாத நிலையில், அருகில் உள்ள தேர்வு மையத்தில் ஒதுக்கீடு செய்யவும் தேர்வாணையத்திற்கு உரிமை உண்டு.

3.7.4. கீழே குறிப்பிடப்பட்டுள்ள தேர்வு மையங்களில் எழுத்துத் தேர்வு நடைபெறும்.

வ.எண்	தேர்வு மையத்தின் பெயர்	மைய எண்	வ.எண்	தேர்வு மையத்தின் பெயர்	மைய எண்
1.	சென்னை	0101	11.	சேலம்	1701
2.	கோயம்புத்தூர்	0201	12.	தூத்துக்குடி	2401
3.	ஈரோடு	0601	13.	திருச்சிராப்பள்ளி	2501
4.	காஞ்சிபுரம்	0701	14.	திருநெல்வேலி	2601
5.	நாகர்கோவில்	0801	15.	திருப்பூர்	3201
6.	கரூர்	0901	16.	வேலூர்	2701
7.	மதுரை	1001	17.	விருதுநகர்	2901
8.	நாமக்கல்	1201			
9.	புதுக்கோட்டை	1501			
10.	இராமநாதபுரம்	1601			

3.8. விண்ணப்பத்தை சரிபார்க்க வாய்ப்பு:

- 3.8.1. தேர்வர் இணையவழி விண்ணப்பத்தில் பூர்த்தி செய்யப்பட வேண்டிய விவரங்களை அதற்குரிய இடங்களில் கவனமுடன் பூர்த்தி செய்த பின், விண்ணப்பத்தின் ஒவ்வொரு பக்கத்திலும் “SAVE AND PROCEED” என்ற பொத்தானை அழுத்த வேண்டும். தேர்வர் “SAVE AND PROCEED” பொத்தானை அழுத்துவதற்கு முன், விண்ணப்பத்தின் ஒவ்வொரு குறிப்பிட்ட கலத்தையும் சரிபார்த்துக் கொள்ளுமாறு அறிவுறுத்தப்படுகிறார்.
- 3.8.2. தேர்வர் தமது இணைய வழி விண்ணப்பத்தினை நிரப்பும் பொழுது விண்ணப்பத்தினை திருத்தவோ / தகவல்களை சேர்க்கவோ / நீக்கவோ முடியும். விண்ணப்பத்தினை இறுதியாக சமர்ப்பிப்பதற்கு முன்பு, விண்ணப்பத்தினை சரிபார்க்க வாய்ப்பு வழங்கப்படும். இதன்படி “PREVIEW” பொத்தானை அழுத்துகின்ற போது தேர்வரின் பதிவு செய்யப்பட்ட மின்னஞ்சலுக்கு விண்ணப்பத்தின் PREVIEW அனுப்பப்படும். இத்தகவல் தேர்வரின் பதிவு செய்யப்பட்ட கைப்பேசி எண்ணிற்குக் குறுஞ்செய்தியாகவும் அனுப்பப்படும்.
- 3.8.3. இணையவழி விண்ணப்பத்தினை இறுதியாக சமர்ப்பிப்பதற்கு முன்பு, தேர்வர் மேற்குறிப்பிடப்பட்ட வரைவு விண்ணப்பத்தில் (Preview) உள்ள விவரங்களை கவனமாக சரிபார்த்து ஏதேனும் திருத்தங்கள் இருப்பின், அவற்றை சரிசெய்து கொள்ள வேண்டும். இப்பணியினை விண்ணப்பம் சமர்ப்பிப்பதற்கான இறுதி நாள் மற்றும் நேரம் வரை மேற்கொள்ளலாம். விண்ணப்பம் இறுதியாக சமர்ப்பிக்கப்படாமலோ அல்லது ஏதேனும் விவரங்கள் விடுபட்டிருந்தாலோ அதற்கு தேர்வர் மட்டுமே முழு பொறுப்பாவார்.
- 3.8.4. தேர்வர் இறுதியாக சமர்ப்பி (Submit) என்ற பொத்தானை அழுத்துவதன் வாயிலாகவே அவர் ஒரு பதவிக்கு இணையவழி விண்ணப்பத்தினை சமர்ப்பித்துள்ளார் என கருதப்படும். தேர்வர் அவருக்கு கிடைக்கப்பெற்ற preview-ஐ மட்டும் கொண்டு எவ்வகையிலும் அவர் ஒரு குறிப்பிட்ட தேர்வுக்கு விண்ணப்பித்துள்ளார் எனக் கருத இயலாது.

3.9. தேர்வுக் கட்டணம்:

- 3.9.1. தேர்வுக் கட்டணச் சலுகை கோராத தேர்வர்கள் எழுத்துத் தேர்விற்கு தேர்வுக் கட்டணமாக ரூ.200/- (ரூபாய் இருநூறு மட்டும்) இணையவழி விண்ணப்பம் சமர்ப்பிக்கும்போது செலுத்த வேண்டும்.
- 3.9.2. தேர்வர்கள் இணையவழியில் விண்ணப்பிக்கும் போது கூடுதலாக தேர்ந்தெடுக்கும் ஒவ்வொரு பாடத்தாளுக்கும் ரூ.200 கூடுதலாக கட்டணமாக செலுத்த வேண்டும். மேலும் தேர்வர்கள் ஒன்று (அ) அதற்கு மேற்பட்ட பாடத்தாள்களை திரும்ப பெறும் பட்சத்தில் ஏற்கனவே செலுத்தப்பட்ட கட்டணம் திரும்ப வழங்கப்பட மாட்டாது.
- 3.9.3. சிறப்புப் பிரிவுகளைச் சேர்ந்த தேர்வர்கள் அப்பிரிவுகளின் அடிப்படையில் தேர்வுக் கட்டணம் செலுத்துவதிலிருந்து விலக்கு கோரலாம். மேலும் விவரங்களுக்கு அறிவிக்கையில் உள்ள பிற்சேர்க்கை - II ஐ பார்க்கவும்.
- 3.9.4. முந்தைய விண்ணப்பங்களில் கோரப்பட்ட உரிமைகளின் அடிப்படையில், மொத்த தேர்வுக் கட்டண இலவச வாய்ப்புகளின் எண்ணிக்கை கணக்கிடப்படும். தேர்வர் பெறும் இலவச வாய்ப்புகளின்

எண்ணிக்கையானது தெரிவின் எந்நிலையிலும் தேர்வாணையத்தால் சரிபார்க்கப்படும். தேர்வர் தம்முடைய முந்தைய விண்ணப்பங்கள் தொடர்பான தகவல்களை மறைத்து விண்ணப்பக் கட்டணம் செலுத்துவதிலிருந்து கட்டண விலக்கு தவறாகக் கோரும்பட்சத்தில், அவருடைய விண்ணப்பம் உரிய நடைமுறைகளுக்குப் பின்னர் நிராகரிக்கப்படுவதுடன், தேர்வாணையத்தால் நடத்தப்படும் தேர்வுகளில் கலந்து கொள்வதிலிருந்து ஒரு வருட காலத்திற்கு விலக்கி வைக்கப்படுவார்.

3.9.5. தேர்வர் தேர்வுக் கட்டண விலக்கு தொடர்பான இலவச சலுகையைப் பெறுவதற்கு “ஆம்” அல்லது “இல்லை” என்ற விருப்பத்தினை கவனமாக தேர்வு செய்யுமாறு அறிவுறுத்தப்படுகிறார். விண்ணப்பம் வெற்றிகரமாக சமர்ப்பிக்கப்பட்ட பின்னர், தெரிவு செய்யப்பட்ட விருப்பங்களை மாற்றம் செய்யவோ, திருத்தம் செய்யவோ இயலாது. தேர்வர், தேர்வுகளின் தன்விவரப்பக்கத்தின் <Application History>-ல் தோன்றும் தகவல்களைப் பொருட்படுத்தாமல் தேர்வுக் கட்டணச் சலுகை இதுவரை எத்தனை முறை பயன்படுத்தப்பட்டுள்ளது என்பதை தங்களின் சொந்த நலன் கருதி கணக்கிட்டு வைத்துக் கொள்ளுமாறு அறிவுறுத்தப்படுகிறார்.

3.9.6. கட்டணச் சலுகை கோரி விண்ணப்பிக்கப்பட்ட விண்ணப்பமானது (விண்ணப்பிக்கப்பட்ட பதவிகளைப் பொருட்படுத்தாமல்) தேர்வருக்கு அனுமதிக்கப்பட்ட மொத்த இலவச வாய்ப்புகளின் எண்ணிக்கையிலிருந்து ஒரு வாய்ப்பு குறைக்கப்பட்டதாகக் கருதப்படும். அனுமதிக்கப்பட்ட அதிகபட்ச இலவச வாய்ப்புகளை பெற்றுக் கொண்ட தேர்வர் / தேர்வுக் கட்டணச் சலுகையைப் பெற விரும்பாத தேர்வர் / தேர்வுக் கட்டணச் சலுகைக்கு தகுதியற்ற தேர்வர் தேர்வுக் கட்டணச் சலுகை தொடர்பான கேள்விக்கு எதிரே “இல்லை” என்ற விருப்பத்தினை தெரிவு செய்ய வேண்டும். அத்தேர்வர் நிர்ணயிக்கப்பட்ட தேர்வுக் கட்டணம் செலுத்தும் முறை மூலம் தேவையான கட்டணத்தினை பின்னர் செலுத்தலாம்.

3.9.7. தேர்வர் நிர்ணயிக்கப்பட்ட தேர்வுக் கட்டணத்துடன் குறித்த நேரத்திற்குள் விண்ணப்பத்தினை சமர்ப்பிக்கவில்லையென்றால், விண்ணப்பம் உரிய நடைமுறைகளுக்குப் பின்னர் நிராகரிக்கப்படும்.

3.10. **தேர்வுக் கட்டணம் செலுத்தும் முறை:**

3.10.1. இணையவழி விண்ணப்பத்தில் உரிய விவரங்களைப் பதிவு செய்த பின்னர், விண்ணப்பிக்க நிர்ணயிக்கப்பட்ட கடைசி தேதிக்குள் தேர்வர் தேர்வுக் கட்டணத்தை இணைய வழியில் (அதாவது இணைய வங்கி / பற்று அட்டை / கடன் அட்டை / ஒருங்கிணைந்த கட்டண இடைமுகம்(UPI)) மூலம் ஏதேனும் ஒரு முறையினை தேர்வு செய்து செலுத்த வேண்டும். தேர்வர் உரிய சேவைக் கட்டணத்தையும் சேர்த்து செலுத்த வேண்டும்.

3.10.2. இணையவழியில் தேர்வுக் கட்டணம் செலுத்தாமல், நேரடியாக செலுத்தும் வரைவு காசோலை / அஞ்சலக காசோலை போன்றவை ஏற்றுக் கொள்ளப்படமாட்டாது. அத்தகைய விண்ணப்பங்கள் நிராகரிக்கப்படும். மேலும் அவை திரும்ப வழங்கப்படமாட்டாது.

3.10.3. தேர்வர் இணையவழிக் கட்டணம் செலுத்தும் முறையை தெரிவு செய்த பின், விண்ணப்பத்தில் அதற்குரிய கூடுதல் பக்கம் திரையில் தெரியவரும். அந்த இணைப்பில் கொடுக்கப்பட்டுள்ள அறிவுரைகளை கவனமாகப் பின்பற்றி, தேவையான விவரங்களைப் பதிவு செய்து கட்டணம் செலுத்த வேண்டும். இணைய வழிக் கட்டணம் செலுத்தும் முறையில் பணப் பரிமாற்றம் தோல்வியடையும் தூழ்நிலை ஏற்பட வாய்ப்புள்ளது. இணைய வழிக் கட்டணம் செலுத்தும் முறையில் தோல்வி ஏற்படும் நிலையில், தேர்வர் ஏற்கனவே செய்த பணப் பரிமாற்ற நிலவரத்தினை சரிபார்க்க முடியும். ஏற்கனவே மேற்கொள்ளப்பட்ட பணப்பரிமாற்றம் தோல்வியடைந்திருப்பின், தேர்வர் மீண்டும் இணையவழிக் கட்டணம் செலுத்தும் முறையினைத் தேர்ந்தெடுத்து பணம் செலுத்த வேண்டும். இணையவழிக் கட்டணம் செலுத்தும் முறையில் தோல்வி ஏற்பட்டால் தேர்வர் கணக்கில் பிடித்தம் செய்யப்படும் தொகை தேர்வர் கணக்கிலேயே திரும்பி சேர்க்கப்படும். தேர்வர் மேற்கொண்ட பணப்பரிமாற்ற நிலவரத்தை அறிந்து கொள்ள வழிவகை செய்யப்பட்டுள்ளது. மேற்கொண்ட அனைத்துப் பணப் பரிமாற்றங்களிலும் தோல்வி ஏற்படும் நிலையில், தேர்வர் மீண்டும் கட்டணத்தைச் செலுத்த வேண்டும். இணைய வழிக் கட்டணம் செலுத்தும் முறையில் ஏற்படும் தடைகளுக்கு தேர்வாணையம் எவ்விதத்திலும் பொறுப்பாகாது. எனவே, கட்டணம் வெற்றிகரமாக செலுத்தப்பட்டதை உறுதி செய்து கொள்வது தேர்வரின் பொறுப்பாகும்.

3.10.4. இணையவழி விண்ணப்பத்தில் விண்ணப்பிக்கும் போது கட்டண விவரங்களைப் பதிவு செய்த பின்னர், அதற்கான தகவல் திரையில் வரும்வரை காத்திருக்கவும். இதற்கிடையில் “Back” அல்லது “Refresh” பொத்தான்களை அழுத்தாமல் காத்திருக்க வேண்டும். இல்லையெனில் பணப்பரிமாற்றம் தடைபடும் அல்லது இரண்டாம் முறையாகப் பணம் செலுத்தும் தூழ்நிலை ஏற்படும்.

- 3.10.5. இணையவழிப் பணப் பரிமாற்றம் வெற்றிகரமாக நிறைவுற்றவுடன், ஒரு விண்ணப்ப எண் / தேர்வருக்கான அடையாளக் குறியீடு திரையில் தோன்றும். தேர்வர் அந்த விண்ணப்ப எண் / தேர்வருக்கான அடையாளக் குறியீடு ஆகியவற்றை அந்தத் தேர்வின் எதிர்காலத் தேவைக்காக குறித்து வைத்துக் கொள்ள வேண்டும்.
- 3.10.6. கட்டணம் செலுத்தும் முறையினை எந்நேரத்திலும் மாற்றியமைக்கும் உரிமை தமிழ்நாடு அரசுப் பணியாளர் தேர்வாணையத்திற்கு உண்டு.
- 3.11. **இணையவழி விண்ணப்பத்தில் திருத்தம்:**
- 3.11.1. இணையவழி விண்ணப்பத்தில் அளித்துள்ள அனைத்து விவரங்களையும், தேர்வர் அவ்விணையவழி விண்ணப்பத்தினை சமர்ப்பிக்க நிர்ணயிக்கப்பட்டுள்ள கடைசி தேதி வரை திருத்தம் செய்து கொள்ள அனுமதிக்கப்படுவர்.
- 3.11.2. தேர்வர் தமது இணைய வழி விண்ணப்பத்தில் உள்ள புகைப்படம் மற்றும் / அல்லது கையொப்பத்தினை மாற்றம் செய்ய விரும்பினால், இணைய வழி விண்ணப்பத்தில் உள்ள EDIT ல் சென்று அவற்றை மறுபதிவேற்றம் செய்து இறுதியாக சேமித்தபின் விண்ணப்பத்தினை சமர்ப்பிக்க (SUBMIT) வேண்டும்.
- 3.11.3. இணையவழி விண்ணப்பத்தில் உள்ள தகவல்களில், சில தகவல்கள் தேர்வரின் ஒருமுறைப் பதிவில் இருந்து முன் கொணரப்பட்டவை. எனவே, அத்தகவல்களைத் திருத்தம் செய்வதற்கு தேர்வர், முதலில் தனது ஒருமுறைப் பதிவில் (OTR) ல் உள்ள Edit profile-ல் சென்று உரிய திருத்தங்களை செய்து, அவற்றை சேமிக்க வேண்டும். அதன் பின்னர், இணையவழி விண்ணப்பத்தில் உள்ள EDIT-ல் சென்று விண்ணப்பத்தில் திருத்தம் செய்ய விரும்பும் விவரங்களை திருத்தம் செய்து, இறுதியாக சேமித்தபின் விண்ணப்பத்தினை சமர்ப்பிக்க (SUBMIT) வேண்டும். தேவைப்படி, அதற்குரிய நகலினை அச்சுப்பிரதி (Print Out) எடுத்துக் கொள்ளலாம்.
- 3.11.4. விண்ணப்பத்தில் திருத்தம் செய்த பிறகு, திருத்தப்பட்ட விவரங்களை இறுதியாக சேமித்து சமர்ப்பிக்கவில்லையென்றால், தேர்வர் இதற்கு முன்பு சமர்ப்பித்துள்ள விண்ணப்பத்தில் அளித்துள்ள தகவல்கள் மட்டுமே கருத்தில் கொள்ளப்படும். திருத்தம் செய்யப்பட்ட விவரங்களின் அடிப்படையில், தேர்வுக் கட்டணம் செலுத்த வேண்டிய நிலை ஏற்பட்டால், உரிய தேர்வுக் கட்டணத்தை இணைய வழியாக செலுத்தவேண்டும். உரியத் தேர்வுக் கட்டணத்தை ஏற்கனவே செலுத்திய தேர்வர்கள் மீண்டும் செலுத்தத் தேவையில்லை.
- 3.12. **விண்ணப்பத் திருத்தச் சாளரம்:**
- 3.12.1. இணையவழி விண்ணப்பத்தினை சமர்ப்பிப்பதற்கான கடைசி தேதிக்குப் பின்னர், அறிவிக்கையின் பத்தி 1 ல் முக்கிய அறிவுரைகளில் குறிப்பிட்டுள்ளவாறு விண்ணப்பத் திருத்தச் சாளரம் (Application Correction Window), மூன்று நாட்களுக்கு செயல்படுத்தப்படும். அப்போது தேர்வர்கள் இணையவழி விண்ணப்பங்களில் உள்ள விவரங்களை திருத்தம் செய்து கொள்ள இயலும். விண்ணப்பத் திருத்தச் சாளர காலத்தின் கடைசி தேதிக்குப் பின்னர், தேர்வர்கள் விண்ணப்பங்களில் மாற்றம் செய்ய இயலாது.
- 3.12.2. தேர்வர்களால் இறுதியாக அளிக்கப்பட்ட விவரங்களின் அடிப்படையிலேயே விண்ணப்பங்கள் பரிசீலிக்கப்படும். மேலும், இணைய வழி விண்ணப்பத்தில் ஏற்கனவே சமர்ப்பிக்கப்பட்ட விவரங்களைத் திருத்தம் செய்ததன் விளைவாக விண்ணப்பங்கள் நிராகரிக்கப்படுமாயின், அதற்கு தேர்வரே பொறுப்பாவார், தேர்வாணையம் எவ்விதத்திலும் பொறுப்பு ஏற்காது. இணையவழி விண்ணப்பத்தில் உள்ள உரிமைகோரல்களை மாற்றம் செய்வது குறித்து எந்தவொரு தகவல் தொடர்பு முறையிலும் பெறப்படும் கோரிக்கைகள் / முறையீடுகள் பரிசீலிக்கப்படமாட்டாது.
- 3.13. கடைசி நாளில் அதிகப்படியான தேர்வர்கள் விண்ணப்பிக்கும் போது, இணையவழி விண்ணப்பம் சமர்ப்பிப்பதில் தாமதமோ அல்லது தொழில்நுட்பச் சிக்கல்களோ எழ வாய்ப்புள்ளது. எனவே, தேர்வர் தேர்வுக்கு விண்ணப்பிக்கக் குறிப்பிட்டுள்ள கடைசி நாள் வரை காத்திருக்காமல் அதற்கு முன்னரே, போதிய கால அவகாசத்தில் விண்ணப்பிக்குமாறு அறிவுறுத்தப்படுகிறார்.
- 3.14. மேற்கூறிய தொழில்நுட்பக் காரணங்களால் அல்லது தேர்வாணையத்தின் கட்டுப்பாட்டிற்கு மீறிய வேறு காரணங்களால், தேர்வர் தமது இணையவழி விண்ணப்பத்தினை கடைசி கட்ட நாட்களில் சமர்ப்பிக்க இயலாது போனால் அதற்கு தேர்வாணையம் பொறுப்பாகாது.

- 3.15. தேர்வாணையம் குறிப்பிட்டுக் கேட்டாலன்றி, தேர்வர் இணைய வழி விண்ணப்பத்தின் நகலினையோ அல்லது தொடர்புடைய ஆதாரச் சான்றிதழ்களையோ தேர்வாணையத்திற்கு அஞ்சல் வழியாக அனுப்பத் தேவையில்லை.
- 3.16. தேர்வர் ஒரு முறைப் பதிவில் / இணையவழி விண்ணப்பத்தில் தமது பெயர் மற்றும் தங்களது தந்தை அல்லது தாயார் பெயர் ஆகியவற்றை சான்றிதழ்களில் உள்ளபடி மிகச் சரியாகப் பதிவு செய்ய வேண்டும்.
- 3.17. இணையவழி விண்ணப்பத்தில் கொடுக்கப்பட்ட விவரங்கள் மற்றும் சமர்ப்பிக்கப்பட்ட ஆவணங்கள் இடையே வேறுபாடிருப்பின், விண்ணப்பம் உரிய நடைமுறைகளுக்குப் பின்னர் நிராகரிக்கப்படும்.
- 3.18. தேர்வர் தமது இணையவழி விண்ணப்பத்தில் தரும் தவறான அல்லது முழுமையற்ற விவரங்கள் அல்லது விடுபட்டுப்போன விவரங்களால் ஏற்படும் விளைவுகளுக்கு தேர்வாணையம் பொறுப்பாகாது.
- 3.19. **ஆவணங்கள் பதிவேற்றம்:**
- 3.19.1. தேர்வர்கள் தமது இணையவழி விண்ணப்பத்தில் தெரிவித்துள்ள உரிமை கோரல்களுக்கான சான்றுகளை இத்தேர்விற்கான இணையவழி விண்ணப்பத்தினை சமர்ப்பிக்கும் போது கட்டாயம் பதிவேற்றம் செய்ய வேண்டும். குறிப்பிட்ட கால நேரத்திற்குள் சான்றுகளை சரியான மற்றும் தெளிவான வடிவில் பதிவேற்றம் செய்யத் தவறினால் உரிய நடைமுறைகளுக்குப் பின்னர் விண்ணப்பம் நிராகரிக்கப்படும்.
- 3.19.2. பதிவேற்றம் செய்யப்பட்ட சான்றிதழ்களை விண்ணப்பதாரர்கள் தங்களது ஒருமுறைப் பதிவின் மூலம் சரிபார்த்துக் கொள்ளும் வாய்ப்பு உள்ளது. ஏதேனும் சான்றிதழ்கள் தவறாகப் பதிவேற்றம் செய்யப்பட்டிருந்தாலோ அல்லது பதிவேற்றம் செய்யப்படாமல் இருந்தாலோ அல்லது பதிவேற்றம் செய்யப்பட்ட ஆவணங்களில் ஏதேனும் மாற்றம் செய்ய வேண்டி இருந்தாலோ, விண்ணப்பதாரர் விண்ணப்பித்திருந்த பதவிக்கான தேர்வு அனுமதிச் சீட்டினை தேர்வாணைய இணையதளத்தில் பதிவேற்றம் செய்யப்படும் இரண்டு நாளுக்கு முன்னர் வரை (அதாவது தேர்வு நடைபெற உள்ள தேதிக்கு பன்னிரண்டு நாட்கள் முன்னர் வரை) சான்றிதழ்களை திருத்தம் / பதிவேற்றம் / மறுபதிவேற்றம் செய்ய அனுமதிக்கப்படுவர்.
- 3.19.3. தேர்வர், எந்தப் பதவிக்கு விண்ணப்பித்தாரோ அந்த அறிவிக்கையின் எண் மற்றும் விண்ணப்ப எண்ணுடன் தேர்வரால் பதிவேற்றம் செய்யப்பட்ட ஆவணங்கள், அத்தேர்வரது ஒருமுறைப் பதிவில் இணைக்கப்படும். எனவே, அவற்றை தேர்வர் எதிர்காலத்தில் சமர்ப்பிக்கும் விண்ணப்பங்களுக்கு பயன்படுத்திக் கொள்ள முடியும்.
- 3.19.4. தேர்வரால் பதிவேற்றம் செய்யப்பட்ட ஆவணங்கள் அவர்களது ஒருமுறைப்பதிவுடன் இணைக்கப்பட்டு அவ்விவரங்கள் அதிகபட்சமாக இரண்டு வருடங்களுக்கு கணினி சர்வரில் (Server) சேமித்து வைக்கப்படும். அதன் பின்னர் தேர்வர் வேறு ஏதேனும் பதவிகளுக்கு (அதாவது அவர்கள் ஆவணங்களைப் பதிவேற்றம் செய்த நாளிலிருந்து இரண்டு வருடங்களுக்குள்) விண்ணப்பிக்கும் பொழுது, அவர்களால் ஏற்கனவே பதிவேற்றம் செய்யப்பட்ட ஆவணங்கள் அவர்கள் உறுதிப்படுத்திக் கொள்வதற்காக திரையில் காண்பிக்கப்படும் மற்றும் அவர்கள் மீண்டும் அந்த ஆவணங்களை பதிவேற்றம் செய்ய வேண்டியதில்லை. தேர்வர் ஆவணங்களைப் பதிவேற்றம் செய்த நாளிலிருந்து இரண்டு வருடங்களுக்குப் பின்னர், ஏதேனும் பதவிகளுக்கு விண்ணப்பித்தால் அவர்களது அனைத்து ஆவணங்களையும் புதியதாக பதிவேற்றம் செய்ய அறிவுறுத்தப்படுகிறது.
4. **குற்றவியல் வழக்குகள் / ஒழுங்கு நடவடிக்கைகள் தொடர்பான தகவல்:**
- 4.1. இணையவழி விண்ணப்பத்தில் பதிவு செய்யப்பட்ட / நிலுவையிலுள்ள குற்றவியல் வழக்குகள் அல்லது ஒழுங்கு நடவடிக்கைகள் வழக்குகள் பற்றி தெரிவித்துள்ள தேர்வர்கள், அதுதொடர்பான முதல் தகவல் அறிக்கையின் நகலை / குற்றக்குறிப்பாணை / காரணம் கேட்கும் குறிப்பாணையின் நகலை (நேர்வுக்கேற்ப) கண்டிப்பாக பதிவேற்றம் செய்ய வேண்டும். தவறினால் விண்ணப்பம் உரிய நடைமுறைகளுக்குப் பின்னர் நிராகரிக்கப்படும்.
- 4.2. தேர்வர், தங்கள் மீதான குற்றவியல் நடவடிக்கைகளில் குற்றத்தீர்ப்பு / விடுவிக்கப்பட்ட ஆணை அல்லது ஒழுங்கு நடவடிக்கைகளில் தண்டனை விதிக்கப்பட்டது தொடர்பாக தங்களது இணையவழி விண்ணப்பத்தில் தெரிவிப்பதுடன், கோரும்பொழுது தொடர்புடைய நீதிமன்ற ஆணை அல்லது விடுவிக்கப்பட்ட ஆணை அல்லது ஒழுங்கு நடவடிக்கை சார்ந்த குறிப்பாணையினை பதிவேற்றம் செய்ய வேண்டும். தவறினால் விண்ணப்பம் உரிய நடைமுறைகளுக்குப் பின்னர் நிராகரிக்கப்படும்.

- 4.3. தடையின்மைச் சான்றிதழை சமர்ப்பித்த பிறகோ அல்லது இணையவழி விண்ணப்பத்தினை சமர்ப்பித்த பிறகோ, நியமனம் தொடர்பான பணிகள் முழுமையாக நிறைவடைவதற்கு முன்வரை உள்ள தெரிவு பணிகளின் எந்த ஒரு நிலையின் போதும் தேர்வர் மீது, ஏதேனும் குற்றவியல் வழக்கு பதியப்பட்டிருந்தாலோ / ஒழுங்கு நடவடிக்கை எடுக்கப்பட்டிருந்தாலோ, அவர் குற்றத்தீர்ப்பு / தண்டனை ஏதும் பெற்றிருந்தாலோ, தேர்வாணையத்தால் ஆவணங்களைப் பதிவேற்றம் செய்ய கோரும் நிலையில், தேர்வர் அது குறித்த உண்மை விவரங்களை, தேர்வாணையத்திற்குத் தெரிவித்தல் வேண்டும். மேலும், இந்த அறிவுரையினை கடைபிடிக்கத் தவறினால் அத்தகைய தேர்வருடைய விண்ணப்பம் தேர்வாணையத்தால் உரிய நடைமுறைகளுக்குப் பின்னர் இரத்து செய்யப்பட்டு, ஓராண்டுக்கு தேர்வு எழுதுவதிலிருந்து விலக்கி வைக்கப்படுவர்.
- 4.4. நிலுவையிலுள்ள ஒழுங்கு நடவடிக்கைகள் / குற்றவியல் நடவடிக்கைகள், தேர்வரின் தெரிவு வாய்ப்புகளை (Selection Prospects) எவ்வகையிலும் பாதிக்காது. எனினும், மேற்கண்ட தகவல்களை தேர்வர் தேர்வாணையத்திற்கு தெரிவிக்கத் தவறினால், விண்ணப்பம் உரிய நடைமுறைகளுக்குப் பின்னர் நிராகரிக்கப்படும்.
- 4.5. குற்றவியல் வழக்கு / ஒழுங்கு நடவடிக்கை நிலுவையில் உள்ள தேர்வர்களின் தெரிவு (selection), நிலுவையில் உள்ள குற்றவியல் / ஒழுங்கு வழக்கின் முடிவுக்கு உட்பட்டு நிறுத்தி வைக்கப்படும்.
5. **பணி விவரங்கள்:**
- 5.1. தேர்வர், இணைய வழியில் விண்ணப்பிக்கும் போது, இந்திய அரசின் அல்லது இந்தியாவில் உள்ள ஒரு மாநில அரசின் பணியில் அல்லது உள்ளாட்சி அமைப்புகள் அல்லது பல்கலைக் கழகங்கள் அல்லது இந்திய அரசின் அல்லது இந்தியாவிலுள்ள ஒரு மாநில அரசின் அதிகாரத்தின் கீழ் அமைக்கப்பட்டிருக்கும் அரசு சார்புள்ள நிறுவனங்கள் அல்லது பொதுத்துறை நிறுவனங்களில் நிரந்தரப் பணியில் இருப்பின், தங்களது பணி குறித்த விவரத்தினை தேர்வாணையத்திற்கு தெரிவித்தல் வேண்டும். தேர்வர், பணி குறித்த உண்மையை மறைக்கும் பட்சத்தில், அவரது விண்ணப்பம் உரிய நடைமுறைகளுக்குப் பின்னர் நிராகரிக்கப்படும்.
- 5.2. தேர்வர், தங்களுடைய விண்ணப்பங்களை துறைத்தலைவர் வாயிலாகவோ அல்லது தாம் வகித்து வரும் பதவிக்கு நியமனம் செய்வதற்கு தகுதி பெற்ற அலுவலர் மூலமாகவோ அனுப்பத் தேவையில்லை. மாறாக, தமது துறைத் தலைவருக்கு, தாம் தேர்வாணையத்தின் எந்தத் தேர்வுக்கு விண்ணப்பிக்கிறார் என்பதை எழுத்து மூலம் தெரிவித்து, தெரிவாகும் பட்சத்தில் கீழ்க்கண்ட நிர்ணயிக்கப்பட்ட படிவத்தில் தடையின்மைச் சான்றிதழை சமர்ப்பிக்க வேண்டும்.

தடையின்மைச் சான்றிதழ்

திரு/திருமதி/செல்வி..... (பெயர்) இவ்வலுவலகத்தில் (பதவி) ஆக முதல் (பணிநியமனம் செய்யப்பட்ட தேதியைக் குறிப்பிடவும்) நிரந்தரமாக / தற்காலிகமாக பணிபுரியும் தகுதிகாண் பருவத்தினர் / ஒப்புதல் அளிக்கப் பட்ட தகுதிகாண் பருவத்தினர் / முழு உறுப்பினர், தமிழ்நாடு அரசுப் பணியாளர் தேர்வாணையத்தால் நடத்தப்பட்ட பணிகளில் உள்ள பதவிக்கான நேரடி நியமனத்திற்கு விண்ணப்பத்திருந்தார் என்ற தகவல் தனியரால் இத்துறைக்கு / நிறுவனத்திற்கு தெரிவிக்கப்பட்டது என சான்றளிக்கப்படுகிறது.

தனியரால் அளிக்கப்பட்ட தகவல்கள் சரியானவை எனக் கண்டறியப்படும் என்ற நிபந்தனைக்குட்பட்டு, தனியரது விண்ணப்பத்தினை தேர்வாணையம் பரிசீலனை செய்வதில் இத்துறை / நிறுவனத்திற்கு தடையேதும் இல்லை* எனத் தெரிவிக்கப் படுகிறது.

நியமன அதிகாரி
(ஒப்பம் மற்றும் அலுவலக முத்திரை)

* நியமன அதிகாரி தடையின்மைச் சான்றிதழ் வழங்கும் போது, அரசு அலுவலருக்கு எதிராக துறைசார்ந்த / குற்றவியல் நடவடிக்கைகள் தொடரப்படக்கூடிய நிலையில் இருந்தாலோ அல்லது நிலுவையிலிருந்தாலோ, அதனை தமிழ்நாடு அரசுப் பணியாளர் தேர்வாணையத்திற்கு தடையின்மைச் சான்றிதழுடன் தெரிவிக்க வேண்டும். அதன் பின்னர், அந்த அரசு அலுவலர் தற்போதுள்ள பணியிலிருந்து விடுவிக்கப்பட்டு தேர்ந்தெடுக்கப்பட்ட பதவியில் நியமனம் செய்யப்படும் நாள் வரை ஏதேனும் துறை ரீதியான அல்லது குற்றவியல் நடவடிக்கைகள் அவர் மீது தொடரப்பட்டால் அத்தகவலையும் நியமன அதிகாரி தேர்வாணையத்திற்குத் தெரிவிக்க வேண்டும்.

- 5.3. தேர்வர், இணைய வழி விண்ணப்பத்தினை சமர்ப்பித்த பின்னர், அரசுப் பணியில் சேர்ந்திருந்தால், தடையின்மைச் சான்றிதழையோ அல்லது குறைந்தபட்சம் அரசுப் பணியில் சேர்ந்த தகவலைத் தெரிவித்து தடையின்மைச் சான்றிதழ் கோரி விண்ணப்பிக்கப் பட்டுள்ளது என்ற ஓர் உறுதி மொழியினையோ பதிவேற்றம் செய்ய வேண்டும். தவறினால் விண்ணப்பம் உரிய நடைமுறைகளுக்குப் பின்னர் நிராகரிக்கப்படும்.
- 5.4. தேர்வர் அரசுப் பணியிலிருந்து நீக்கப்பட்டாலோ / பணியறவு செய்யப்பட்டாலோ / பணியிலிருந்து விலகியிருந்தாலோ அத்தகவலை தேர்வர் தனது ஒருமுறைப்பதிவு Dashboard வாயிலாக தேர்வாணையத்திற்குத் தெரிவிக்க வேண்டும். தவறினால் விண்ணப்பம் உரிய நடைமுறைகளுக்குப் பின்னர் நிராகரிக்கப்படும்.
- 5.5. தெரிவுப் பணிகள் முழுமையாக முடிவடைவதற்கு முன்னர், தெரிவுப் பணியின் எந்த நிலையிலும், அவரது பணி நிலையில் ஏதேனும் மாற்றம் நேரிடின், அதாவது பணி நியமனம் செய்யப்பட்டாலோ அல்லது பணியிலிருந்து விலகியிருந்தாலோ, பணி நீக்கம் / பணியறவு செய்யப்பட்டாலோ அது குறித்த தகவலை தேர்வாணையத்திற்குத் தெரிவிக்க வேண்டும். தவறினால், விண்ணப்பம் உரிய நடைமுறைகளுக்குப் பின்னர் நிராகரிக்கப்படும்.
- 5.6. பணியில் உள்ள தேர்வர்கள், “தடையின்மைச் சான்றிதழைப்” பதிவேற்றம் செய்ய தவறினால் விண்ணப்பம் உரிய நடைமுறைகளுக்குப் பின்னர் நிராகரிக்கப்படும்.

பிற்சேர்க்கை - II

1. முன்னாள் இராணுவத்தினர்

1.1 “முன்னாள் இராணுவத்தினர்” என்பவர்

1.1.1 இந்தியப் பாதுகாப்புப் படையில் எந்தவொரு பதவி நிலையிலேனும் (Rank) (களவீரராகவோ அல்லது களவீரரல்லாதவராகவோ) ஏற்புடையவராகக் கொள்ளப்பட்ட பின், தொடர்ந்து ஆறுமாத காலத்திற்கும் குறையாமல் பணிபுரிந்து, 01.07.1979 முதல் 30.06.1987 வரையிலான காலத்தில் (இரண்டு நாட்களும் உட்பட) கீழ்க்கண்டவாறு பணியிலிருந்து விடுவிக்கப்பட்டவர்.

அ. சொந்த வேண்டுகோளைத் தவிர்த்து பிற காரணங்களுக்காக, தவறான நடத்தை அல்லது திறமையின்மை காரணங்களுக்காகப் பணியறவு அல்லது பணிநீக்கம் செய்யப்பட்டவராக இருத்தல் கூடாது; அல்லது

ஆ. ஐந்து வருடங்களுக்குக் குறையாமல் பணிபுரிந்து சொந்த விருப்பத்தில் வெளிவந்தவர் அல்லது

1.1.2 இந்தியப் பாதுகாப்புப் படையில் எந்தவொரு பதவி நிலையிலேனும் (Rank) (களவீரராகவோ அல்லது களவீரரல்லாதவராகவோ) பணிபுரிந்து 01.07.1987 அன்றோ அதற்குப் பிறகோ அப்பணியிலிருந்து விடுவிக்கப்பட்டவர்.

அ. அவருடைய சொந்த விருப்பத்தில் ஓய்வூதியத்துடன் வெளிவந்தவர்; அல்லது

ஆ. இராணுவப் பணியின் காரணமாகவோ அல்லது அவரின் கட்டுப்பாட்டிற்கு அப்பாற்பட்ட சூழ்நிலைக் காரணங்களினாலோ, மருத்துவக் காரணங்களின் அடிப்படையில் வெளியேறி மருத்துவ அல்லது இயலாமை ஓய்வூதியம் பெற்று வெளிவந்தவர்; அல்லது

இ. சொந்த விருப்பத்தினாலன்றி, படைக் குறைப்புக் காரணமாக ஓய்வூதியத்துடன் வெளிவந்தவர்; அல்லது

ஈ. குறிப்பிட்ட காலம் பணிபுரிந்து தவறான நடத்தை அல்லது திறமையின்மை காரணங்களுக்காகப் பணியறவு அல்லது பணிநீக்கம் செய்யப்பட்டவராக அல்லாமலும் சொந்த விருப்பத்தில் வெளிவந்தவராக அல்லாமலும் பணிக்கொடை பெற்று வெளிவந்தவர்.

1.1.3 15.11.1986 அன்றோ அல்லது அதற்குப் பிறகோ ஓய்வு பெற்ற பிராந்திய இராணுவப் படையைச் சேர்ந்த பிராந்திய இராணுவப்படையில் சேர்த்துக் கொள்ளப்பட்ட பின் (embodied) தொடர்ச்சியான பணிக்காக ஓய்வூதியம் பெற்றவர், படைப்பணியின் காரணமாக ஊனமடைந்தவர், வீரவிருது பெற்றவர்; அல்லது

1.1.4 இராணுவ அஞ்சல் பிரிவினைச் சேர்ந்த பின்வரும் வகையினர் தபால்தந்தித் துறையிலிருந்து இராணுவ அஞ்சல் பணிக்கு எடுத்துக் கொள்ளப்பட்டு மீண்டும் தபால்தந்தித்துறைக்கு திரும்ப அனுப்பப்படாமல், இராணுவ அஞ்சல் பணியிலேயே 19.07.1989 அன்றோ அல்லது அதற்குப்பிறகோ ஓய்வு பெற்று ஓய்வூதியம் பெறுபவர்கள் அல்லது இராணுவப்பணியின் காரணமாகவோ அல்லது அவரின் கட்டுப்பாட்டிற்கு அப்பாற்பட்ட சூழ்நிலைக் காரணங்களினாலோ, மருத்துவக் காரணங்களின் அடிப்படையில் வெளியேறி, மருத்துவ அல்லது வேறுபிற இயலாமை ஓய்வூதியத்துடன் 19.07.1989 அன்றோ அல்லது அதற்குப் பிறகோ மருத்துவக் காரணங்களினால் பணியிலிருந்து விடுவிக்கப்பட்டவர்; அல்லது

1.1.5 14.04.1987 ஆம் நாளுக்கு முன்னர் ஆறு மாதங்களுக்கு மேலாக இராணுவ அஞ்சல் துறையில் மாற்றுப்பணியில் பணியாற்றியவர்; அல்லது

1.1.6 மருத்துவக் காரணங்களினால் விடுவிக்கப்பட்டவர் மற்றும் மருத்துவம் / இயலாமை ஓய்வூதியம் பெற்று வெளிவந்தவர்; அல்லது

1.1.7 இராணுவ விதி 13(3)III(V)-ன் கீழ் அவரது பணி இனிமேலும் தேவைப்படாத காரணத்தினால் ஜூலைத்திங்கள் 1987 அன்றோ அல்லது அதற்குப்பிறகு பணியிலிருந்து விடுவிக்கப்பட்டு ஓய்வூதியம் பெறுபவர்; அல்லது

1.1.8 அரசால் அவ்வப்போது அறிவிக்கப்படக்கூடிய பிற நபர்கள்.

1.2 இராணுவ வீரர்களின் வாரிசுதாரர்கள் முன்னாள் இராணுவத்தினராக கருதப்பட மாட்டார்கள்.

1.3 இராணுவ விதி 13 (3)III (V)-ன் கீழ் பணி தேவைப்படாத காரணத்தினால் 1987-ஆம் ஆண்டு ஜூலைத்திங்களுக்கு முன் பணியிலிருந்து விலக்கப்பட்டவர், முன்னாள்படைவீரராகக் கருதப்பட மாட்டார்.

- 1.4 முன்னாள் இராணுவத்தினர் ஏதேனும் ஒரு பதவிப் பணியில் சேர்ந்து விட்ட பின்னர் முன்னாள் இராணுவத்தினர் என்ற சலுகையைப் பெற முடியாது.
- 1.5 அறிவிக்கை வெளியிட்டு, விண்ணப்பங்கள் பெறப்படுவதற்கான இறுதி நாளிலிருந்து ஓராண்டுக்குள், முப்படைப் பணியிலிருந்து, விடுவிப்புப் பெறவிருக்கும் இராணுவவீரர்கள் அனைத்துத் தகுதிகளையும் பெற்றிருப்பின் அவர்களும் விண்ணப்பிக்கலாம்.
- 1.6 **தேர்வுக் கட்டணச் சலுகை:** இரண்டு முறை மட்டும் கட்டணம் செலுத்தத் தேவையில்லை.
- 1.7 **நியமன ஒதுக்கீடு:** இவ்வறிவிக்கையில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள காலிப்பணியிடங்களில், முன்னாள் இராணுவத்தினருக்கான இட ஒதுக்கீடு இந்நியமனத் தேர்விற்கு பொருந்தாது.
- 1.8 **ஆதார ஆவணங்கள் :**
 - 1.8.1 தேர்வர் இராணுவம் அல்லது கடற்படை அல்லது விமானப் படையில் இருந்து விடுவிக்கப்பட்டவர் என உரிமை கோரும் பொழுது, கோரிக்கைகளுக்கு ஆதாரமாக, முன்னாள் இராணுவத்தினர் நலவாரியத்தால் வழங்கப்பட்ட அவரது பணிவிடுவிப்புச் (Discharge Certificate) சான்றிதழில் இருந்து கீழ்க்கண்ட படிவத்தில் உறுதியொப்பமிட்ட எடுகுறிப்பினையோ (Bonafide Certificate) அல்லது ஓய்வூதிய கொடுப்பாணையோ (Pension pay order) பதிவேற்றம் செய்ய வேண்டும்.

முன்னாள் இராணுவத்தினர் சமர்ப்பிக்க வேண்டிய சான்றிதழ் படிவம்

1. தேர்வரின் பெயர்
 2. வகித்த நிலை (பதவி), படையின் பெயர் (ஆயுதப் படை / கடற்படை / விமானப்படை)
 3. படையில் சேர்ந்த நாள்
 4. விடுவிக்கப்பட்ட நாள்
 5. விடுவிக்கப்பட்டதற்கான காரணங்கள்
 6. முன்னாள் இராணுவத்தினர் என்பது குறிப்பிடப்பட வேண்டும்
 7. ஓய்வூதியம் பெற்று வருபவரா
 8. ஓய்வூதிய கொடுப்பாணை எண்
 9. இராணுவத்தில் பணிபுரிந்த போது நடத்தையும் ஒழுக்கமும்
 10. விண்ணப்பிக்கும் பதவியின் பெயர்
 11. படை எண்.
 12. தனியர் தமிழ்நாடு அரசின் கீழ் ஏதேனும் ஒரு பதவியில் பணிபுரிந்து கொண்டிருக்கிறாரா? ஆம் எனில், வகிக்கும் பதவியின் பெயர் மற்றும் பணியில் சேர்ந்த நாள்.
- 1.8.2 அறிவிக்கை வெளியிட்டு, விண்ணப்பங்கள் பெறப்படுவதற்கான இறுதி நாளிலிருந்து ஓராண்டுக்குள், முப்படைப் பணியிலிருந்து, விடுவிப்புப் பெறவிருக்கும் இராணுவவீரர்கள் கீழ்க்கண்ட படிவத்தின் படி ஓர் உறுதிமொழிப் படிவத்தையும் மற்றும் அவர்களது படைப்பிரிவின் தலைவரிடமிருந்து (Commanding Officer) பெறப்பட்ட சான்றிதழையும் இணையவழி விண்ணப்பிக்கும் போது பதிவேற்றம் செய்ய வேண்டும்.

தேர்வரால் சமர்ப்பிக்கப்பட வேண்டிய உறுதிமொழி

நான் இந்த விண்ணப்பம் மூலமாக நேரடி நியமனத்தின் / தேர்வின் அடிப்படையில் தேர்ந்தெடுக்கப்பட்டால், இராணுவப்படையிலிருந்து முழுமையாக விடுவிக்கப்பட்டுள்ளேன் / ஓய்வு பெற்றுள்ளேன் என்பது தொடர்பான ஆவணச் சான்றினை பணிநியமன அலுவலருக்கு திருப்தி அளிக்கும் வகையில் தாக்கல் செய்வேன் என்றும், நான் தமிழ்நாடு அரசுப்பணியாளர்கள் (பணி நிபந்தனைகள்) சட்டம், 2016, பிரிவு 63-ன்படி முன்னாள் இராணுவத்தினருக்கான சலுகைகளைத் துயக்க தகுதி பெற்றுள்ளேன் என்றும் இதன்மூலம் ஏற்றுக்கொள்கிறேன்.

இடம்

தேர்வரின் கையொப்பம்

பணியாற்றும் நபருக்கான சான்றிதழ்

நான், என்னிடம் உள்ள தகவலின்படி (எண்) (பதவி) (பெயர்)
.....தேதியில் இராணுவப்பணியில் தமக்கு குறிப்பிடப்பட்ட பணிக்காலத்தை நிறைவு செய்வார் எனச் சான்றளிக்கிறேன்.

இடம்:

தேதி:

இராணுவப் படைத்தலைவரின் கையொப்பம்

1.8.3. ஆதார ஆவணங்களை இணையவழியில் விண்ணப்பிக்கும் போது பதிவேற்றம் செய்யத் தவறினால், உரிமை கோரல் உரிய நடைமுறைகளுக்குப் பின்னர் நிராகரிக்கப்படும்.

Self Declaration (சுய உறுதிமொழிப் படிவம்)

1) I am aware of the fact that, as per the proviso to Section 3 (j) and 3(y) of the Tamil Nadu Government Servants (Conditions of Service) Act, 2016 (Tamil Nadu act 14 of 2016) and as per note II under para.4-A of the Commission's Instructions to Applicants, "In all cases, an ex-serviceman once recruited to a post in any class or service or category, cannot claim the concession of being called an exserviceman for his further recruitment".

2) I am also aware of the fact that as per para.14 (P)(V) of the Commission's Instructions to Applicants "Any change in the employment status of the candidate, whether appointment to, or resignation / removal / dismissal, from a post, at any stage of the recruitment process, until completion of the entire selection process, must be informed to the Commission. Any failure in this regard shall result in rejection of candidature after due process"

3) Knowing the above facts, I (Ex.No.....) Ex.Rank.....
Nameof District hereby declare that I have never been employed in any post in any class or service or category classified under State service or Subordinate service of Tamil Nadu.

4) Knowing the above facts, I (Ex.No.....) Ex.Rank.....
Nameof.....District hereby declare that I have been employed in State service or Subordinate service of Tamil Nadu asfrom.....to.....after my retirement from the Armed Forces. I also enclose herewith the No Objection Certificate obtained from my employer.

5) Further, if the above declaration is found to be false, I may be subjected to any departmental / legal / penal action as deemed fit and my candidature to the said examination will be cancelled by the Commission after due process.

(*Strikeout whichever is not applicable)

Date :	Signature :
Place :	Name :
	Register No. :
	Ex. No. :
	Rank :
	Mobile No. :

1.8.4. ஆதார ஆவணங்களை இணையவழியில் விண்ணப்பிக்கும் போது பதிவேற்றம் செய்யத் தவறினால், உரிமை கோரல் உரிய நடைமுறைகளுக்குப் பின்னர் நிராகரிக்கப்படும்.

1.9. நிர்ணயிக்கப்பட்ட குறைபாடுடைய மாற்றுத் திறனாளிகள்

1.9.1. நிர்ணயிக்கப்பட்ட குறைபாடுடைய மாற்றுத் திறனாளிகள் என்பவர் குறிப்பிட்ட இயலாமையின் அளவு அளவிடக்கூடிய வகையில் வரையறுக்கப்படாமல் இருந்தால், குறிப்பிட்ட இயலாமையின் அளவு 40% அளவிற்கு குறைவில்லாத மாற்றுத்திறனாளியாகவோ மற்றும் குறிப்பிட்ட இயலாமை அளவிடக்கூடிய வகையில் வரையறுக்கப்பட்டிருந்தால், அவ்வகை இயலாமை கொண்ட மாற்றுத் திறனாளியாகவோ, மாற்றுத்திறனாளிகள் உரிமைகள் சட்டம், 2016, பிரிவு 57-ல் உட்பிரிவு (1)ன்படி, அரசால் நியமிக்கப்பட்டுள்ள சான்றளிக்கும் அலுவலரால் சான்றளிக்கப்பட்ட நபர்கள்.

1.9.2. தேர்வுக் கட்டணச் சலுகை: கட்டணம் செலுத்துவதிலிருந்து விலக்களிக்கப்படுவர்.

1.9.3. **நியமன ஒதுக்கீடு:** (நிர்ணயிக்கப்பட்ட குறைபாடுடைய மாற்றுத் திறனாளிகளுக்கு இனம் காணப்பட்ட பதிவிகளுக்கு) பதவிகளுக்கான நேரடி நியமனங்களில், ஆதிதிராவிடர் / ஆதிதிராவிட -அருந்ததியினர் (முன்னுரிமை அடிப்படையில்) / பழங்குடியினர் / மிகவும் பிற்படுத்தப்பட்ட வகுப்பினர் / சீர்மரபினர் / இசுலாமியர் அல்லாத பிற்படுத்தப்பட்ட வகுப்பினர் / பிற்படுத்தப்பட்ட இசுலாமிய வகுப்பினர் மற்றும் பொதுப்பிரிவு, ஆகிய ஒதுக்கீட்டுப் பிரிவுகளில், கீழ்க்காணும் (அ), (ஆ) மற்றும் (இ) பிரிவுகளைச் சார்ந்த நிர்ணயிக்கப்பட்ட குறைபாடுடைய மாற்றுத்திறனாளிகளுக்கு தலா 1 சதவீதமும், (ஈ) மற்றும் (உ) ஆகிய இரண்டு பிரிவுகளைச் சார்ந்த நிர்ணயிக்கப்பட்ட குறைபாடுடைய மாற்றுத் திறனாளிகளுக்கு சேர்த்து 1 சதவீதமும் இட ஒதுக்கீடு வழங்கப்பட்டுள்ளது.

- (அ) பார்வையற்றோர் மற்றும் குறைந்த பார்வைத் திறனுடையவர் ;
- (ஆ) காது கேளாதோர் மற்றும் கேட்புத்திறனில் மந்தத்தன்மை ;
- (இ) கை, கால்களில் குறைபாடுடையவர், மூளை வாதம், தொழுநோயிலிருந்து மீண்டவர், வளர்ச்சிக் குறைபாடுடையோர், அமிலவீச்சில் பாதிக்கப்பட்டோர் மற்றும் தசைநார் தேய்மானமுற்றோர் ;
- (ஈ) ஆட்டிசம், அறிவுசார் குறைபாடுடையோர், குறிப்பிடத்தக்க வகையிலான கற்கும் ஆற்றலில் குறைபாடு மற்றும் மனநலிவு நோய் ;
- (உ) மேற்கூறப்பட்ட (அ) முதல் (ஈ) வரை குறைபாடுகளில் ஒன்றுக்கும் மேற்பட்ட குறைபாடுகளைப் பெற்றிருத்தல் மற்றும் காதுகேளாமையுடன் பார்வைத்திறன் குறைவு, உட்பட பலவகையான இயலாமை.

1.9.4. ஆதார ஆவணங்கள்:

1.9.4.1. மாற்றுத் திறனாளிகளுக்கான உரிமைகள் விதி, 2017-ல் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள கீழ்க்கண்ட படிவத்தில், வரையறுக்கப்பட்டுள்ள சான்றிதழ் வழங்கக்கூடிய தகுதிவாய்ந்த கீழே குறிப்பிடப்பட்டுள்ள அலுவலரிடமிருந்து பெறப்பட்ட மாற்றுத்திறனாளிச் சான்றிதழை நிர்ணயிக்கப்பட்ட குறைபாடுடைய மாற்றுத் திறனாளிகள் பதிவேற்றம் செய்ய வேண்டும்.

Form V
Certificate of Disability

(In cases of amputation or complete permanent paralysis of limbs or dwarfism and in case of blindness)

(Name and Address of the Medical Authority issuing the Certificate)

Recent passport
size attested
photograph
(Showing face only)
of the person with
disability.

Certificate No. _____

Date: _____

This is to certify that I have carefully examined Shri./ Smt./ Kum. _____ son/
wife/ daughter of Shri _____ Date of Birth (DD/ MM/ YY) _____ Age _____
years, male/ female _____ Registration No. _____ permanent resident of House No. _____
_____ Ward/ Village/ Street _____ Post Office _____ District _____
_____ State _____, whose photograph is affixed above, and am satisfied
that:

(A) he/ she is a case of:

- locomotor disability
- dwarfism
- blindness

(Please tick as applicable)

(B) the diagnosis in his/ her case is _____

(C) he / she has _____ % (in figure) _____ percent (in words) permanent locomotor

disability/ dwarfism/ blindness in relation to his/ her _____ (part of body) as per guidelines
(..... number and date of issue of the guidelines to be specified).

2. The applicant has submitted the following document as proof of residence:-

Nature of Document	Date of Issue	Details of authority issuing certificate

Signature/ thumb
impression of the
person in whose favour
certificate of disability is
issued.

(Signature and Seal of Authorised Signatory of notified Medical Authority)

Form VI
Certificate of Disability
(In cases of multiple disabilities)
(Name and Address of the Medical Authority issuing the Certificate)

Recent passport
size
attested
photograph
(Showing face
only) of the person
with disability.

Certificate No. _____

Date: _____

This is to certify that we have carefully examined Shri./ Smt./ Kum.
 _____ son / wife / daughter of Shri
 _____ Date of Birth (DD/ MM/ YY) _____ Age _____
 years, male/ female _____. Registration No. _____ permanent resident of House No.
 _____ Ward/ Village/ Street _____ Post Office _____ District _____ State
 _____, whose photograph is affixed above, and am satisfied that:

(A) he/ she is a case of Multiple Disability. His/ her extent of permanent physical impairment/ disability has been evaluated as per guidelines (..... number and date of issue of the guidelines to be specified) for the disabilities ticked below, and is shown against the relevant disability in the table below:

Sl. No.	Disability	Affected part of body	Diagnosis	Permanent physical impairment/ mental disability (in %)
1.	Locomotor disability	@		
2.	Muscular Dystrophy			
3.	Leprosy cured			
4.	Dwarfism			
5.	Cerebral Palsy			
6.	Acid attack Victim			
7.	Low vision	#		
8.	Blindness	#		
9.	Deaf	£		
10.	Hard of Hearing	£		
11.	Speech and Language Disability			
12.	Intellectual Disability			
13.	Specific Learning Disability			
14.	Autism Spectrum Disorder			
15.	Mental illness			
16.	Chronic Neurological Conditions			
17.	Multiple sclerosis			
18.	Parkinson's disease			
19.	Haemophilia			
20.	Thalassemia			
21.	Sickle Cell disease			

(B) In the light of the above, his/ her over all permanent physical impairment as per guidelines (..... number and date of issue of the guidelines to be specified), is as follows : -

In figures :- ----- percent

In words :- ----- percent

2. This condition is progressive/ non-progressive/ likely to improve/ not likely to improve.

3. Reassessment of disability is:

(i) not necessary, or

(ii) is recommended/ after years months, and therefore this certificate shall be valid till --- --- -
-- (DD) (MM) (YY)

@ e.g. Left/ right/ both arms/ legs

e.g. Single eye

£ e.g. Left/ Right/ both ears

4. The applicant has submitted the following document as proof of residence:-

Nature of document	Date of issue	Details of authority issuing certificate

5. Signature and seal of the Medical Authority.

Name and Seal of Member	Name and Seal of Member	Name and Seal of the Chairperson

Signature / thumb
impression of the
person in whose favour
certificate of disability is
issued.

Form VII
Certificate of Disability
(In cases other than those mentioned in Forms V and VI)
(Name and Address of the Medical Authority issuing the Certificate)

Recent passport
size attested
photograph
(Showing face
only) of the
person with
disability.

Certificate No. _____

Date: _____

This is to certify that I have carefully examined Shri/ Smt/ Kum _____ son/ wife / daughter of Shri _____ Date of Birth (DD/ MM/ YY) _____ Age _____ years, male/ female _____ Registration No. _____ permanent resident of House No. _____ Ward/ Village/ Street _____ Post Office _____ District _____ State _____, whose photograph is affixed above, and am satisfied that he/ she is a case of _____ disability. His/ her extent of percentage physical impairment/ disability has been evaluated as per guidelines (..... number and date of issue of the guidelines to be specified) and is shown against the relevant disability in the table below:-

Sl. No.	Disability	Affected part of body	Diagnosis	Permanent physical impairment/mental disability (in %)
1.	Locomotor disability	@		
2.	Muscular Dystrophy			
3.	Leprosy cured			
4.	Cerebral Palsy			
5.	Acid attack Victim			
6.	Low vision	#		
7.	Deaf	€		
8.	Hard of Hearing	€		
9.	Speech and Language disability			
10.	Intellectual Disability			
11.	Specific Learning Disability			
12.	Autism Spectrum Disorder			
13.	Mental illness			
14.	Chronic Neurological Conditions			
15.	Multiple sclerosis			
16.	Parkinson's disease			
17.	Haemophilia			
18.	Thalassemia			
19.	Sickle Cell disease			

(Please strike out the disabilities which are not applicable)

2. The above condition is progressive/ non-progressive/ likely to improve/ not likely to improve.

3. Reassessment of disability is:

(i) not necessary, or

(ii) is recommended/ after ___ years ___ months, and therefore this certificate shall be valid till (DD/ MM/ YY) _____

@ - eg. Left/ Right/ both arms/ legs

- eg. Single eye/ both eyes

€ - eg. Left/ Right/ both ears

4. The applicant has submitted the following document as proof of residence:-

Nature of document	Date of issue	Details of authority issuing certificate

(Authorised Signatory of notified Medical Authority)
(Name and Seal)

Countersigned
{Countersignature and seal of the
Chief Medical Officer/ Medical Superintendent/
Head of Government Hospital, in case the
Certificate is issued by a medical authority who is
not a Government servant (with seal)}

Signature/ thumb
impression of the
person in whose
favour certificate of
disability is issued.

Form VIII
Certificate of Disability

Photograph of
the candidate
with the
signature of
the issuing
authority

1. This is to certify that, I have carefully examined the following individual, whose photograph is affixed above, as per the existing guidelines and satisfied that he /she is a differently abled person as detailed below:

Name	
Name of the Father / Mother	
Date of Birth	
Age	
Full Address	

2. Tick the relevant box

a)	Low Vision (LV)	
	Visually Impaired (VI)	
b)	Hard of Hearing (HH) (with assistive device)	
	Hearing Impaired (HI)	
c)	Locomotor Disability	
i	One Arm (OA)	
ii	One Leg (OL)	
iii	Both Legs (BL)	
iv	Both Arms (BA)	
v	One Arm One Leg (OAOL)	
vi	Both Leg One Arm (BLOA)	
vii	Both Arm Both Leg (BABL)	
viii	Cerebral Palsy (CP)	
ix	Leprosy Cured (LC)	
x	Dwarfism (DF)	
xi	Muscular Dystrophy (MuD)	
xii	Acid Attack Victims (AC)	

xiii	LD – Others (Scoliosis and/ or Kyphoscoliosis, Kyphosis, Spinal Cord Injuries and Spine Kyphoscoliosis)	
d)	Autism Spectrum Disorder (ASD)	
	Specific Learning Disability (SLD)	
	Mentally ill (MI)	
	Intellectual Disability	

3.	Affected Part of the body	
----	---------------------------	--

4.	Percentage of Disability	
----	--------------------------	--

5.	The condition is :	Non-Progressive	
		Progressive	

6. Re-assessment of disability is:

- a) Not Necessary
- b) Recommended after Years and Months

7. Details of the Issuing Authority

Signature with date	
Name	
Designation	
Name of the Speciality	
Name of the Institution with Seal	

a) Date of Issue :		Signature / Thumb impression of the Person in whose favour the certificate is issued	
b) Place of Issue :			

List of Certifying Authority for the issue of disability certificate

TABLE – I

S. No.	Specified disability	Medical Authority for the purpose of the issue of disability certificate	Certifying authority to issue certificate of disability
1	In case of amputation or complete permanent paralysis of limbs or dwarfism	Hospitals/ Institutions/ Primary Health Centres run by Central and State Government/ Statutory Local bodies	Any doctor/ medical practitioner working in the Hospitals/ Institutions/ Primary Health Centres run by Government/ Statutory Local bodies.
2	Multiple Disability	District Hospital/ Other hospitals/ Institutions run by Central and State Government /Statutory Local Bodies having relevant medical specialist and testing/assessment facilities	Medical Board consisting of three members of whom two will be specialist dealing with relevant disabilities
3	Specified Disabilities not mentioned in Serial numbers 1 & 2 above	Hospitals/ Primary Health Centers / Institutions run by Central and State Government/ Statutory Local bodies having relevant medical specialist and testing/ assessment facilities	A specialist dealing with the relevant disability as specified in the Table - II given below

TABLE – II

Sl. No.	Category	Specialist
1	Locomotor disability other than amputation or complete permanent paralysis of limbs and dwarfism	Specialist in Physical Medicine and Rehabilitation or Orthopaedician.
2	Muscular Dystrophy	Specialist in Physical Medicine and Rehabilitation or Orthopaedician.
3	Leprosy cured person	Specialist in Physical Medicine and Rehabilitation or Orthopaedician.
4	Cerebral Palsy	Specialist in Physical Medicine and Rehabilitation or Orthopaedician.
5	Acid Attack Victim	Specialist in Physical Medicine and Rehabilitation or Orthopaedician.
6	Blindness	Specialist in the field of Ophthalmology.
7	Low Vision	Specialist in the field of Ophthalmology.
8	Deaf	Specialist in the field of Ear, Nose, Throat (E.N.T).
9	Hard of Hearing	Specialist in the field of Ear, Nose, Throat (E.N.T).
10	Speech and Language Disabilities	Specialist in the field of Ear, Nose, Throat (E.N.T) and Neurologist.
11	Intellectual Disability	Children with intellectual disability below the age of 18 years – Paediatrician or Paediatric Neurologist or Psychiatrist. Adults with intellectual disability above the age group of 18 years – Psychiatrist.
12	Specific Learning Disabilities	Medical board consisting of a) Paediatrician; and b) Psychiatrist and Trained Psychologist.

13	Autism Spectrum Disorder	Medical Board consisting of a) Psychiatrist and Trained psychologist; and b) Paediatrician or General Physician.
14	Mental Illness	Psychiatrist.
15	Chronic Neurological Conditions such as Multiple Sclerosis and Parkinson's Disease	Medical Board consisting of a) Psychiatrist and Trained Psychologist; and b) Neurologist; and c) Orthopaedician or Specialist in Physical Medicine and Rehabilitation.

2.4.2 அரசு அலுவலரல்லாத மருத்துவ அலுவலரால் மாற்றுத்திறனாளி சான்றிதழ் வழங்கப்பட்டிருப்பின், அச்சான்றிதழ் இணையதளத்திற்கு, மருத்துவப்பணிகள் அவர்களால் மேலொப்பம் இடப்பட்டிருந்தால் மட்டுமே கருத்தில் கொள்ளப்படும்.

2.4.3 இணையதள விண்ணப்பத்தில் தெரிவிக்கப்பட்டுள்ள குறைபாட்டின் வகை (type of disability) மாற்றுத்திறனாளி சான்றிதழில் குறிப்பிட்டுள்ளபடி சரியாக இருத்தல் வேண்டும். இதில் ஏதேனும் வேறுபாடு இருப்பின், விண்ணப்பம் உரிய நடைமுறைகளுக்குப் பின்னர் நிராகரிக்கப்படும்.

2.4.4 நிர்ணயிக்கப்பட்ட குறைபாடுடைய மாற்றுத் திறனாளிகளின் உரிமைகோரலுக்கு குறிப்பிடப்பட்டுள்ள ஆவணங்கள் ஆதாரமாக இல்லையெனில், உரிமைகோரல் உரிய நடைமுறைகளுக்குப் பின்னர் நிராகரிக்கப்படும்.

3. ஆதரவற்ற விதவை :

3.1 “ஆதரவற்ற விதவை” என்பவர் விதவை ஒருவர் அனைத்து வழியிலிருந்தும் பெறும் மொத்த மாத வருமானம் ரூ.8,000/- திற்கும் (ரூபாய் எட்டாயிரம் மட்டும்) மிகாமல் பெறுகின்ற ஒரு விதவையைக் குறிப்பதாகும். இவ்வருமானம், குடும்ப ஓய்வூதியம் அல்லது தொழிற்கல்வி பெற்றவர்களின் சுயதொழில் மூலம் ஈட்டும் வருமானம் உள்ளிட்ட மற்ற வருமானங்கள் ஆகியவற்றையும் உள்ளடக்கியதாகும். விவாகரத்து பெற்றவர், கணவரால் கைவிடப்பட்டவர் ஆதரவற்ற விதவையாகக் கருதப்படமாட்டார். தேர்வர் தேர்வு அறிவிக்கை நாளன்று ஆதரவற்ற விதவையாக இருத்தல் வேண்டும்.

3.2 **தேர்வுக் கட்டணச் சலுகை:** கட்டணம் செலுத்துவதிலிருந்து விலக்களிக்கப்படுவர்.

3.3 **நியமன ஒதுக்கீடு:** பணி நியமன ஒதுக்கீடு விதியின்படி ஆதரவற்ற விதவைகளுக்கான இட ஒதுக்கீடு இந்நியமனத் தேர்விற்கு பொருந்தாது.

3.4 **ஆதார ஆவணங்கள்:**

3.4.1 ஆதரவற்ற விதவைகள் வருவாய் கோட்ட அலுவலர் அல்லது உதவி ஆட்சியர் அல்லது சார் ஆட்சியரிடமிருந்து கீழ்க்கண்ட படிவத்தில் பெறப்பட்ட சான்றிதழை பதிவேற்றம் செய்ய வேண்டும். இச்சான்றிதழை பதிவேற்றம் செய்ய தவறினாலோ அல்லது விதவை அல்லது விவாகரத்து பெற்றதற்கான சான்றிதழை பதிவேற்றம் செய்தாலோ அவர்களது உரிமை கோரல் உரிய நடைமுறைகளுக்குப் பின்னர் நிராகரிக்கப்படும்.

ஆதரவற்ற விதவை சான்றிதழ் படிவம்

- (1) தனியரின் பெயர்
- (2) முழுமையான அஞ்சல் முகவரி
- (3) பணி குறித்த விவரங்கள், ஏதேனும் இருப்பின்
- (4) அவரது குழந்தைகளின் விவரம், ஏதேனும் இருப்பின்
- (5) அவரது காலஞ்சென்ற கணவரின் பெயர் மற்றும் அவர் கடைசியாக பார்த்த தொழில்
- (6) அவரது கணவரின் மறைவு தேதி
- (7) அவரது கணவர் மறைந்த பின்னர் குடும்ப ஓய்வூதியம், காப்பீடு மற்றும் பிறவற்றின் வழியாக பெற்ற பணப்பயன்கள்
- (8) அவரது கணவர் விட்டுச்சென்ற அசையும் மற்றும் அசையா சொத்து ஏதேனும் இருப்பின் அதன் விவரங்கள்
- (9) தற்போதைய மாத வருமானம்
 - (அ) சம்பளம் / கூலி
 - (ஆ) குடும்ப ஓய்வூதியத்திலிருந்து
 - (இ) தனியார் சொத்துகளிலிருந்து
 - (ஈ) பெறப்பட்ட வாடகை
 - (உ) தனியார் தொழிலிலிருந்து
 - (ஊ) பிற ஆதாரங்கள் ஏதேனும் இருப்பின்
 - (எ) மொத்தம்
- (10) தனியாக வாழ்ந்து கொண்டு இருக்கிறாரா அல்லது கணவரின் பெற்றோர்களுடன் அல்லது உறவுமுறைகளுடன் / பெற்றோர்கள் / சகோதரர்கள் உடன் வாழ்ந்து கொண்டு இருக்கிறாரா?
- (11) தமிழ்நாடு அரசுப்பணியாளர் (பணி நிபந்தனைகள்) சட்டம் 2016-ன் பிரிவு 20(8) மற்றும் பிரிவு 26-ல் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள ஆதரவற்ற விதவை என்கிற விளக்கத்தினை நிறைவு செய்கின்றாரா?

தமிழ்நாடு அரசுப்பணியாளர் (பணி நிபந்தனைகள்) சட்டம், 2016, பிரிவு 20-ன், உட்பிரிவு (8)ன்படி மற்றும் 26-ஆம் பிரிவின் படி ஆதரவற்ற விதவை என்ற பொருள் வரையறையின்படி அவருடைய கோருதலின் மெய்த்தன்மை குறித்து தனியரால் அளிக்கப்பட்டுள்ள விவரங்கள் என்னால் சரிபார்க்கப்பட்டு, திருப்தி அடைந்துள்ளேன் என்று சான்றளிக்கப்படுகிறது.

சான்றிதழ் எண்:	கையெழுத்து	:
இடம்:	பெயர்	:
தேதி:	பதவியின் பெயர்	:

வருவாய் கோட்டாட்சியர் / உதவி ஆட்சியர் /
சார் ஆட்சியர்

விளக்கம்:- மேற்கண்ட சான்றிதழ் வருவாய் கோட்டாட்சியர் அல்லது உதவி ஆட்சியர் அல்லது சார் ஆட்சியரால் மட்டுமே வழங்கப்படுதல் வேண்டும்.

- 3.4.2 'விதவை சான்றிதழ்' ஆதரவற்ற விதவை சான்றிதழிலிருந்து வேறுபட்டதாகும். விதவை சான்றிதழை பதிவேற்றம் செய்தால் தேர்வர்கள் ஆதரவற்ற விதவையாக கருதப்படமாட்டார்கள்.
- 3.4.3 தேர்வரின் கணவரின் மறைவு தேர்வு அறிவிக்கை நாளன்றோ அதற்கு முன்போ இருந்தால் மட்டுமே ஆதரவற்ற விதவைக்கான உரிமைக்கோரல் அனுமதிக்கப்படும்.
- 3.4.4 ஆதரவற்ற விதவைச் சான்றிதழில் ஏதேனும் திருத்தம் செய்யப்பட்டிருப்பின், அத்திருத்தம் சான்றிதழ் வழங்கும் அலுவலரால் சான்றொப்பமிடப்பட்டிருக்க வேண்டும் அல்லது அதற்கு பதிலாக புதிய சான்றிதழை பதிவேற்றம் செய்ய வேண்டும்.

4, தமிழ் வழியில் கல்வி பயின்றோர்:

- 4.1. தமிழ் வழியில் படித்த நபர் என்றால், மாநிலத்தில் நேரடி நியமனத்தின் வாயிலாக நிரப்பப்படும் பதவிகளுக்கான சிறப்பு விதிகளில் பரிந்துரைக்கப்பட்ட கல்வித் தகுதி வரை தமிழ் வழியில் படித்தவராவார்.
- 4.1.1. பட்டப்படிப்பு கல்வித் தகுதியாக நிர்ணயிக்கப்பட்ட நேர்வுகளில், ஒருவர் பள்ளி இறுதி வகுப்பு (SSLC), மேல்நிலை வகுப்பு (HSC) மற்றும் பட்டப்படிப்பு (Degree) ஆகியவற்றை தமிழ்வழியில் படித்திருக்க வேண்டும்.
- 4.1.2. ஒன்றாம் வகுப்பில் பள்ளியில் சேராமல், வயதின் அடிப்படையில் கல்வி உரிமைச் சட்டத்தின் கீழ் 2 முதல் 8 வரையிலான வகுப்புகளில் நேரடியாக பள்ளிகளில் சேர்ந்து, தமிழ்மொழியினைப் பயிற்று மொழியாகக் கொண்டு பயின்று தேர்ச்சி பெற்றவர்களும், பிற மாநிலங்களில் தமிழ்மொழியினைப் பயிற்று மொழியாகக் கொண்டு பயின்று, பின்னர் தமிழ் நாட்டில் தங்களது கல்வியினை சேரும் வகுப்பிலிருந்து தொடர்ந்து தமிழ் வழியில் பயின்றவர்களும் தமிழ்வழியில் கல்வி பயின்றதற்கான முன்னுரிமை வழங்கப்பட தகுதியுடையவர்கள் ஆவர்.
- 4.1.3. பள்ளிக்குச் சென்று பள்ளியில் பத்தாம் வகுப்பு, பதினொன்றாம் வகுப்பு மற்றும் பன்னிரண்டாம் வகுப்பு போன்ற பொதுத் தேர்வுகள் எழுதி, அதில் ஒன்று அல்லது அதற்கு மேற்பட்ட பாடங்களில் தேர்ச்சி பெறாமல், தனித் தேர்வுகளாக தேர்வெழுதி அப்பாடங்களில் தேர்ச்சி பெற்று, தொடர்ந்து பள்ளி மற்றும் கல்லூரிகளில் தமிழ் வழியில் படித்து தேர்ச்சி பெற்ற மாணவர்கள் மேற்படி முன்னுரிமை வழங்கப்படத் தகுதியுடையவர்கள் ஆவர்.
- 4.1.4. பள்ளிக்கு செல்லாமல் நேரடியாக தனித் தேர்வுகளாக தமிழ் வழியில் தேர்வெழுதி தேர்ச்சி பெற்றவர்கள் மேற்படி முன்னுரிமை வழங்கப்படத் தகுதியுடையவர்கள் அல்லர்.
- 4.1.5. முதுநிலை பட்டப்படிப்பு கல்வித் தகுதியாக நிர்ணயிக்கப்பட்ட நேர்வுகளில், ஒருவர் பள்ளி முதல் வகுப்பு முதல் முதுநிலை பட்டப்படிப்பு வரை தமிழ்வழியில் படித்திருக்க வேண்டும்.
- 4.1.6. 2010-ஆம் ஆண்டின் தமிழ் வழியில் கல்வி பயின்றோருக்கான (PSTM) சட்டத்தின் விதிகளானது (provisions), தமிழ் வழியில் கல்வி பயின்றோருக்கான திருத்தச் சட்டத்தில் (திருத்தச் சட்டம் எண். 12/2026) உள்ளது. திருத்தம் செய்யப்பட்ட விதிகள் (provisions) இத்தெரிவிற்குப் பொருந்தும்.

4.2. ஆதார ஆவணங்கள்:

- 4.2.1. தமிழ்வழியில் கல்வி பயின்றதற்கான உரிமை கோரும் தேர்வர், அதற்கான சான்றாவணமாக, ஒன்றாம் வகுப்பு முதல் நிர்ணயிக்கப்பட்ட கல்வித்தகுதி வரை அனைத்து கல்வித்தகுதிகளின் படிப்புக்காலம் முழுவதும் தமிழ்வழியில் மட்டுமே பயின்றதற்கான பத்தாம்வகுப்பு / பன்னிரண்டாம்வகுப்பு / மாற்றுச்சான்றிதழ் / தற்காலிகச்சான்றிதழ் / பட்டச்சான்றிதழ் / பட்ட மேற்படிப்புச் சான்றிதழ் / மதிப்பெண் பட்டியல் / குழுவும் அல்லது பல்கலைக்கழகம் அல்லது கல்வி நிறுவனங்களிடமிருந்து பெறப்பட்ட சான்றிதழ் ஆகிய ஆவணங்களை பதிவேற்றம் செய்ய வேண்டும்.
- 4.2.2. தேர்வர், ஒன்றாம் வகுப்பு முதல் நிர்ணயிக்கப்பட்ட கல்வித்தகுதி வரை அனைத்து கல்வித் தகுதிகளையும் தமிழ்வழியில் பயின்றுள்ளார் என்பதற்கு ஆதாரமான சான்றுகளை கட்டாயம் பதிவேற்றம் செய்ய வேண்டும்.
- 4.2.3. தமிழ் வழியில் கல்வி பயின்றதற்கான சான்றாவணம் எதுவும் இல்லையெனில், முதல்வர் / தலைமையாசிரியர் / மாவட்டக் கல்வி அலுவலர் / முதன்மைக் கல்வி அலுவலர் / இயக்குநர், அரசுத் தேர்வுகள் இயக்ககம் / சான்று வழங்கும் அலுவலர், தொழிற்பயிற்சி நிலையம் / கல்லூரி / பல்கலைக்கழக முதல்வர் / பதிவாளரிடம் கீழே குறிப்பிட்டுள்ள படிவத்தில், ஒன்றாம் வகுப்பு முதல் நிர்ணயிக்கப்பட்ட கல்வித் தகுதி வரையிலான ஒவ்வொரு கல்வித்தகுதிக்கும் சான்றிதழைப் பெற்று பதிவேற்றம் செய்ய வேண்டும்.
- 4.2.4. ஒன்றாம் வகுப்பு முதல் நிர்ணயிக்கப்பட்ட கல்வித்தகுதி வரையிலான அனைத்து கல்வித் தகுதிகளையும் தமிழ்வழிக் கல்வியில் பயின்றுள்ளார் என்பதற்கான ஆதாரச் சான்றினை பதிவேற்றம் செய்ய தவறினால் உரிமை கோரல் உரிய நடைமுறைகளுக்குப் பின்னர் நிராகரிக்கப்படும்.
- 4.2.5. ஏதேனும் ஒரு பாடத்தை பகுதி நேரமாகப் படித்ததற்காக, தேர்வர் தமிழ்வழிக் கல்வியில் பயின்றுள்ளார் என சான்றாவணம் ஏதேனும் பதிவேற்றம் செய்தால் ஏற்றுக் கொள்ளப்பட மாட்டாது. மேலும், உரிமை கோரல் உரிய நடைமுறைகளுக்குப் பின்னர் நிராகரிக்கப்படும்.

தமிழ் வழியில் பயின்றதற்கான சான்றிதழ் *

திரு./திருமதி/செல்வி..... (பெயர்) வகுப்பு முதல்
வகுப்பு வரை, தமிழைப் பயிற்று மொழியாகக் கொண்டு ஆண்டு முதல்ஆண்டு வரை இப்பள்ளியில் / தனித் தேர்வர் முறையில் படித்தார் எனவும், மேற்குறிப்பிட்ட வகுப்புகளுக்கான படிப்பினை திருப்திகரமாக நிறைவு செய்தார் எனவும் சான்றளிக்கப்படுகிறது.

திரு./திருமதி/செல்வி..... (பெயர்) அவர்களுக்கு தமிழ் வழியில் கல்வி பயிலும் மாணவர்களுக்காக வழங்கப்படும் கல்வி உதவித் தொகை வழங்கப்பட்டது / வழங்கப்படவில்லை.

2020-ஆம் ஆண்டு தமிழ்நாடு தமிழ் வழியில் கல்வி பயின்றவர்களை அரசின் கீழ்வரும் பணிகளில் முன்னுரிமையின் அடிப்படையில் பணி நியமனம் செய்தல் (திருத்தச்) சட்டம், பிரிவு 2 (d)ன் கீழ், ஆதார ஆவணங்களை சரிபார்த்ததன் அடிப்படையில் இச்சான்றிதழ் வழங்கப்படுகிறது. இவ்வுள்ளடக்கங்களின் உண்மைத் தன்மைக்கு இச்சான்றிதழில் கையொப்பமிட்டுள்ளவர் முழுப்பொறுப்புடையவர் ஆவார்.

கையொப்பம்
முதல்வர் / தலைமை ஆசிரியர் /
மாவட்டக் கல்வி அலுவலர் /
முதன்மைக் கல்வி அலுவலர் / இயக்குநர், அரசுத்
தேர்வுகள் இயக்ககம் / தகுதி வாய்ந்த அலுவலர்

இடம்: கல்வி நிறுவனத்தின் (அலைபேசி எண்)
நாள்: அலுவலக முத்திரை

* தேர்வர் ஒன்று முதல் பத்தாம் வகுப்பு வரை / பனிரெண்டாம் வகுப்பு வரை வெவ்வேறு பள்ளிகளில் பயின்றுள்ளார் எனில், தான் பயின்ற ஒவ்வொரு பள்ளியிலும் தனித்தனியாக சான்றிதழைப் பெற வேண்டும்.

தமிழ் வழியில் பயின்றதற்கான சான்றிதழ் *

திரு./திருமதி/செல்வி.....(பெயர்)..... படிப்பினை (பட்டயம் / பட்டம் / முதுநிலை பட்டம் போன்றவை) தமிழைப் பயிற்று மொழியாகக் கொண்டு ஆண்டு முதல்ஆண்டு வரை இந்நிறுவனத்தில் படித்தார் எனவும் அப்படிப்பினை.....(பட்டயம் / பட்டம் / முதுநிலை பட்டம் போன்றவை) திருப்திகரமாக நிறைவு செய்தார் எனவும் சான்றளிக்கப்படுகிறது.

திரு./திருமதி/செல்வி.....(பெயர்) அவர்களுக்கு தமிழ் வழியில் கல்வி பயிலும் மாணவர்களுக்காக வழங்கப்படும் கல்வி உதவித் தொகை வழங்கப்பட்டது / வழங்கப்படவில்லை.

2020-ஆம் ஆண்டு தமிழ்நாடு தமிழ் வழியில் கல்வி பயின்றவர்களை அரசின் கீழ்வரும் பணிகளில் முன்னுரிமையின் அடிப்படையில் பணி நியமனம் செய்தல் (திருத்தச்) சட்டம், பிரிவு 2 (d)ன் கீழ், ஆதார ஆவணங்களை சரிபார்த்ததன் அடிப்படையில் இச்சான்றிதழ் வழங்கப்படுகிறது. இவ்வுள்ளடக்கங்களின் உண்மைத் தன்மைக்கு இச்சான்றிதழில் கையொப்பமிட்டுள்ளவர் முழுப்பொறுப்புடையவர் ஆவார்.

கையொப்பம்
முதல்வர் / பதிவாளர், தொழிற் பயிற்சி
நிலையம் / கல்லூரி / பல்கலைக்கழகம்

(அலைபேசி எண்)

இடம்: கல்வி நிறுவனத்தின் அலுவலக
நாள்: முத்திரை

* தேர்வர் வெவ்வேறான படிப்புகளை வெவ்வேறு நிறுவனங்களில் நிறைவு செய்துள்ளார் எனில், தான் படிப்பினை நிறைவு செய்த ஒவ்வொரு நிறுவனத்திலும் தனித்தனியாக இச்சான்றிதழைப் பெற வேண்டும்.

- 4.2.6 கல்வி பெறும் உரிமைச் சட்டத்தின் கீழ் வயதின் அடிப்படையில் நேரடியாக பள்ளியில் சேர்க்கப்பட்ட தேர்வர்கள் பின்வரும் படிவத்தில் சான்றிதழை பதிவேற்றம் செய்ய வேண்டும்.

Certificate for direct admission in School

This is to certify that Thiru/Tmt./Selvi/ _____(Name) S/o/D/o/Thiru/Tmt./ _____ had been admitted directly to _____ standard in our School / Institution based on his/her age under the Right to Education Act through direct admission.

Signature of Principal / Head Master
(Mobile Number) _____

Place: _____
Date: _____
Official Seal of
School / Institution

- 4.2.7. தேர்வர்கள் பயின்ற பள்ளியின் பெயர் பின்னாளில் மாற்றம் செய்யப்பட்டிருப்பின் அத்தேர்வர்கள் பின்வரும் படிவத்தில் உள்ள சான்றிதழை பதிவேற்றம் செய்ய வேண்டும்.

Certificate for change of school name

This is to certify that Thiru/Tmt./Selvi. _____
S/o/D/o _____ studied the classes from _____ to _____ in
Tamil Medium during the years from _____ to _____ in this school.

It is further certified that this school was earlier known as _____ and
consequent to change in the name, this school is presently called as _____

This certificate is issued to the above person to claim preferential treatment under section 2 (d) of the
PSTM (Amendment) Act, 2020.

Place: _____
Date: _____

Signature with Seal:

Seal of the Institution

Name: _____
Designation: _____
(Head Master/Principal/
District Educational Officer/
Chief Educational Officer)

5. ஆதிதிராவிடர், ஆதிதிராவிட-அருந்ததியர் மற்றும் பழங்குடியினர்

- 5.1 ஆதிதிராவிடர் என்பவர் “விண்ணப்பதாரர்களுக்கான அறிவுரைகளின்” பிற்சேர்க்கையில் (தமிழ்நாடு அரசுப் பணியாளர் (பணி நிபந்தனைகள்) சட்டம், 2016, பட்டியல்-II பகுதி அ-விலிருந்து எடுக்கப்பட்டது) கொடுக்கப்பட்டுள்ள ஆதிதிராவிடர் பட்டியலில் இருப்பவராவர்.
- 5.2 “அருந்ததியர்” என்பது அருந்ததியர், சக்கிலியன், மாதாரி, மாதிகா, பகடை, தோட்டி, ஆதி ஆந்திரா ஆகிய இனத்தைக் குறிக்கும்.
- 5.3 பழங்குடியினர் என்பவர் “விண்ணப்பதாரர்களுக்கான அறிவுரைகளின்” பிற்சேர்க்கையில் (தமிழ்நாடு அரசுப் பணியாளர் (பணி நிபந்தனைகள்) சட்டம், 2016, பட்டியல்-II பகுதி ஆ-விலிருந்து எடுக்கப்பட்டது) கொடுக்கப்பட்டுள்ள பழங்குடியினர் பட்டியலில் இருப்பவராவர்.

குறிப்பு:

தமிழ்நாட்டைச் சேர்ந்தவர்களாயிருந்து, “விண்ணப்பதாரர்களுக்கான அறிவுரைகளின்” பிற்சேர்க்கையில் காணும் பட்டியல்களில் குறிப்பிட்டுள்ள சாதிகளில் ஒன்றைச் சார்ந்தவராக இருந்தால் மட்டுமே அத்தேர்வர் ஆதிதிராவிடர் அல்லது பழங்குடியினர் என்று கருதப்படுவார். பிற மாநிலங்களைச் சேர்ந்தவர்கள், அப்பட்டியலில் குறிப்பிட்டுள்ள சாதிகளில் ஒன்றைச் சார்ந்தவர்களாக இருந்த போதிலும், ஆதிதிராவிடர் அல்லது பழங்குடியினராக கருதப்பட மாட்டார்கள்.

5.4 **தேர்வுக் கட்டணச்சலுகை:** கட்டணம் செலுத்துவதிலிருந்து விலக்களிக்கப்படுவர்.

5.5 **நியமன ஒதுக்கீடு:** ஆதிதிராவிடர், ஆதிதிராவிட - அருந்ததியர் மற்றும் பழங்குடியினர் ஆகியோர் இடஒதுக்கீடு விதிகளின்படி, தெரிவு செய்யப்படுவர்.

ஆதிதிராவிடர்	15%
ஆதிதிராவிட - அருந்ததியர்	3%
பழங்குடியினர்	1%

5.6 **ஆதார ஆவணங்கள்:**

5.6.1 ஆதிதிராவிட-அருந்ததியர் மற்றும் ஆதிதிராவிடர் வகுப்பினைச் சேர்ந்த தேர்வர், அவரது தகப்பனார் அல்லது தாயின் பெயரைக் குறிப்பிட்டு, தேர்வரின் நிரந்தரக் குடியிருப்பு இருக்கும் பகுதி எவருடைய அதிகார வரம்பிற்குட்பட்டுள்ளதோ அந்த வட்டாட்சியரால் வழங்கப்பட்ட சாதிச்சான்றிதழை சமர்ப்பிக்க வேண்டும்.

5.6.2 பழங்குடியினர் வகுப்பினைச் சேர்ந்த தேர்வர், அவரது தகப்பனார் அல்லது தாயின் பெயரைக் குறிப்பிட்டு, தேர்வரின் நிரந்தரக் குடியிருப்பு இருக்கும் பகுதி எவருடைய அதிகார வரம்பிற்குட்பட்டுள்ளதோ அந்த வருவாய்க் கோட்ட அலுவலர் அல்லது உதவி ஆட்சியர் அல்லது சார் ஆட்சியர் அல்லது சென்னை மாவட்ட ஆட்சியரின் நேர்முக உதவியாளர் (பொது) அல்லது மாவட்ட ஆதிதிராவிடர் நல அலுவலரால் வழங்கப்பட்ட சாதிச்சான்றிதழை சமர்ப்பிக்க வேண்டும்.

5.6.3 பழங்குடியினத்தைச் சேர்ந்த தேர்வர், மாநில கூர்நோக்கு குழுவினருந்து பெறப்பட்ட அறிக்கை கிடைக்கப் பெற்றிருப்பின், அதனைக் கட்டாயம் பதிவேற்றம் செய்ய வேண்டும். அவ்வாறு செய்யவில்லையெனில், அவர்தம் உரிமைகோரல், மாநில கூர்நோக்கு குழுவின் சரிபார்ப்பிற்கு உட்படுத்தப்படும்.

5.6.4 கணவர் பெயரைக் குறிப்பிட்டு பெறப்பட்ட சாதிச்சான்றிதழை பதிவேற்றம் செய்தால் / சமர்ப்பித்தால் தேர்வரின் உரிமை கோரல் உரிய நடைமுறைகளுக்குப் பின்னர் நிராகரிக்கப்படும்.

5.6.5 அரசாணை எண். 781, வருவாய்த்துறை, நாள் 02.05.1988-ல் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள படிவத்தில் அல்லாத சாதிச் சான்றிதழ்கள், உயர்நிலைப் பள்ளியை விட்டுச் சென்றதற்கான சான்றிதழ் அல்லது மாற்றுச்சான்றிதழ் அல்லது பள்ளி / கல்லூரி ஆவணங்களில் கண்டுள்ள பதிவுகளின் அடிப்படையில் மட்டுமே வழங்கப்பட்ட சான்றிதழ்கள் ஆகியவை ஏற்றுக் கொள்ளப்பட மாட்டாது.

5.6.6 தகுதிவாய்ந்த அலுவலரிடமிருந்து பெறப்பட்டு சமர்ப்பிக்கப்பட்ட சான்றிதழில் பதிவு செய்யப்பட்டுள்ள சாதி, “விண்ணப்பதாரர்களுக்கான அறிவுரைகளின்” பிற்சேர்க்கையில் (தமிழ்நாடு அரசுப் பணியாளர் (பணி நிபந்தனைகள்) சட்டம், 2016-லிருந்து எடுக்கப்பட்டது) கொடுக்கப்பட்டுள்ள ஆதிதிராவிடர், ஆதிதிராவிட - அருந்ததியர் அல்லது பழங்குடியினர் பட்டியலில் சேர்க்கப்படவில்லையென்றால், அத்தேர்வர் ஆதிதிராவிடர், ஆதிதிராவிட - அருந்ததியர் அல்லது பழங்குடியினர் வகுப்பினைச் சேர்ந்தவராக உரிமை கோருவதற்கு அனுமதிக்கப்பட மாட்டார்கள் என்று எச்சரிக்கப்படுகிறார்கள். இப்பட்டியலில் இடம்பெறாத சாதியைச் சேர்ந்தவர், ஏனையோர் (others category) என்ற பிரிவின்கீழ் மட்டுமே உரிமை கோர அனுமதிக்கப்படுவர்.

5.6.7 ஆதி திராவிடர் வகுப்பினை சார்ந்த தேர்வர், கிருத்துவ / இசுலாம் மதம் நீங்கலாக ஏனைய மதங்களுக்கு மாறினால், “ஏனையோர்” (“others” category) எனக் கருதப்படுவர். ஆதி திராவிடர் வகுப்பினை சார்ந்த தேர்வர்கள் இசுலாமிய மதத்திற்கு மாறினால் இசுலாமிய வகுப்பினராக (“Backward Class (Muslim)”) கருதப்படுவர். எனினும், சீக்கியம் மற்றும் பௌத்த மதங்களுக்கு மாறிய ஆதி திராவிடர் (Scheduled Caste) ஆதி திராவிடராகவே கருதப்படுவர்.

5.6.8. ஆதார ஆவணங்களை இணையவழியில் விண்ணப்பிக்கும் போது பதிவேற்றம் செய்யத் தவறினால், உரிமை கோரல் உரிய நடைமுறைகளுக்குப் பின்னர் நிராகரிக்கப்படும்.

6. பிற்படுத்தப்பட்ட வகுப்பினர் :

6.1 பிற்படுத்தப்பட்ட வகுப்பினர் என்பவர் “விண்ணப்பதாரர்களுக்கான அறிவுரைகளின்” பிறசேர்க்கையில் தமிழ்நாடு அரசுப் பணியாளர் (பணி நிபந்தனைகள்) சட்டம், 2016 - பட்டியல்-I பகுதி அ, ஆ, இ மற்றும் ஈ-யிலிருந்து எடுக்கப்பட்டது) கொடுக்கப்பட்டுள்ள இசலாமியரல்லாத பிற்படுத்தப்பட்ட வகுப்பினர், பிற்படுத்தப்பட்ட இசலாமிய வகுப்பினர் மற்றும் மிகவும் பிற்படுத்தப்பட்ட வகுப்பினர் / சீர்மரபினர் பட்டியலில் இருப்பவராவர்.

6.2 விளக்கம் - தமிழ்நாடு அரசுப் பணியாளர் (பணி நிபந்தனைகள்) சட்டம், 2016 - பட்டியல்-I இல் குறித்துரைக்கப்பட்டுள்ள சமுதாயத்தினரில் ஒரு பிரிவைச் சார்ந்த தமிழ்நாடு மாநிலத்தைச் சார்ந்த நபர்கள் மட்டுமே அத்தகைய சமுதாயத்தை சேர்ந்தவராகப் கருதப்படுவார்கள்.

6.3 **தேர்வுக்கட்டணச் சலுகை:** மூன்று முறை மட்டும் கட்டணம் செலுத்தத் தேவையில்லை

6.4 **நியமன ஒதுக்கீடு:** இசலாமியர் அல்லாத பிற்படுத்தப்பட்ட வகுப்பினர், பிற்படுத்தப்பட்ட இசலாமிய வகுப்பினர் மற்றும் மிகவும் பிற்படுத்தப்பட்ட வகுப்பினர் / சீர்மரபினர் ஆகியோர் இடஒதுக்கீடு விதிகளின்படி, தெரிவு செய்யப்படுவர்.

இசலாமியர் அல்லாத பிற்படுத்தப்பட்ட வகுப்பினர்	26.5%
பிற்படுத்தப்பட்ட இசலாமிய வகுப்பினர்	3.5%
மிகவும் பிற்படுத்தப்பட்ட வகுப்பினர் / சீர்மரபினர்	20.0%

6.5 ஆதார ஆவணங்கள்:

6.5.1 மிகவும் பிற்படுத்தப்பட்ட வகுப்பினர் / சீர்மரபினர், இசலாமியர் அல்லாத பிற்படுத்தப்பட்ட வகுப்பினர் மற்றும் பிற்படுத்தப்பட்ட இசலாமிய வகுப்பினைச் சேர்ந்த தேர்வர், அவரது தகப்பனார் அல்லது தாயின் பெயரைக் குறிப்பிட்டு, தேர்வரின் நிரந்தரக் குடியிருப்பு இருக்கும் பகுதி எவருடைய அதிகார வரம்பிற்குட்பட்டுள்ளதோ, அந்த வட்டாட்சியர் நிலைக்குக் குறையாத வருவாய்த்துறை அலுவலர் அல்லது தலைமையிடத்துத் துணை வட்டாட்சியர் அல்லது சாதிச்சான்றிதழ் வழங்குவதற்காக நியமிக்கப்பட்ட சிறப்புத் துணைவட்டாட்சியர் அல்லது துணைவட்டாட்சியர் (பள்ளி சான்றிதழ்கள்) அல்லது செயற் துணை வட்டாட்சியர் (சென்னை மாவட்டத்தைப் பொறுத்தவரை) அல்லது கூடுதல் தலைமையிடத்துத் துணை வட்டாட்சியர் அல்லது மண்டலத் துணை வட்டாட்சியரால் வழங்கப்பட்ட சாதிச்சான்றிதழை சமர்ப்பிக்க வேண்டும்.

6.5.2 மிகவும் பிற்படுத்தப்பட்ட வகுப்பினர் / சீர்மரபினர் பட்டியலில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள தொட்டிய நாயக்கர் (ராஜகம்பளம், கொல்லவர், சில்லவர், தொக்களவர், தொழுவ நாயக்கர் மற்றும் எரர்கொல்லார் உட்பட) சாதியைச் சேர்ந்த தேர்வர், அவரது தகப்பனார் அல்லது தாயின் பெயரைக் குறிப்பிட்டு, தேர்வரின் நிரந்தரக் குடியிருப்பு இருக்கும் பகுதி எவருடைய அதிகார வரம்பிற்குட்பட்டுள்ளதோ அந்த தலைமையிடத்துத் துணைவட்டாட்சியர் அல்லது மண்டலத் துணை வட்டாட்சியரால் வழங்கப்பட்ட சாதிச்சான்றிதழை சமர்ப்பிக்க வேண்டும்.

6.5.3 கணவர் பெயரைக் குறிப்பிட்டு பெறப்பட்ட சாதிச்சான்றிதழை பதிவேற்றம் செய்தால் / சமர்ப்பித்தால் தேர்வரின் உரிமை கோரல் உரிய நடைமுறைகளுக்குப் பின்னர் நிராகரிக்கப்படும்.

6.5.4 அரசாணை எண். 781, வருவாய்த்துறை, நாள் 02.05.1988-ல் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள படிவத்தில் அல்லாத சாதிச் சான்றிதழ்கள், உயர்நிலைப் பள்ளியை விட்டுச் சென்றதற்கான சான்றிதழ் அல்லது மாற்றுச்சான்றிதழ் அல்லது பள்ளி / கல்லூரி ஆவணங்களில் கண்டுள்ள பதிவுகளின் அடிப்படையில் மட்டுமே வழங்கப்பட்ட சான்றிதழ்கள் ஆகியவை ஏற்றுக் கொள்ளப்பட மாட்டாது.

6.5.5 தகுதிவாய்ந்த அலுவலரிடமிருந்து பெறப்பட்டு சமர்ப்பிக்கப்பட்ட சான்றிதழில் பதிவு செய்யப்பட்டுள்ள சாதி, “விண்ணப்பதாரர்களுக்கான அறிவுரைகளின்” பிறசேர்க்கையில் (தமிழ்நாடு அரசுப் பணியாளர் (பணி நிபந்தனைகள்) சட்டம், 2016-லிருந்து எடுக்கப்பட்டது) கொடுக்கப்பட்டுள்ள மிகவும் பிற்படுத்தப்பட்ட வகுப்பினர் / சீர்மரபினர், இசலாமியரல்லாத பிற்படுத்தப்பட்ட வகுப்பினர் மற்றும் பிற்படுத்தப்பட்ட இசலாமிய வகுப்பினர் பட்டியலில் சேர்க்கப்படவில்லையென்றால், அத்தேர்வர் மிகவும் பிற்படுத்தப்பட்ட வகுப்பினர் / சீர்மரபினர், இசலாமியரல்லாத பிற்படுத்தப்பட்ட வகுப்பினர்,

பிற்படுத்தப்பட்ட இசுலாமிய வகுப்பினைச் சேர்ந்தவராக உரிமை கோருவதற்கு அனுமதிக்கப்பட மாட்டார்கள் என்று எச்சரிக்கப்படுகிறார்கள். இப்பட்டியலில் இடம்பெறாத சாதியைச் சேர்ந்தவர், ஏனையோர் (others category) என்ற பிரிவின்கீழ் மட்டுமே உரிமை கோர அனுமதிக்கப்படுவர்.

6.5.6 பிற்படுத்தப்பட்ட வகுப்பினர், மிகவும் பிற்படுத்தப்பட்ட வகுப்பினர் / சீர்மரபினர் வகுப்புகளைச் சார்ந்த தேர்வர்கள், கிருத்துவ / இசுலாமிய மதம் நீங்கலாக ஏனைய மதங்களுக்கு மாறினால், “ஏனையோர்” (“others” category) எனக் கருதப்படுவர். பிற்படுத்தப்பட்ட வகுப்பினர், மிகவும் பிற்படுத்தப்பட்ட வகுப்பினர் / சீர்மரபினர் வகுப்புகளைச் சார்ந்த தேர்வர்கள் இசுலாமிய மதத்திற்கு மாறினால் இசுலாமிய வகுப்பினராக (“Backward Class (Muslim)”) கருதப்படுவர்.

6.5.7. ஆதார ஆவணங்களை இணையவழியில் விண்ணப்பிக்கும் போது பதிவேற்றம் செய்யத் தவறினால், உரிமை கோரல் உரிய நடைமுறைகளுக்குப் பின்னர் நிராகரிக்கப்படும்.

7. பெண்கள்:

7.1 **நியமன ஒதுக்கீடு:** மொத்தம் கணக்கிடப்பட்டுள்ள காலிப்பணியிடங்களில், இடஒதுக்கீடு விதி பொருந்தும் பதவிகளாக இருந்தாலும் இல்லாவிட்டாலும், குறைந்த பட்சம் 30% பெண் தேர்வர்களுக்கு இடஒதுக்கீடு செய்யப்படுகிறது. இடஒதுக்கீடு விதி பொருந்தும் பதவிகளைப் பொருத்தவரை, ஒவ்வொரு பிரிவு மற்றும் பொதுப்பிரிவில், இடஒதுக்கீட்டின் படி, 30% காலிப்பணியிடங்கள் பெண் தேர்வர்களுக்கு இடஒதுக்கீடு செய்யப்படுகிறது. பெண்கள் / திருநங்கைகள் (பெண்கள்) தேர்வர் மேற்குறிப்பிடப்பட்ட 30% இட ஒதுக்கீட்டில் போட்டியிட தகுதியானவர். மேலும், அவர்கள் மீதமுள்ள 70% காலிப்பணியிடங்களுக்கான இடஒதுக்கீட்டில், ஆண்கள் / திருநங்கைகள் / திருநங்கைகள் (ஆண்கள்) தேர்வருடன் சேர்ந்து போட்டியிடத் தகுதியானவர்கள்.

7.2 **ஆதார ஆவணங்கள்:** மாற்றுச்சான்றிதழ் / சாதிச் சான்றிதழின் அடிப்படையில் பாலினம் சரிபார்க்கப்படும். ஆதார ஆவணங்களைப் பதிவேற்றம் செய்ய தவறினால், விண்ணப்பம் உரிய நடைமுறைகளுக்குப் பின்னர் நிராகரிக்கப்படும்.

8. திருநங்கைகள்:

8.1. ஆதார ஆவணங்கள்:

8.1.1 திருநங்கைகள் / திருநங்கைகள் (ஆண்) / திருநங்கைகள் (பெண்) தொடர்பான தகவல்கள், தமிழ்நாடு திருநங்கைகள் நல வாரியத்தால் வழங்கப்பட்ட அடையாள அட்டையின் மூலம் சரிபார்க்கப்படும்.

8.1.2 தமிழ்நாடு திருநங்கைகள் நல வாரியம் அல்லாத மற்ற அமைப்புகளால் வழங்கப்பட்ட அடையாள அட்டையினை பதிவேற்றம் செய்தாலோ / சமர்ப்பித்தாலோ விண்ணப்பம் உரிய நடைமுறைகளுக்குப் பின்னர் நிராகரிக்கப்படும்.

8.1.3 இணையவழி விண்ணப்பத்தில் கோரப்பட்டுள்ள திருநங்கைகள் அல்லது திருநங்கைகள் (ஆண்) அல்லது திருநங்கைகள் (பெண்) தொடர்பான தகவல்கள் திருநங்கைகள் நல வாரியத்தால் வழங்கப்பட்ட அடையாள அட்டையில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ளபடி இருக்க வேண்டும். இதில் ஏதேனும் முரண்பாடு இருப்பின், விண்ணப்பம் உரிய நடைமுறைகளுக்குப் பின்னர் நிராகரிக்கப்படும்.

8.1.4 பாலினம் தொடர்பாக தேர்வரின் உரிமைகோரலுக்கு தேவையான ஆவணங்கள் ஆதாரமாக இல்லாதிருப்பின், விண்ணப்பம் உரிய நடைமுறைகளுக்குப் பின்னர் நிராகரிக்கப்படும்.

8.2 சாதி:

8.2.1 எந்தவொரு சாதிச்சான்றிதழும் இல்லாத திருநங்கை தேர்வர், தங்களது இணையவழி விண்ணப்பத்தில் ஏனையோர் பிரிவினையோ அல்லது மிகவும் பிற்படுத்தப்பட்ட வகுப்பினர் பிரிவினையோ தேர்வு செய்து கொள்ளலாம்.

8.2.2 சாதிச்சான்றிதழ் வைத்துள்ள ஆதிதிராவிடர் / ஆதிதிராவிட-(அருந்தியர்) / பழங்குடியினர் வகுப்பினைச் சார்ந்த திருநங்கை தேர்வர், அவர்களது சமூகத்தினைச் சார்ந்தவர்களாகவே கருதப்படுவர்.

- 8.2.3 ஆதிதிராவிடர் / ஆதிதிராவிட - அருந்ததியர் / பழங்குடியினர் வகுப்பைத் தவிர மற்ற வகுப்பினைச் சார்ந்த மற்றும் அப்பிரிவின் அடிப்படையில் சாதிச் சான்றிதழ் பெற்றுள்ள திருநங்கை தேர்வர், அவருடைய வகுப்பு (class) அல்லது மிகவும் பிற்படுத்தப்பட்ட வகுப்பு ஆகிய இரண்டு வகுப்புகளில், அவருக்கு சாதகமாக தோன்றுகின்ற ஒன்றை, ஒருமுறைப் பதிவின் போதே தேர்வு செய்ய வேண்டும். அதன் பிறகு, வகுப்பை எப்பொழுதும் மாற்ற இயலாது.
- 8.2.4 தங்களது இணையவழி விண்ணப்பத்தில் ஏனையோர் பிரிவினையோ அல்லது மிகவும் பிற்படுத்தப்பட்ட வகுப்பினர் பிரிவினையோ தேர்வு செய்த சாதிச்சான்றிதழ் இல்லாத திருநங்கைகள் அல்லது பிற்படுத்தப்பட்ட வகுப்பினர், பிற்படுத்தப்பட்ட வகுப்பினர் (இசுலாமியர்) / சீர்மரபினர் வகுப்பினைச் சேர்ந்த திருநங்கைகள் சாதிச்சான்றிதழ் வைத்திருந்தாலும், தங்களை மிகவும் பிற்படுத்தப்பட்ட வகுப்பினராகக் கருதும்படி இணையவழி விண்ணப்பத்தில் விருப்பத்தேர்வு செய்திருக்கும் பட்சத்தில், அவர்கள் தங்களது உரிமைக்கோரலுக்கு ஆதாரமாக சாதிச்சான்றிதழை பதிவேற்றம் செய்ய தேவையில்லை.
- 8.2.5 சாதிச்சான்றிதழ் வைத்துள்ள திருநங்கை தேர்வர் அவர்கள் பெற்றுள்ள சாதிச்சான்றிதழின் அடிப்படையில் இடஒதுக்கீடு வழங்குமாறு இணையவழி விண்ணப்பத்தில் விருப்பத்தேர்வு செய்திருந்தால், அவர்கள் தங்களது சாதிச்சான்றிதழை கட்டாயமாக பதிவேற்றம் செய்ய வேண்டும். தவறும்பட்சத்தில் அவர்களது விண்ணப்பம் உரிய நடைமுறைகளுக்குப் பின்னர் நிராகரிக்கப்படும்.
- 8.2.6 சமூகப்பிரிவின் அடிப்படையிலான இடஒதுக்கீட்டைத் தேர்வு செய்வது தொடர்பாக, திருநங்கைகளுக்கு வழங்கப்பட்டுள்ள அனைத்து சலுகைகளும் அவர்களால் பதிவேற்றம் செய்யப்படும், தமிழ்நாடு திருநங்கைகள் நல வாரியத்தால் வழங்கப்படும் அடையாள அட்டையினைச் சார்ந்தே அமையும். தேர்வர், திருநங்கைக்கான அடையாள அட்டையினை பதிவேற்றம் செய்ய தவறினாலோ, மற்ற வாரியங்களால் வழங்கப்பட்ட அடையாள அட்டையினைப் பதிவேற்றம் செய்தாலோ, அவர்களது விண்ணப்பம் உரிய நடைமுறைகளுக்குப் பின்னர் நிராகரிக்கப்படும்.

பிற்சேர்க்கை - III
பாடத்திட்டம்
தாள் I
பகுதி - அ - தமிழ் தகுதித் தேர்வு
(பத்தாம் வகுப்பு தரம் - 100 கேள்விகள்)

குறியீடு: 503

அலகு I: இலக்கணம் (25 கேள்விகள்)

எழுத்து: பிரித்து எழுதுதல் - சேர்த்து எழுதுதல் - சந்திப்பிழை - குறில், நெடில் வேறுபாடு - லகர, ளகர, முகர வேறுபாடு - னகர, ணகர வேறுபாடு - ரகர, றகர வேறுபாடு - இனவெழுத்துகள் அறிதல் - சுட்டு எழுத்துகள் - வினா எழுத்துகள் - ஒருமைப் பன்மை அறிதல்.

சொல்: வேர்ச்சொல் அறிதல் - வேர்ச்சொல்லில் இருந்து வினைமுற்று, வினையெச்சம், வினையாலணையும் பெயர், பெயரெச்சம் வகை அறிதல் - அயற்சொல் தமிழ்ச்சொல், எதிர்ச்சொல் வினைச்சொல் - எழுத்துப் பிழை, ஒற்றுப்பிழை அறிதல் - இரண்டு வினைச் சொற்களின் வேறுபாடு அறிதல்.

அலகு II: சொல்லகராதி (15 கேள்விகள்)

(i) எதிர்ச்சொல்லை எடுத்தெழுதுதல், ஒரெழுத்து ஒரு மொழி, உரிய பொருளைக் கண்டறிதல் - ஒருபொருள் தரும் பல சொற்கள், பொருந்தா சொல்லைக் கண்டறிதல், அகர வரிசைப்படி சொற்களைச் சீர்செய்தல்: ஒருபொருள் பன்மொழி - இருபொருள் குறிக்கும் சொற்கள் - பேச்சு வழக்கு, எழுத்து வழக்கு - சொல்லும் பொருளும் அறிதல் - ஒரு சொல்லிற்கு இணையான வேறு சொல் அறிதல்.

(ii) கோடிட்ட இடத்தில் சரியான சொல்லைத் தேர்ந்தெடுத்து எழுதுதல் - (எ.கா.) பள்ளிக்குச் சென்று கல்வி பயிலுதல் சிறப்பு (பயிலுதல், எழுதுதல்) - வானில் முகில் தோன்றினால் மழை பொழியும் (முகில், நட்சத்திரம்): பொருத்தமான பொருளைத் தெரிவு செய்தல் - (எ.கா.) ஊடகம் - தகவல் தொடர்புச் சாதனம் (செய்தி, தகவல் தொடர்புச் சாதனம்) - சமூகம் - மக்கள் குழு (மக்கள் குழு கூட்டம்); ஊர்ப் பெயர்களின் மருஉவை எழுதுக - (எ.கா) புதுச்சேரி - புதுவை, மன்னார்குடி - மன்னை, மயிலாப்பூர் - மயிலை; பிழை திருத்துக (எ.கா) ஒரு - ஓர் பேச்சு வழக்குச் சொற்களுக்கு இணையான தூய தமிழ்ச் சொற்களை இணைத்தல் - (எ.கா) வெத்தில - வெற்றிலை, நாக்காலி நாற்காலி.

(iii) பேச்சு வழக்குத் தொடர்களிலுள்ள பிழை திருத்தம் - (எ.கா.) நேத்து மழ பேஞ்சது - நேற்று மழை பெய்தது: சொற்களை இணைத்துப் புதிய சொல் உருவாக்குதல்: மற்றும், அல்லது, ஆல், பிறகு வரை, இதுவுமல்ல, இருப்பினும், எனினும், இதனால்: அடைப்புக்குள் உள்ள சொல்லைத் தகுந்த இடத்தில் சேர்த்தல் - (எனவே, ஏனெனில், ஆகையால், அதுபோல, அதனால், வரை, பின்பு) - (எ.கா) நான் காட்டிற்குச் சென்றேன். அதனால் புவியைப் பார்த்தேன் - மாலைநேரம் முடியும் வரை விளையாடுவேன். தேர்வு முடிந்த பின்பு சுற்றுலா செல்லலாம்: பொருள் தரும் ஓர் எழுத்து - (எ.கா) ஆ-பசு, ஈ-கொடு, தை-மாதம், தீ-நெருப்பு; பல பொருள் தரும் ஒரு சொல்லைக் கூறுக - (எ.கா) கமலம், கஞ்சம், முளரி, பங்கயம் இச்சொற்கள் தாமரையைக் குறிக்கும்.

அலகு III: எழுதும் திறன் (15 கேள்விகள்)

(i) சொற்களை ஒழுங்குபடுத்திச் சொற்றொடர் அமைத்தல் - தொடர் வகைகள் - செய்வினை, செயப்பாட்டு வினை - தன்வினை, பிறவினை - ஒருமைப் பன்மை பிழையறிந்து சரியான தொடரறிதல்.

(ii) மரபுத் தமிழ்: திணை மரபு - உயர்திணை: அம்மா வந்தது - அம்மா வந்தாள்: அஃறிணை: மாடுகள் நனைந்தது - மாடுகள் நனைந்தன: பால் மரபு: ஆண்பால்: அவன் வந்தது - அவன் வந்தான்: பெண்பால்: அவள் வந்தது - அவள் வந்தாள்: பலர் பால்: அவர்கள் வந்தார்கள் - அவர்கள் வந்தனர்: ஒன்றன் பால்: அது வந்தன - அது வந்தது: பலவின் பால்: பறவைகள் பறந்தனர் - பறவைகள் பறந்தன: காலம்: நேற்று மழை பெய்யும் - நேற்று மழை பெய்தது: நேற்று வருவேன் - நேற்று வந்தேன்: இளமைப் பெயர்: பசு - கன்று: ஆடு - குட்டி: ஒலிமரபு: நாய் கத்தியது - நாய் குரைத்தது: வினைமரபு: கூடைமுடை, சோறு உண்: தொகை மரபு: மக்கள் கூட்டம் - ஆட்டு மந்தை, நிறுத்தல் குறியீடுகள்: கால்புள்ளி, அரைப் புள்ளி, முக்கால் புள்ளி, முற்றுப் புள்ளி, வியப்புக் குறி, வினாக்குறி அமையும் இடங்கள்.

அலகு IV: கலைச் சொற்கள் (10 கேள்விகள்)

பல்துறை சார்ந்த கலைச் சொற்களை அதாவது அறிவியல், கல்வி, மருத்துவம், மேலாண்மை, சட்டம், புவியியல், தொழில்நுட்பம், ஊடகம், தகவல் தொழில்நுட்பம் உள்ளிட்ட பல்துறை சார்ந்த கலைச் சொல்லுக்கு நேரான தமிழ்ச் சொற்களை அறிந்திருக்க வேண்டும். (உதாரணம்: search engine - தேடு பொறி, வலசை - Migration, ஒவ்வாமை - Allergy, மரபணு - Gene, கடல் மைல் - Nautical Mile).

அலகு V: வாசித்தல் - புரிந்து கொள்ளும் திறன் (15 கேள்விகள்)

கொடுக்கப்பட்ட பத்தியிலிருந்து கேட்கப்பட்ட வினாக்களுக்கு சரியான விடையைத் தேர்ந்தெடுத்தல் - செய்தித்தாள் - தலையங்கம் - முகப்புச் செய்திகள் - அரசு சார்ந்த செய்திகள் - கட்டுரைகள் - இவற்றை வாசித்தல் - புரிந்து கொள்ளும் திறன் - உவமைத் தொடரின் பொருளறிதல் - மரபுத் தொடரின் பொருளறிதல் - பழமொழிகள் பொருளறிதல் - ஆவண உள்ளடக்கங்களைப் புரிந்து கொள்ளும் திறன்.

அலகு VI: எளிய மொழி பெயர்ப்பு (5 கேள்விகள்)

ஆங்கிலம் மற்றும் பிறமொழிச் சொற்களுக்கு இணையான தமிழ்ச் சொற்கள் அறிதல் வேண்டும் - பயன்பாட்டில் உள்ள ஆங்கிலச் சொற்களை மொழிபெயர்த்தல் வேண்டும் (சான்று: pendrive, printer, computer, keyboard) - ஆவணங்களின் தலைப்பு - கோப்புகள் - கடிதங்கள் - மனுக்கள் - மொழிபெயர்ப்பு புரிந்து கொள்ளுதல்.

அலகு VII: இலக்கியம், தமிழ் அறிஞர்களும், தமிழ்த்தொண்டும் (15 கேள்விகள்)

திருக்குறள் தொடர்பான செய்திகள் (இருபது அதிகாரங்கள் மட்டும்) ஒழுக்கமுடைமை, பொறையுடைமை, ஊக்கமுடைமை, விருந்தோம்பல், அறன் வலியுறுத்தல், ஈகை, பெரியாரைத் துணைக்கோடல், வினை செயல்வகை, அவையஞ்சாமை, கண்ணோட்டம், அன்புடைமை, கல்வி, நடுநிலைமை, சூடா ஒழுக்கம், கல்லாமை, செங்கோன்மை, பண்புடைமை, நட்பாராய்தல், புறங்கூறாமை, அருளுடைமை - மேற்கோள்கள் - அறநூல் தொடர்பான செய்திகள் (நாலடியார், நான்மணிக்கடிகை, பழமொழி நானூறு, முதுமொழிக்காஞ்சி, திரிகடுகம், இன்னாநாற்பது, சிறுபஞ்சமூலம், ஏலாதி, அவ்வையார் பாடல்கள்) - தமிழின் தொன்மை, சிறப்பு, திராவிட மொழிகள் தொடர்பான செய்திகள் - உவேசாமிநாத ஐயர், தெ.பொ.மீனாட்சி சுந்தரம், சி.இலக்குவனார் தமிழ்ப்பணி தொடர்பான செய்திகள் - தேவநேய பாவாணர், அகரமுதலி, பாவலரேறு பெருஞ்சித்திரனார், ஜியு போப், வீரமாமுனிவர் தமிழ்த் தொண்டு தொடர்பான செய்திகள் - தமிழ்ச் சான்றோர் பற்றிய செய்திகள்: பாவேந்தர், டி.கே.சிதம்பரனாதர், தவத்திரு குன்றக்குடி அடிகளார், கண்ணதாசன், காயிதே மில்லத், தாரா பாரதி, வேலுநாச்சியார், பட்டுக்கோட்டைக் கல்யாணசுந்தரம், முடியரசன், தமிழ் ஒளி உருத்திரங்கண்ணனார், கி.வா.ஜகந்தாதர், நாமக்கல் கவிஞர்.

குறிப்பு: அலகு VII-க்கான பாடத்திட்டம் பத்தாம் வகுப்பு வரையிலான (upto SSLC Standard) பாடப் புத்தகங்களை அடிப்படையாகக் கொண்டது.

பகுதி ஆ: பொது அறிவு (பட்டப்படிப்புத் தரம் - 75 கேள்விகள்)

அலகு I: பொது அறிவியல் (5 கேள்விகள்)

அறிவியல் அறிவு மற்றும் அறிவியல் உணர்வு - பகுத்தறிதல் - பொருள் உணராமல் கற்றலும் கருத்துணர்ந்து கற்றலும் - கடந்தகாலம், நிகழ்காலம், எதிர்காலம் பற்றி புரிந்து கொள்வதற்கான ஒரு கருவி அறிவியல்: பேரண்டத்தின் இயல்பு - பொது அறிவியல் விதிகள் - இயக்கவியல், பருப்பொருளின் பண்புகள், விசை, இயக்கம் மற்றும் ஆற்றல் - அன்றாட வாழ்வில் இயக்கவியல், மின்னியல், காந்தவியல், ஒளி, ஒலி, வெப்பம், அணுக்கரு இயற்பியல், லேசர் (LASER), மின்னணுவியல் மற்றும் தகவல் தொடர்பியல் ஆகியவற்றின் அடிப்படை கோட்பாடுகளின் பயன்பாடுகள்; தனிமங்களும் சேர்மங்களும், அமிலங்கள், காரங்கள், உப்புகள், பெட்ரோலிய பொருட்கள், உரங்கள், பூச்சிக்கொல்லிகள்; உயிரியலின் முக்கிய கோட்பாடுகள், உயிர் உலகின் வகைப்பாடு, பரிணாமம், மரபியல், உடலியங்கியல், உணவியல், உடல்நலம் மற்றும் சுகாதாரம், மனிதநோய்கள், சுற்றுப்புறச்சூழல் மற்றும் சூழலியல், அறிவியல் மற்றும் தொழில்நுட்பத்தில் அண்மைக்கால கண்டுபிடிப்புகள்; நடப்பு நிகழ்வுகள்.

அலகு II: இந்தியாவின் புவியியல் (5 கேள்விகள்)

அமைவிடம் - இயற்கை அமைவுகள் - பருவமழை, மழைப்பொழிவு, வானிலை மற்றும் காலநிலை - நீர் வளங்கள் - இந்திய ஆறுகள் - மண், கனிம வளங்கள் மற்றும் இயற்கை வளங்கள் - காடு மற்றும் வன உயிரினங்கள் - வேளாண் முறைகள்; போக்குவரத்து - தகவல் தொடர்பு; சமூகப் புளியியல் - மக்கள்தொகை அடர்த்தி மற்றும் பரவல் - இனம், மொழிக் குழுக்கள் மற்றும் முக்கியப் பழங்குடிகள்: இயற்கைப் பேரிடர் - பேரிடர் மேலாண்மை: சுற்றுச்சூழல் மாசுபடுத்தல் - காரணங்களும் தடுப்பு முறைகளும் - பருவநிலை மாற்றம் - பசுமை ஆற்றல்: புவியியல் அடையாளங்கள்; நடப்பு நிகழ்வுகள்.

அலகு III: இந்தியாவின் வரலாறு, பண்பாடு மற்றும் இந்திய தேசிய இயக்கம் (10 கேள்விகள்)

சிந்து சமவெளி நாகரிகம் - குப்தர்கள், தில்லி சுல்தான்கள், முகலாயர்கள் மற்றும் மராத்தியர்கள் - விஜயநகர மற்றும் பாமினி அரசுகளின் காலம் - தென் இந்திய வரலாறு: தேசிய மறுமலர்ச்சி ஆங்கிலேயர் ஆட்சிக்கு எதிரான தொடக்க கால எழுச்சிகள் - இந்திய தேசிய காங்கிரஸ் - தலைவர்கள் உருவாதல் - பி.ஆர்.அம்பேத்கர், பகத்சிங், பாரதியார், வ.உ.சிதம்பரனார், ஜவகர்லால் நேரு, காமராசர், மகாத்மா காந்தி, மௌலானா அபுல் கலாம்

ஆசாத், தந்தை பெரியார், இராஜாஜி, சுபாஷ் சந்திர போஸ், ரவிந்திரநாத் தாகூர் மற்றும் பலர்: விடுதலைப் போராட்டத்தின் பல்வேறு நிலைகள்: அகிம்சை முறையின் வளர்ச்சி மற்றும் புரட்சிகர இயக்கங்கள்: வகுப்புவாதம் மற்றும் தேசப்பிரிவினை; இந்திய சமூகப் பண்பாட்டு வரலாற்றில் மாற்றங்களும் தொடர்ச்சியும்; இந்தியப் பண்பாட்டின் இயல்புகள், வேற்றுமையில் ஒற்றுமை - இனம், மொழி, வழக்காறு; இந்தியா ஒரு மதச்சார்பற்ற நாடு, சமூக நல்லிணக்கம்: கலை, அறிவியல், இலக்கியம் மற்றும் தத்துவம் ஆகிய வெவ்வேறு துறைகளில் தனித்துவம் கொண்ட ஆளுமைகள்.

அலகு IV: இந்திய ஆட்சியியல் (15 கேள்விகள்)

இந்திய அரசியலமைப்பு - அரசியலமைப்பின் முகவுரை - அரசியலமைப்பின் முக்கிய கூறுகள் - ஒன்றியம், மாநிலம் மற்றும் யூனியன் பிரதேசங்கள்: குடியுரிமை, அடிப்படை உரிமைகள், அடிப்படைக் கடமைகள், அரசின் நெறிமுறைக் கோட்பாடுகள்: ஒன்றிய நிர்வாகம், ஒன்றிய நாடாளுமன்றம் - மாநில நிர்வாகம், மாநில சட்டமன்றம் - உள்ளாட்சி அமைப்புகள், பஞ்சாயத்து ராஜ்: கூட்டாட்சியின் அடிப்படைத் தன்மைகள்: மத்திய - மாநில உறவுகள்: தேர்தல் - இந்திய நீதி அமைப்புகள் - சட்டத்தின் ஆட்சி: பொதுவாழ்வில் ஊழல் - ஊழல் தடுப்பு நடவடிக்கைகள் - லோக்பால் மற்றும் லோக் ஆயுக்தா - தகவல் உரிமை - பெண்களுக்கு அதிகாரமளித்தல் - நுகர்வோர் பாதுகாப்பு அமைப்புகள் - மனித உரிமைகள் சாசனம்: இந்தியாவில் அரசியல் கட்சிகளும் மற்றும் ஆட்சியல் முறைகளும்: நடப்பு நிகழ்வுகள்.

அலகு V: இந்தியப் பொருளாதாரம் மற்றும் தமிழ்நாட்டில் வளர்ச்சி நிர்வாகம் (20 கேள்விகள்)

இந்தியப் பொருளாதாரத்தின் இயல்புகள் - ஐந்தாண்டு திட்ட மாதிரிகள் - ஒரு மதிப்பீடு - திட்டக்குழு மற்றும் நிதி ஆயோக்: வருவாய் ஆதாரங்கள் - இந்திய ரிசர்வ் வங்கி - நிதி கொள்கை மற்றும் பணவியல் கொள்கை நிதி ஆணையம் - மத்திய மாநில அரசுகளுக்கிடையேயான நிதிப் பகிர்வு - சரக்கு மற்றும் சேவை வரி: இந்திய பொருளாதார அமைப்பு மற்றும் வேலைவாய்ப்பு உருவாக்கம், நிலச் சீர்திருத்தங்கள் மற்றும் வேளாண்மை - வேளாண்மையில் அறிவியல் தொழில்நுட்பத்தின் பயன்பாடு - தொழில் வளர்ச்சி - ஊரக நலன்சார் திட்டங்கள் - சமூகப் பிரச்சனைகள் மக்கள் தொகை, கல்வி, நலவாழ்வு, வேலைவாய்ப்பு, வறுமை, தமிழ்நாட்டின் மனிதவள மேம்பாட்டுக் குறியீடுகளும் அவற்றை தேசிய மற்றும் பிற மாநிலங்களுக்கான குறியீடுகளுடன் ஒப்பாய்வும் - தமிழ்நாட்டின் சமூக பொருளாதார வளர்ச்சிக்கு சமூக மறுமலர்ச்சி இயக்கங்களின் பங்களிப்பு: அரசியல் கட்சிகளும் பலதரப்பு மக்களுக்கான நலத்திட்டங்களும் - இடஒதுக்கீட்டுக் கொள்கைக்கான நியாயங்களும் சமூக வளங்களைப் பெறும் வாய்ப்புகளும் - தமிழ்நாட்டின் பொருளாதார போக்குகள் - தமிழ்நாட்டின் சமூக பொருளாதார வளர்ச்சியில் சமூகநலத் திட்டங்களின் தாக்கமும் பங்களிப்பும்: சமூக நீதியும் சமூக நல்லிணக்கமும் சமூகப் பொருளாதார மேம்பாட்டின் மூலாதாரங்கள்: தமிழ்நாட்டின் கல்வி மற்றும் நலவாழ்வு (Health) முறைமைகள்: தமிழ்நாட்டின் புவியியல் கூறுகளும் பொருளாதார வளர்ச்சியில் அவற்றின் தாக்கமும்: பல்வேறு துறைகளில் தமிழ்நாடு நிகழ்த்தியுள்ள சாதனைகள்: தமிழ்நாட்டில் மின்னாளுகை பொது விழிப்புணர்வும் (Public Awareness) பொது நிர்வாகமும் - நலன்சார் அரசுத் திட்டங்களும் அவற்றின் பயன்பாடும், பொது விநியோக அமைப்புகளில் (Public delivery system) நிலவும் சிக்கல்கள்: தற்போதைய சமூகப் பொருளாதார பிரச்சனைகள்: நடப்பு நிகழ்வுகள்,

அலகு VI: தமிழ்நாட்டின் வரலாறு, பண்பாடு, மரபு மற்றும் சமூக - அரசியல் இயக்கங்கள் (20 கேள்விகள்)

தமிழ் சமுதாய வரலாறு, அது தொடர்பான தொல்லியல் கண்டுபிடிப்புகள், சங்க காலம் முதல் இக்காலம் வரையிலான தமிழ் இலக்கிய வரலாறு: திருக்குறள் - மதச் சார்பற்ற தனித்தன்மையுள்ள இலக்கியம் - அன்றாட வாழ்வியலோடு தொடர்புத் தன்மை - மானுடத்தின் மீதான திருக்குறளின் தாக்கம் - திருக்குறளும் மாறாத விழுமியங்களும் - சமூக சமூக அரசியல் பொருளாதார நிகழ்வுகளில் திருக்குறளின் பொருத்தப்பாடு - திருக்குறளில் தத்துவக் கோட்பாடுகள்: விடுதலைப் போராட்டத்தில் தமிழ்நாட்டின் பங்கு - ஆங்கிலேயருக்கு எதிரான தொடக்க கால கிளர்ச்சிகள் - விடுதலைப் போராட்டத்தில் பெண்களின் பங்கு: பத்தொன்பது மற்றும் இருபதாம் நூற்றாண்டுகளில் தமிழ்நாட்டின் சமூக - அரசியல் இயக்கங்களின் பரிணாம வளர்ச்சி - நீதிக்கட்சி, பகுத்தறிவு வாதத்தின் வளர்ச்சி - சுயமரியாதை இயக்கம், திராவிட இயக்கம் மற்றும் இவ்வியக்கங்களுக்கான அடிப்படை கொள்கைகள், தந்தை பெரியார் மற்றும் பேரறிஞர் அண்ணாவின் பங்களிப்புகள்.

பகுதி இ: திறனறிவும் மனக்கணக்கு நுண்ணறிவும்
(பத்தாம் வகுப்புத் தரம் - 25 கேள்விகள்)

அலகு I: திறனறிவு (15 கேள்விகள்)

சுருக்குதல் - விழுக்காடு - மீப்பெரு பொதுக் காரணி (HCF) - மீச்சிறு பொது மடங்கு (LCM): விகிதம் மற்றும் விகிதாச்சாரம்: தனிவட்டி - கூட்டு வட்டி - பரப்பு - கொள்ளளவு - காலம் மற்றும் வேலை,

அலகு II: காரணவியல் (10 கேள்விகள்)

தருக்கக் காரணவியல் - புதிர்கள் - பகடை - காட்சிக் காரணவியல் - எண் எழுத்துக் காரணவியல் - எண் வரிசை.

Paper II

1. Animal Husbandry and Veterinary Science (PG Degree Standard)

Code: 397

Unit I: General: (10 Questions)

Role livestock management - food security - Livestock Population Census in the nation and state - Policy note on Animal Husbandry, Government of Tamil Nadu – Current Livestock Development programs and policies of State and Nation - Legislation for control of animal diseases - Legal duties of Veterinarian - Common offences against animals and laws governing import and export of animals - Certification of products - Drugs and Cosmetic Act 1940, Good Manufacturing practices of veterinary biologicals, Basic knowledge on Institutional Bio safety Committee (IBSC), Committee for the control and supervision of experimentation on animals (CCSEA) and Animal Welfare Board (AWB). Contribution of Livestock sector to National and State Economy. WTO, TRIPS, IPR and their impact on livestock sector. Export and import of livestock and livestock products.

Unit II: Animal Breeding and Genetics, Animal Nutrition and Livestock Production Management (20 Questions)

Animal Breeding and Genetics (5 Questions)

Important breeds of cattle, buffalo, sheep, goat, pig and poultry with special reference to economic characters - Principles of Genetics and Cytogenetics - Basis of Population Genetics – Hardy-Weinberg Law, Effects of selection, migration, mutation, genetic drift and inbreeding on gene and genotype frequencies, Effective Population Size, Genetic parameters - Animal Breeding: Aids to selection, methods of selection and culling, Sire Evaluation & Breeding value estimation, Field Progeny Testing, Response to selection. Methods of breeding – Inbreeding and outbreeding – Nucleus Breeding Systems, Synthetic breed formation, selection for combining ability in poultry - Molecular techniques and their applications in Animal Breeding including DNA chips and selection of High Genetic Merit breeding stock - Current livestock and poultry breeding policies and programmes in the state and country - Wild animal breeding in captivity. Pet animals and birds – breeds and breeding - Laboratory Animal Breeding - Conservation of Animal Genetic Resources.

Animal Nutrition (10 Questions)

Nutritional terms and definitions - Proximate composition and fibre fractions of feeds - Digestion and metabolism of nutrients in ruminants and non-ruminants. Importance of minerals and Vitamins in ruminants & non ruminants - Classification of feeds and fodders, antinutritional factors - Storage and conservation of feeds and fodders – Formulation of rations and feeding of Livestock, Poultry, Laboratory and pet animals - Utilisation of unconventional feeds, Industrial and animal by-products - Wild life nutrition. Use of feed additives. Feed milling technology - Laws and regulations of feed manufacturing industry, Codex alimentarius, HACCP. Therapeutic diets for pet animals - Feeding of animals during disaster - Hydroponic fodder - nanonutrients in animal production.

Livestock Production Management (5 Questions)

Common terms used in Animal Husbandry - Identification, Dentition and Age of animals – Watering livestock - Removal and disposal of manure and other animal waste – Disposal of carcasses and bio medical waste - Effect of environment on the health and productivity of livestock and measures to counteract it - Different systems of housing, enriched housing models, environmental controlled housing for livestock, Housing considerations for various classes of livestock with special reference to laboratory animals - Scientific techniques and regime of feeding and watering different categories of livestock - Traits of economic importance and their inter-relationships - labour management - clean milk production - management strategies different classes of livestock - Indices to assess the reproductive efficiency - Milk parlour systems - laws and practices governing dairy sector in India - Draught animal power - Climatology and livestock production - THSI index - effect of photo period on livestock productivity - Livestock and global warming - Behaviour and Animal Welfare - Significance of laboratory animal production and management - Management of companion animals and its management strategies - Economic importance of integrated farming system - Hatchery management - Different systems of poultry management - sexing and brooding of chicks - Common symptoms of diseases and control measures - Farm record maintenance.

Unit III: Livestock Products Technology (Dairy Science and Meat Science) (10 Questions)

Livestock Products Technology (Dairy Science) (5 Questions)

Retrospect and prospects of milk industry in India - Layout of milk processing plant and its management - Composition and nutritive value of milk - factors affecting milk composition. Physico-chemical properties of milk. Collection, chilling, standardization, pasteurization, UHT treatment, homogenization, and bacto-fugation. Preparation of cream, butter, ghee, channa, paneer, khoa, ice cream, dahi, lassi, mozzarella cheese, and dairy by-products - Dried, dehydrated and fermented milk - Introduction to functional milk products - Organic milk products. Common defects of milk products and their remedial measures - Microbiological deterioration of milk and milk products - Packaging, transportation, storage and distribution of milk and milk products - Good manufacturing practices and implementation of HACCP in milk plant - Food safety standards for milk and milk products - Cleaning and sanitation in milk plant - Dairy effluent management - Sampling of milk - Platform tests - Estimation of fat, solid not fat (SNF) and total solids - Cream separation - Detection of adulteration of milk - Determination of efficiency of pasteurization. Role of milk and milk products in human nutrition, Detection of adulterants in milk. Food safety Norms FSSAI.

Livestock Products Technology (Meat Science) (5 Questions)

Layout and management of rural, urban, and modern abattoirs. HACCP concepts in abattoir management. Animal welfare and pre-slaughter care of meat animals. Significance of Meat Inspection in Wholesome Meat Production Procedures of antemortem and post-mortem examination of meat animals. Slaughtering and dressing of meat animals and birds. Importance of evaluation of meat animals and grading their carcasses. Utilization of abattoir by-products, rendering, and treatment of condemned meat and carcasses. Management of effluent emanating from abattoir. The prospect of the meat industry in India. Structure and composition of muscle. Conversion of muscle to meat. Nutritive value of meat. Fraudulent substitution of meat. Preservation of meat and poultry; drying, salting, curing, smoking, chilling, freezing, canning, irradiation, and chemicals. Aging of meat. Modern processing technologies of meat and meat products. Concept of value addition – Importance of value addition in the meat industry. Physico-chemical and microbiological quality of meat and its products. Nutritive value of egg. FSSAI, Codex Alimentarius Commission rules, and regulations pertaining to meat.

Unit IV: Animal Husbandry Extension and Economics (10 Questions)

Principles of extension education - Extension teaching methods, Audio visual aids - Characteristics of rural & urban societies. Diffusion of innovations, Innovation decision process, Adopter categories and factors influencing adoption of technologies, Panchayat Raj. Selection and training of leaders. Extension programme planning and evaluation. Principles and elements of animal husbandry extension management. Human resource management in the animal husbandry sector. ICT initiatives in Livestock Sector, State and Central Governmental Schemes - Role of animals in the economy of livestock owners. Statistics of animal and poultry – National and State wise. Milk and sheep co-operatives - Marketing of livestock and its products. Preparation of feasibility reports and projects (Economics of a dairy unit, poultry, piggery, sheep & goat units). Per capita availability and consumption of milk, meat and egg. Impact of AH programs in the state. Livestock entrepreneurship, avenues and job opportunities.

Unit V: Veterinary Anatomy and Physiology (20 Questions)

Veterinary Anatomy (10 Questions)

Gross study of bones of Ox and differences in Horse, Dog, Pig and Fowl, Palpable bony prominences of body of domestic animals, joints and muscles of skeleton of Ox. Gross study of heart and its conduction system, General plan of Pulmonary and systemic circulation, Palpable lymph nodes and arteries of the body of domestic animals. Surface veins for Venepuncture, Gross anatomy of Brain and Spinal cord, Gross study of organs of digestive, respiratory, urinary and reproductive system of Ox, Horse, Dog, Pig and Fowl, Systemic histology.

Veterinary Physiology (10 Questions)

Digestion, metabolism and absorption of carbohydrates, proteins and fats in simple stomach animals and ruminants - mechanism of respiration. General functions of blood (blood cells, plasma & serum) coagulation, blood groups in animals, cardiac cycle, Blood circulation, Blood pressure, renal function. Hormonal control of Lactogenesis. Endocrine control of Physiological system and application of hormones on Production-Renal System - Significance of Avian Excretory System - Physiological Significance of Avian Respiration - Stress Physiology - Mode of Stress management by body - Immune responses and Immune Physiology.

Unit VI: Surgery & Radiology (5 Questions)

General surgical principles - Asepsis and Antisepsis - sutures and suturing methods - Pre medication and Anaesthesia (Local Regional and General) in small and large animals – Anesthetic Monitoring - Anesthetic Emergencies and management - Anesthesia of wild and captive animals. Aural Hematoma in dogs - Small Animal GI tract surgical affections - Esophageal foreign Body – GDV – Intussusception - Foreign body syndrome – Megacolon - Ophthalmic affections in small animals - Amputation of tail - Large Animal GI tract affections - Choke – Rumenotomy - Abomasal Affections - Cecal Dilation and Torsion- Atresia Ani-Urogenital affections in small and large animals –Cystotomy – Urethrotomy - Perineal Urethrostomy - Tube Cystotomy. Orthopaedic Examination of Small Animals - Principles of Internal Fixation - including pinning, plating and external skeletal fixators. Fracture and its complications - Osteoarthritis and Hip Dysplasia - Patellar luxation in small animals - Spinal cord affections and its surgical management. Conformation of Horses - Lameness examination in large animals - Hoof affections on horses and cattle - musculoskeletal diseases - Principles of fracture fixation in large animals. Common surgical affections and operative procedures (Wound, Fracture, and dislocation) – cosmetic surgical operations - Imaging techniques Principles of radiographic interpretation - Ultrasound diagnostic imaging – CT Scan and MRI techniques. Pre-operative and post-operative care of animals - Intensive care - Physiotherapy - Diathermy – Surgical Emergencies.

Unit VII: Gynaecology and Obstetrics (5 Questions)

Role of hormones in various phases of reproduction in female & male - Symptoms of estrus and estrous cycle - Embryo Transfer Technology - Fertility and infertility in female & male, diagnosis and treatment - Pregnancy diagnosis - Diseases and accidents during gestation, Abortion - Causes and treatment, Stages of parturition in domestic animals - Types of dystocia, handling, diagnosis and treatment, post-partum diseases, and complications - Collection and evaluation and preservation of semen - Handling of frozen semen - Techniques of AI - Breeding soundness examination of bulls - Castration in different species. In-vitro fertilization - Transgenic animal production - Sexing of gametes and embryos - Herd health improvement program.

Unit VIII: Veterinary Microbiology and Preventive Medicine (60 Questions)

Veterinary Microbiology (30 Questions)

General Microbiology - Microscopy - Bacterial growth, Nutrition, metabolism - Bacterial Genetics - Determinants and pathogenicity markers - bacteriophages - antimicrobial agents - resistance and susceptibility. Morphological structure of virus - classification of virus Replication of DNA & RNA viruses - Viral Interactions, pathogenesis, persistence, oncogenic virus - Immune response to viral infections. Systematic veterinary Bacteriology and Virology Bacterial and Viral diseases of veterinary importance - etiology, antigenic and structural components, pathogenesis, Diagnosis, and control – Prions, emerging & transboundary diseases. Veterinary immunology - Poultry & livestock immune system - types of immunity- Organs and cells of Immune system - Antigens and its characteristics - Immunoglobulins - MHC – Hypersensitivity – Antigen-antibody Interaction – Immunological diseases - Veterinary Vaccine, Quality control recent advances in Vaccine delivery - Adjuvants – Vaccine failure. Veterinary Mycology, morphology, cultural characters - virulence factors - Antigenic components - pathogenesis - Diagnosis and control of fungal infection - Systematic study & animal mycoses.

Veterinary Preventive Medicine (30 Questions)

Epidemiology – definitions, terms, triad, concept, scope, objectives, and uses. Monitoring and surveillance, epidemiological disciplines - investigations, methods, mode and route of disease transmission, observational studies, rates, ratios, occurrence of disease, properties of diagnostic tests, gradient of infection, pattern of diseases, survey, Data collection and ecosystem. Epidemiology, aetiology, pathogenesis, clinical manifestations, diagnosis, differential diagnosis, treatment, prevention and control of common bacterial, viral, fungal, rickettsial, protozoan and parasitic diseases (ecto and endo) of livestock, poultry, companion animals and wild life species, regional - emerging and re-emerging important diseases, notifiable diseases, Allergic skin tests – Intradermal tests, and recent serology and molecular diagnostic techniques - disease outbreak investigations and vaccines - quality control - vaccination protocol for infectious diseases of livestock, poultry and pet animals – World Organisation for Animal Health

Unit IX: Veterinary Pathology and Parasitology (35 Questions)

Veterinary Pathology (20 Questions)

General Pathology: Causes of diseases - Neoplasm - Disturbances of cell metabolism and growth. Systemic Pathology: Cardio vascular, respiratory, digestive, genital, nervous and skin. Pathology of important diseases caused by bacteria, virus, fungi, helminths and protozoa in livestock and poultry. Clinical Pathology: Examination of clinical materials, postmortem techniques, vetro – Legal implications - Collection and despatch of materials. Preservation of specimens.

Veterinary Parasitology (15 Questions)

Classification of parasites - General life cycle, mode of transmission, pathogenesis, diagnosis and control of Trematodes, Cestodes, Nematodes, arthropods and Protozoa in animals and birds. Use and abuse of antiparasitic drug, anti-parasitic drug resistance, Parasites of zoonotic importance - Anti-parasitic vaccines.

Unit X: Veterinary Clinical Medicine and Veterinary Pharmacology & Toxicology (25 Questions)

Veterinary Clinical Medicine (10 Questions)

General - Special and systemic clinical examinations - Clinical diagnostic techniques - Diseases of digestive system, cardiovascular, respiratory, urinary, nervous, musculoskeletal, hemopoietic, mammary gland, skin and sense organs - Etiology, clinical signs, pathogenesis, diagnosis, treatment, prevention and control of metabolic diseases and deficiency diseases (Minerals and vitamins) – Diseases of toxicants - Fluid therapy including blood transfusion - emergency and critical care medicine - Ethics and jurisprudence in domestic and wild animals - Interpretation of laboratory results.

Veterinary Pharmacology and Toxicology (15 Questions)

Drug action - Pharmacokinetics (absorption, distribution, biotransformation and excretion), Pharmacodynamics - Local and general anaesthetics - Antibiotics and chemotherapy – Toxicology, Ethno veterinary medicine. Pharmacy – Preparation of ointments liniments and injectable - Dispensing of pharmaceutical preparations. Pharmacokinetics (absorption, distribution, biotransformation, excretion) – Pharmacodynamics (structure and function of receptors, dose-response curve) – Anaesthetics (local and general), sedatives, analgesics - chemotherapy (general principles including resistance, antibacterials, anthelmintics, antiprotozoal) – Toxicology (General principles of treatment of poisoning, antidotes, toxicity of pesticides, herbs, venoms, and toxins) – herbal drugs in veterinary practice – Pharmacy (calculations, prescription writing, drug approval process)

2. Animal Husbandry and Veterinary Science (Degree Standard)

Code: 396

Unit I: General (20 Questions)

Livestock Population Census in the nation and state, - Role of livestock and their products in the Indian economy and human health, current livestock programs and policies of State and Nation Policy note on Animal Husbandry, Government of Tamil Nadu – Economics of dairy, sheep, goat, poultry, pig and rabbit farming; Livestock project preparation, constraints to the livestock development programs, common offenses against animals – SPCA, Animal Welfare Board of India, NGOs. Livestock marketing and Livestock entrepreneurship.

Unit II: Livestock Production Management (20 Questions)

Common terms used in Animal Husbandry – Dentition and ageing of animals – Livestock and poultry breeds and breed characters, housing systems for different classes of livestock, and requirements of space, ventilation, water, sanitation, and waste disposal. Management of milk, meat, egg, and wool-producing livestock, management of calves and heifers, management of breeding bulls, draught animal power, rearing buffaloes for meat, organic livestock production, small ruminant production systems, economic traits of cattle, sheep and goat. Farm records and their maintenance, strategies for livestock improvement for enhancing productivity. Systems of swine production in India, Exotic and indigenous breeds of pigs, Housing condition requirements for different classes of swine, feeding management for different classes of swine, breeding sow and boar management, piglet management, fattener management. Indian breeds of horses, Equine housing, feeding and breeding management. Importance and significance of laboratory animal production and management, Wild animals in captivity and management.

Unit III: Animal Nutrition (20 Questions)

Nutritional terms and definitions – Role of nutrition in health and production- Feeds and fodder classification, composition, anti-nutritional factors, and toxins- Requirements of nutrients for different categories of livestock/poultry and formulation of least cost rations- Feeding of pet animals- BIS specifications for livestock and poultry feeds -Nutritional deficiency and its influence on livestock performance -Feed supplements and additives- Conservation and preservation of feed and fodders - Economic utilization of agro-industrial by-products for feeding livestock – Utilization of unconventional feeds – Feeding of captive wild animals and birds - Quality control of feed - Feed milling technology- Feed block/baling- By-Pass Proteins and by-pass Fat - Feeding livestock during scarcity - Metabolic disorders in Livestock and Poultry- Processing of feeds and forage to improve nutritive value - Use of NPN compounds for ruminants.

Unit IV: Livestock Breeding and Genetics (20 Questions)

Important breeds of cattle, buffalo, sheep, goat, pig, and poultry with special reference to economic characters - Principles of Genetics, Cytogenetics, and Basis of Population Genetics, Genetic parameters - Nature of DNA and RNA, their models and functions - Selection of livestock for production, reproduction, and disease resistance traits – Response to selection - Mating systems including Nucleus Breeding Schemes - Current livestock and poultry breeding policies and programs in the state and country - Applications of Recombinant DNA technology, Cloning, Transgenesis, and Marker-Assisted Selection - Conservation of Animal Genetic Resources.

Unit V: Veterinary Anatomy, Physiology, and Biochemistry (15 Questions)

Gross study of bones of Ox and differences in Horse, Dog, Pig and Fowl, Joints and Muscles of Skeleton of Ox, Gross study of Heart and Conduction system, General plan of Pulmonary and systemic circulation, Gross anatomy of Brain and Spinal cord, the Gross study of organs of the digestive, respiratory, urinary and reproductive system of Ox, Horse, Dog, Pig and Fowl, Systemic histology.

Mechanism of respiration. General functions of blood (blood cells, plasma & serum) coagulation, cardiac cycle, Blood circulation, Blood pressure, renal function Hormonal control of Lactogenesis. Environmental factors affecting animal production – Environmental stress on animal performance – Green Houses Gases – Role of ruminants. Endocrine System-Functional aspects of hormones in Systemic Physiology. Renal system-Counter Current Mechanism-Acid Base Balance.

Enzymes: Definition and classification. Clinical Enzymology - Diagnostic importance of non-functional plasma enzymes and Isoenzymes; Carbohydrate metabolism and its disorders: Glycolysis, Krebs cycle, Carbohydrate fermentation pathway. Disorders - Diabetes mellitus, Bovine Ketosis, Pregnancy toxemia, Lactic acidosis and Bloat in ruminants; Lipid metabolism and its disorders: Beta oxidation of fatty acids, ketone body formation, Disorders- Bovine Ketosis, Pregnancy toxemia; Lipid Profile in disease diagnosis; Protein metabolism and its disorders: Urea cycle and Urea poisoning in ruminants. Utilization of NPN compounds by ruminants; Organ Function tests: Liver function and Renal function tests - Biochemical tests for differential diagnosis.

Unit VI: Veterinary Microbiology, Public Health, and Preventive Medicine (30 Questions)

General and Systematic Veterinary Bacteriology – Bacterial Diseases of Veterinary Importance in relation to Isolation, Culture, Morphology, Biochemical and Antigenic Characteristics, Pathogenesis, Diagnosis, and control. Veterinary Mycology – Important Pathogenic Fungi in relation to Isolation, Culture, Morphology, Biochemical and Antigenic Characteristics, Pathogenesis, Diagnosis, Prevention, and Control. General and Systematic Veterinary Virology – Structure, Viral Replication, Viral Pathogenesis, Viral Interaction, and Oncogenesis – Important Veterinary Viral Diseases – RNA and DNA Viruses, Cultivation, Pathogenesis, Clinical Sciences, and Diagnosis. Veterinary Immunology – Antigen – Types of Immunity, Antigen and Antibody, Concepts of Immunity and Microbes, Vaccine and other Biologicals – Antigen and Antibody-based Diagnostic Test and Microbial Biotechnology.

Epidemiology – definitions, terms, triad, concept, scope, objectives, and uses. Monitoring and surveillance, epidemiological disciplines, methods, mode and route of disease transmission, rates, ratios, the occurrence of disease, properties of diagnostic tests, the gradient of infection, and pattern of diseases. Epidemiology, treatment, prevention, and control of common bacterial, viral, fungal, rickettsial, protozoan, ectoparasitic and endoparasitic diseases of livestock, poultry, companion animals, and wildlife species, regional - emerging and re-emerging important diseases. Allergic skin tests, modern diagnostic techniques, and vaccination protocol for infectious diseases.

Role of Veterinarians in public health, one health concept - Milk Hygiene, Meat Hygiene - Foodborne

diseases and Food Safety, Zoonoses - Classification, Zoonotic diseases of bacterial, viral, fungal, parasitic and rickettsial origin - Prevention and control of Zoonotic Diseases - Emerging and Re-Emerging Zoonoses - Biodiversity - Environmental contaminants in the food chain - Air, water, Thermal, radiation and land pollution - water purification, Chlorination - Sanitation and disinfection of farm and hospital - Management of waste from animal industries - Role of Pollution Control Board in India - Disaster Management - Vector control and reservoir control.

Unit VII: Pathology, Parasitology and Pharmacology (20 Questions)

General concepts and etiology of diseases in animals; Common pathological conditions seen in domestic, wild, zoo, and laboratory animals and birds. Veterinary clinical pathology methods (with special reference to hematology, urinalysis, biopsy, and cytology) as rapid diagnostic methods. General oncology and pathology of various types of tumors in domestic animals. General principles and procedures of necropsy; Collection, preservation, and dispatch of morbid materials for laboratory diagnosis; Veterinary-legal necropsy procedures.

Classification of Parasites – Parasite and parasitism in animals; important morphological features, life-cycles, mode of transmission, pathogenesis, diagnosis, chemotherapy, prophylaxis, and general control measures of parasites associated with disease in animals, birds, captive and free range wild animals.

Drug action – Pharmacokinetics (absorption, distribution, metabolism, and excretion), Pharmacodynamics – (types and structure of receptors. Dose-response curve)- Anaesthetics (local and general), analgesics, sedatives – drugs for euthanasia of animals - Chemotherapy (general principles including resistance, antibacterials, anthelmintics, antiprotozoals) – Toxicology (toxicity of pesticides, herbs, venoms, and toxins) – pharmacy (pharmaceutical calculations, prescription writing) – useful herbal preparations.

Unit VIII: Extension Education (10 Questions)

Farming and types of farming in India. Early extension efforts in India. Extension Education – Principles, philosophy, objectives, dimensions. Extension Educational Process. Teaching and learning process. Rural development programs. Panchayati Raj. Sociology and Rural sociology in animal husbandry extension – culture, tribal, rural and urban communities, social control, social stratification, social institutions, social change, leadership. Adoption and diffusion of innovations – innovation-decision process, attributes of innovations, adopter categories, factors affecting adoption and diffusion process, and the role of change agents. Extension program planning and evaluation. Livestock and poultry development programs in India. TOT Projects of ICAR. Communication – Process, elements, theories, and methods. ICTs and their application in the livestock sector. Gender and animal husbandry. Sustainable livestock production.

Unit IX: Veterinary Clinical Medicine, Veterinary Gynaecology and Obstetrics and Veterinary Surgery and Radiology (30 Questions)

General and special clinical examination - General systemic state - etiology, clinical signs, pathogenesis, diagnosis and differential diagnosis, treatment and management of diseases of the digestive system, cardiovascular, respiratory, urinary, nervous, musculoskeletal, hemopoietic, Mammary gland, skin and sense organs - zoo and wild animal diseases - etiology, clinical signs, pathogenesis, diagnosis, prevention and control of metabolic, deficiency diseases - Ethics and jurisprudence and animal welfare in domestic and wild animals.

Female reproductive physiology, Puberty and sexual maturity, Aberrations of estrus and their clinical management, Problems in estrus detection and estrus detection aids, Follicular dynamics, Ovulation and its aberrations, Fertilization, Embryonic mortality, Anoestrus and repeat breeding syndrome, Diagnostic procedures in infertility investigation in female animals, Clinical uses of hormones and drugs in the management of infertility, Assisted reproductive techniques – Synchronization of estrus and ovulation, Multiple ovulation and embryo transfer technology in livestock and zoo animals, *In vitro* fertilization, Maternal recognition of pregnancy, Pregnancy diagnosis and factors affecting gestation length, Implantation, Placentation and its classification, Abortion, Accidents of gestation, Pre, peri and postpartum complications, Parturition and its stages, Dystocia and obstetrical interventions, Obstetrical anesthesia, Male sexual behavior and libido, semen collection techniques, semen evaluation, semen extenders and cryopreservation, Artificial insemination techniques in farm and pet animals, Forms of male infertility, Breeding soundness evaluation of bull, Medical and surgical procedures for population control of the reproduction.

Reproductive physiology; hormones and reproduction; Accidents of gestation, livestock fertility and

infertility; artificial insemination; semen characteristics of different species of livestock and cryopreservation. Multiple ovulation and embryo transfer technology in livestock and zoo animals Reproductive disorders and their management.

General surgical principles – pre-and post-operative considerations, anesthesia, asepsis and anti-sepsis and sterilization; scope, history and development of veterinary radiology; Imaging pathology of different parts of body-surgical emergencies – Intensive care– Physiotherapy – Diathermy. Aural Hematoma in dogs-Small Animal GI tract surgical affections- Esophageal foreign Body- GDV- Intussusception - Foreign body syndrome- Megacolon-Ophthalmic affections in small animals - Amputation of tail-Large Animal GI tract affections-Choke-Rumenotomy - Abomasal Affections-Cecal Dilation and Torsion - Atresia Ani-Urogenital affections in small and large animals – Cystotomy – Urethrotomy - Perineal Urethrostomy - Tube Cystotomy. Orthopaedic Examination of Small Animals - Principles of Internal Fixation - Osteoarthritis and Hip Dysplasia-Patellar luxation in small animals. Conformation of Horses - Lameness examination in large animals-Hoof affections on horses and cattle - musculoskeletal diseases.

Unit X: Livestock Products Technology (15 Questions)

Layout and management of rural, urban, and modern abattoirs. HACCP concepts in abattoir management. Animal welfare and pre-slaughter care of meat animals. Significance of Meat Inspection in Wholesome Meat Production Procedures of antemortem and post-mortem examination of meat animals. Slaughtering and dressing of meat animals and birds. Importance of evaluation of meat animals and grading their carcasses. Utilization of abattoir byproducts, rendering, and treatment of condemned meat and carcasses. Management of effluent emanating from abattoir. The prospect of the meat industry in India. Structure and composition of muscle. Conversion of muscle to meat. Nutritive value of meat. Fraudulent substitution of meat. Preservation of meat and poultry; drying, salting, curing, smoking, chilling, freezing, canning, irradiation, and chemicals. Aging of meat. Modern processing technologies of meat and meat products. Concept of value addition – Importance of value addition in the meat industry. Physico-chemical and microbiological quality of meat and its products. Nutritive value of egg. FSSAI, Codex Alimentarius Commission rules, and regulations pertaining to meat.

Retrospect and prospects of milk industry in India - Layout of milk processing plant and its management - Composition and nutritive value of milk - factors affecting milk composition. Physico-chemical properties of milk. Collection, chilling, standardization, pasteurization, UHT treatment, homogenization, and bacto-fugation. Preparation of cream, butter, ghee, channa, paneer, khoa, ice cream, dahi, lassi, mozzarella cheese, and dairy by-products - Dried, dehydrated and fermented milk - Introduction to functional milk products - Organic milk products. Common defects of milk products and their remedial measures - Microbiological deterioration of milk and milk products - Packaging, transportation, storage and distribution of milk and milk products - Good manufacturing practices and implementation of HACCP in milk plant - Food safety standards for milk and milk products - Cleaning and sanitation in milk plant - Dairy effluent management - Sampling of milk - Platform tests - Estimation of fat, solid not fat (SNF) and total solids - Cream separation - Detection of adulteration of milk - Determination of efficiency of pasteurization.

3. Associate Company Secretaryship (Final)

Code: 473

Unit I: Companies Act, 2013 – Part I (30 Questions)

Incorporation of different types of companies – Charter documents – shares and debentures including various modes of issue, buyback, sweat equity etc. – differential voting rights Charges – accounts and audit, including CAG audit – board's report – dividend – corporate social responsibility and its rules

Unit II: Companies Act, 2013 – Part II (30 Questions)

Directors and KMP – Composition of Board and Committees – Board and Committee meetings – Secretarial standards on Board and General Meetings – Management and administration including general meetings and postal ballot – rights of shareholders including right to inspect documents

Unit III: Companies Act, 2013 – Part III (20 Questions)

Loans, Investments, Guarantees / Security – related party transactions – Borrowings

Unit IV: Corporate Restructuring and Dissolution (20 Questions)

Mergers and amalgamations – strike-off – vanishing companies – willful defaulter – winding up – valuation of shares and business – matters relating to joint venture agreements – shareholder agreements, including share subscription and share purchase agreements – due diligence exercises – arbitration clauses – non- is closure agreements

Unit V: Capital Markets and Securities Laws (20 Questions)

SEBI (Listing Obligations and Disclosure Requirements) Regulations, 2015, including compliance relating to related party transactions with knowledge on AS-18/Ind-AS 24 - SEBI (Substantial Acquisition of Shares and Takeover) Regulations, 2011 – SEBI (Prohibition of Insider Trading) Regulations, 2015 – SEBI (Issue of Capital and Disclosure Requirements) Regulations, 2018 – Basics of primary and secondary market, including compliance with stock exchanges

Unit VI: Other Laws – Part I (20 Questions)

Indian Contract Act, 1872 – Negotiable Instruments Act, 1881 – Specific Relief Act, 1963 – Arbitration and Conciliation Act, 1996 – Laws relating to intellectual property rights

Unit VII: Other Laws – Part II (30 Questions)

Transfer of Property Act, 1882 – Right to Information Act, 2005 – Tamil Nadu Transparency in Tenders Act, 1998 – Information Technology Act, 2000 – Prevention of Money Laundering Act, 2002 – Foreign Exchange Management Act, 1999 – Fugitive Economic Offender Act, 2018 – Environmental Laws – Sexual Harassment of Women at Workplace (Prevention, Prohibition and Redressal) Act, 2013 – Competition Act, 2002

Unit VIII: ESG and BRSR (10 Questions)

Sustainable development – ESG reporting – Business Responsibility and Sustainability Report – Social Stock Exchanges – Green Bonds – Carbon Rating / Green Rating.

Unit IX: Drafting and Compliance Management (10 Questions)

Drafting of resolutions, agreements etc. – compliance management – audit and due diligence – secretarial audit – forensic audit – fraud detection techniques.

Unit X: Strategic Management (10 Questions)

Strategic analysis – formulation of strategy – sources of corporate funding – project evaluation.

4. அடிப்படை பொறியியல் (பட்டப்படிப்பு)

குறியீடு: 422

அலகு I: கணிதம் (20 வினாக்கள்)

ஐகன் மதிப்புகள் – மெய் அணியின் ஐகன் வெக்டர்கள் – கேலி – ஹாமில்டன் தேற்றம் – ஒத்த மற்றும் செங்குத்து உருமாற்றங்கள் – செங்குத்து உருமாற்றத்தின் மூலம் ஒரு இருபடிக்கோவையினை நியமன அமைப்பிற்கு குறைத்தல். சாதாரண வகையீடு சமன்பாடுகள் : வரிசை மற்றும் படி – மாறிலியை கெழுக்களாக கொண்ட உயர் வரிசை நேரியல் ODE – தேராக் குணங்களுக்குரிய செய்முறை – சாரா மாறிகளின் மாறல் செய்முறை – காஸி (Cauchy's) மற்றும் லெசண்ட்ரி (Legendre's) – இன் நேரியல் சமன்பாடுகள், பல மாறிகளைக் கொண்ட சார்புகள் : பகுதி வகைக் கெழுக்கள் – மொத்த வகைக்கெழுக்கள் – ஆய்லரின் தேற்றம் – உட்படு சார்புகள் – ஜெக்கபியன்ஸ் – டெய்லரின் தேற்றம் – பெருமம் மற்றும் சிறுமம். தொகையிடல் : வரையறுத் தொகையிடுகள் மற்றும் வரையறுக்கப்படாத தொகையிடுகள் – பகுதித் தொகையிடு மற்றும் முக்கோணவியல் தொகையீடைப் பயன்படுத்தும் தொகையிடுதலின் நுட்பங்கள் – இரு தொகையிடுகள் – தொகையிடு வரிசையின் மாற்றம் – கனஅளவு தொகையிடுகள். வெக்டர் நுண்கணிதம் : வெக்டர்கள் மற்றும் திசையிலிகள் – சாய்வு மற்றும் திசைப்பெறுதி – பாய்வு மற்றும் சுழற்சி – கிரீன்ஸ் தேற்றம். காஸ் (Gauss) பாய்வு தேற்றம் மற்றும் ஸ்டோக்கின் தேற்றம் ஆகியவற்றின் பயன்பாடுகள். கலப்பு மாறிகள் : பகுப்பாய்வு சார்புகள் – பகுப்பாய்வு சரிபார்ப்பு – பகுப்பாய்வு சார்புகளின் உருவாக்கம் – உருவமாறாப்படவரைவு – இருகோட்டு உருமாற்றம் – கலப்பு தொகையிடு : காஸின் (Cauchy's) தொகையீடு தேற்றம் – காஸின் (Cauchy's) அடிப்படை தேற்றம் – காஸின் எச்சத் தேற்றம் – டெய்லர்மற்றும் லாரன்ட்ஸ் தொடர் – உருவரை தொகையிடு (மெய்யச்ச உள்ள துருவங்களைத் தவிர்த்து). லாப்லாஸ் உருமாற்றம் : லாப்லாஸ் உருமாற்றத்தின் இருத்தல் – அடிப்படைச்

சார்புளின் லாப்லாஸ் உருமாற்றம் – பண்புகள் – காலச் சார்புகளின் லாப்லாஸ் உருமாற்றம் – நேர்மாறு லாப்லாஸ் உருமாற்றம் – சுருளல் தேற்றம் – லாப்லாஸ் உருமாற்ற நுட்பத்தின் மூலம் நேரியல் இரண்டாம் வரிசை ODE இன் தீர்வு.

அலகு II: பொறியியல் இயற்பியல் (25 வினாக்கள்)

இயக்கவியல்: நியூட்டனின் இயக்க விதிகள் – ஈர்ப்பு விசை – வேலை, ஆற்றல் மற்றும் சக்தி – பொருளின் பண்புகள் : மீள்மை – மீட்சிக்குணகங்கள் – ஒலி : செறிவு மட்டம் – எதிர் முழுக்கம் – மீயொலி : உற்பத்தி, கண்டறிதல் மற்றும் பயன்பாடுகள் – வெப்ப இயற்பியல் : வெப்ப விரிவு – வெப்பத் தகைவு – விரிவு இணைப்புகள் – ஈருலோகப் பட்டைகள் – வெப்ப கடத்தித்திறன் – திடப்பொருட்களில் வெப்ப கடத்தல் – கலவை ஊடகங்கள் வழியாக வெப்ப ஓட்டம் – வெப்ப இயக்கவியல் – வெப்ப இயக்கவியலின் விதிகள் – கார்னோட் இயந்திரம் – பயன்பாட்டு ஒளியியல் : குறுக்கீட்டு விளைவு – யங்கின் இரட்டை பிளவு பரிசோதனை – எதிர் – பிரதிபலிப்பு பூச்சுகள் – விளிம்பு விளைவு – லேசர்கள் – கொள்கை மற்றும் பயன்பாடுகள் – CO₂ மற்றும் Nd:YAG லேசர் குறைக்கடத்தி லேசர்கள் – லேசர்களின் பயன்பாடுகள் – ஒளியிழைகள் – பிரிவுகள் (ஒளியியல் எண் மற்றும் பாங்கு அடிப்படையில்) – ஏற்றுக் கொணம் மற்றும் எண் துளை – ஒளியிடைத் தகவல் தொடர்பு அமைப்பு – குவாண்டம் இயற்பியல் : ஒளியின் விளைவு – பொருள் மற்றும் கதிர்வீச்சின் இரட்டை இயல்பு – ஹைசன்பெர்க்கின் அநிச்சய கொள்கை – ஷ்ரோடிங்கரின் அலைச் சமன்பாடு – பொருட்களின் இயற்பியல் : படிகக் கட்டமைப்புகள் – அலகுக் கலன் – திணிவுக் குணகம் – மீக்கடத்துதிறன் : பண்புகள் மற்றும் பயன்பாடுகள் – பொருட்களின் காந்தவியல் : காந்த இருமுனை திறப்புத்திறன் – அணுகாந்த திருப்பு திறன் – காந்த ஊடுருவல் மற்றும் உணர்திறன் – காந்தப் பொருட்கள் வகைப்பாடு : டயாகாந்தம் – பாரா காந்தம் – பெரோ காந்தம் – குறைக்கடத்திகள் : உள்ளார்ந்த குறைக்கடத்திகள் ஆற்றல் பட்டை வரைபடம் – நேரடி மற்றும் மறைமுக ஆற்றல் பட்டை இடைவெளி – வெளியார்ந்த குறைக்கடத்திகள் – இருமின்முனைப் பொருட்கள் : மின்காப்பு முனைவாக்கம் மற்றும் ஒப்பு மின்தற்கோள்திறன் – இருமுனைவுத் திருப்புத்திறன் மற்றும் துருவமுனைப்பு திசையன் – துருவமுனைப்பு வழிமுறைகள் : மின்னணு, அயனி, திசை, இடைமுகம் மற்றும் மொத்த துருவமுனைப்பு – அதிர்வெண் சார்பு – மின்காப்பு வலிமை மற்றும் வாயுக்கள், திரவங்கள் மற்றும் திடப்பொருட்களில் மின்காப்பு முறிவு.

அலகு III: பொறியியல் வேதியியல் (25 வினாக்கள்)

எரிபொருள் – எரிபொருள் வகைப்பாடு – கலோரிக் மதிப்பு – திட எரிபொருள் – திரவ எரிபொருள் – வாயு எரிபொருள் – ஆக்டேன் எண் – சிட்டேன் எண் – உயவு பொருள் – வகைப்பாடு – கிரீஸ்கள் – திட உயவுநீர் ஆதாரங்கள் – வகைப்பாடு – மென்மையாக்கும் செயல்முறை – உப்பு நீக்கம் – தலைகீழ் சவ்வு பரவல் முறை – உட் சுத்திகரிப்பு – சுத்திகரிப்பு – நகராட்சி நோக்கங்களுக்காக நீர் சுத்திகரிப்பு – நெகிழி – உயர் பலபடிமம் – வகைப்பாடு – பலபடியாக்க நுட்பங்கள் – வெப்பஇளகு – வெப்ப இறுகுப் பிசின் – எடுத்துக்காட்டு – மீள்மை – வகைகள் – வன் கந்தகமயமாக்குதல் – இயல்புகள் – வன்கந்தகம் செய்யப்படாத மற்றும் செய்யப்பட்ட – இயற்கை மீள்மை – செயற்கை மீள்மை – எடுத்துக்காட்டு – உயர் வெப்ப தாங்கும் பொருட்கள் (refractories) – வகைகள் – உயர் வெப்ப தாங்கும் பொருட்கள் தயாரித்தல் – மக்னசைட் – சிலிக்கா – சிர்க்கோனியம் – குரோமைட் – உராய்வுப் பொருள் – உரைப்புத்தான் – துணி, அரிமானம் – உலர் மற்றும் ஈரமான அரிமானம் – அரிமானங்களை பாதிக்கும் காரணிகள் – அரிமானங்கள் வகைகள் – உற்பத்தி பூச்சு – வெப்ப மூழ்குவிப்பு – உலோக உறை – மின் படிவு – கரிம பூச்சு – பூச்சுக்கள் – அரக்கு – சிமெண்ட் மற்றும் சுண்ணாம்பு – அமைத்தல் மற்றும் கடினப்படுத்துதல் – வெடி பொருட்கள் – வகைப்பாடு – நல்ல வெடிபொருட்களின் சிறப்பியல்பு – நைட்ரோ செல்லுலோஸ் – TNT-TNB-DNB-PETN-RDX, உலோகக் கலவை – உலோகக் கலவை தயாரிப்பதன் நோக்கம் – உலோகக் கலவை வகைகள் – இரும்பு உலோகக் கலவை – மின் வேதியியல் கடத்தி மற்றும் கடத்தாப் பொருள் – கோல்ராஷ் விதி – மின் வேதிக்கலம் – மீளக்கூடிய மற்றும் மீளமுடியாத கலன் – மின்னோட்ட சக்திகள் (emf) – செறிவு கலம் – முனைவாக்கம் – மிகை மின்னழுத்தம் – சிதைவு மின்னழுத்தம் – எரிமின்கலம் – நுண் வேதியியல் – அடிப்படை – மூலக்கூறுக்கு இடையே உள்ள வேறுபாடு – நுண் பொருள் மற்றும் பரும பொருள் – நுண் பொருள் மூலப்பொருட்களின் அளவு சார்ந்திருக்கும் திறன்கள் மற்றும் பயன்பாடு.

அலகு IV: கணினி பொறியியலின் அடிப்படைகள் (25 வினாக்கள்)

கணினி அமைப்பு : மையச் செயலகம் மற்றும் நுண்செயலி [என்கணித மற்றும் தருக்க அலகு, கட்டுப்பாட்டுப் பிரிவு மற்றும் பேருந்து அமைப்பு] தரவு சேமிப்பு [முதன்மை, இரண்டாம் நிலை மற்றும் மெய்நிகர்] – உள்ளீடு மற்றும் வெளியீட்டு சாதனங்கள். கணினி மென்பொருள்: ஒருங்குசேர்ப்பி, தொகுப்பவர், பளுவேற்றம் பொறி, இணைப்பி, இயங்குதளங்கள் நிரலாக்க மொழி: நிரலாக்க மொழியின் வகைப்பாடு, வழிமுறை, செயல்வழிப் படம், வெற்றுக் குறிமுறை, உயர் நிலை மொழிகள் – சி நிரலாக்கத்தின் அடிப்படைக் கருத்துக்கள். அடிப்படை கணினி வலையமைப்பாக்கம்: வலையமைப்பாக்கக் கூறுகள் [திசைவிகள், பாலங்கள், நுழைவாயில்கள்] – ஐஎஸ்ஓ – ஓஎஸ்ஐ குறிப்பு மாதிரி – குறும்பரப்பு வலையமைப்புகள் – பெரும்பரப்பு வலையமைப்புகள் – சேவைப்பயனர் வழங்கி கட்டமைப்பு – இணையம் – உலகளாவிய வலை. பயன்பாடுகள்: அலுவலக கருவிகள், சொல் செயலி – விரிதாள் – பவர்பாயிண்ட் – தரவுத்தள கருத்துகளுக்கு அறிமுகம் – மின்னஞ்சல் – உலாவி. தகவல் தொழில்நுட்பம் இயக்கும் சேவைகள் : மின் ஆளுமை, மின் வணிகம் – பன்னாடகம்.

அலகு V: சிவில் மற்றும் மெக்கானிக்கல் இன்ஜினியரிங் அடிப்படைகள் (30 வினாக்கள்)

பொறியியல் இயக்கவியல் அறிமுகம் – அலகுகள் மற்றும் பரிமாணங்கள் – இயக்கவியல் விதிகள் – கோப்லனர் போர்ஸஸ் – இறுக்கமான பொருளின் நிலையான சமநிலை – விசையின்திருப்புத்திறன் – பிர்ர்பாடிவரைபடம் – உராய்வு – உராய்வு விதிகள் – சறுக்கும் உராய்வு – ஆப்பு உராய்வு – உருட்டல் எதிர்ப்பு – லேடர் உராய்வு – திருகுகளில் உராய்வு – திருகு பலா – பெல்ட் உராய்வு – மேற்பரப்புகள் மற்றும் திடப்பொருட்களின் பண்புகள் – சென்ட்ராய்டுகள் மற்றும் வெகுஜன மையம் – கோடு மற்றும் பகுதிகள் – ஒருங்கிணைப்புமூலம்செவ்வக, வட்ட, முக்கோணப்பகுதிகள் – T-பிரிவு, I- பிரிவு, கோணப்பிரிவு, வெற்றுப்பகுதி – சமதளப் பகுதிகளின் மந்த நிலையின் பகுதிகணம் – இணை அச்சுதேற்றம் – செங்குத்து அச்சுதேற்றம், நிலைமத்தின் துருவகணம், நிலைமத்தின் கொள்கைகணம் மந்தநிலையின் நிறைகணம் – எளிய திடப்பொருட்களின் மையம் – துகள்களின் இயக்கவியல் – இடப்பெயர்ச்சி, வேகம் மற்றும் முடுக்கம் – வெவ்வேறு வகையான இயக்கம் – ரெக்டிலினியர், கர்விலினியர் மற்றும் ப்ராஜெக்டைல் இயக்கங்கள் – நியூட்டனின் II – இயக்கவிதி – வேலை ஆற்றல் சமன்பாடு – உந்துவிசை மற்றும் வேகக்கொள்கைகள்.

அலகு VI: மின் மற்றும் மின்னணு பொறியியல் அடிப்படைகள் (30 வினாக்கள்)

ஓம் விதி – கிரீச்சாப் விதிகள் – DC மற்றும் AC சுற்றுகள் அறிமுகம் – ஒற்றை கட்டம் மற்றும் மூன்று கட்ட சுற்றுகள் – சக்தி மற்றும் திறன் காரணி, சமநிலையற்ற மற்றும் சீரான சுமைகள், நகரும் சுருள் மற்றும் நகரும் இரும்பு கருவிகள் (மின்னழுத்தமானி மற்றும் அம்மீட்டர்கள்) இயக்க கொள்கைகள் – மின்விசை மானி, மல்டிமீட்டர், ஆற்றல் மீட்டர் மற்றும் மின் தடைகாப்பின் தடையாற்றல்மானி, கட்டுமானம் மற்றும் செயல்பாட்டின் கொள்கை: DC மோட்டார்கள் – DC ஜெனரேட்டர்கள் – மின்மாற்றி – தூண்டல் மோட்டார்கள், PN சந்தி டையோடு பண்புகள் – ஜீனர் டையோடு – அரை அலை மற்றும் முழு அலை திருத்திகள் – இருமுனை சந்திப்பு டிரான்சிஸ்டர் (CC, CE, CB கட்டமைப்புகள்), SCR, பெருக்கிகள் – இயக்கம் பெருக்கிகள் தலைகீழாக மற்றும் தலைகீழாக மாறாத பெருக்கிகள், பைனரி எண் அமைப்பு – லாஜிக் கேட்ஸ் – பூலியன் இயற்கணிதம் – அரை மற்றும் முழு சேர்க்கைகள் – பிளிப்-ஃப்ளாப்ஸ் – ரெஜிஸ்டர்கள் மற்றும் கவுண்டர்கள் – A/D மற்றும் D/A மாற்றம், அனலாக் மற்றும் டிஜிட்டல் சிக்னல்களின் வகைகள் – பண்பேற்றம் மற்றும் டெமாடுலேஷன் (வீச்சு மற்றும் அதிர்வெண்) தொடர்பு அமைப்புகள்: வானொலி- தொலைக்காட்சி- தொலைநகல்- நுண்ணலை-செயற்கைக்கோள் மற்றும் ஆப்டிகல் ஃபைபர்.

அலகு VII: மேலாண்மையின் கோட்பாடுகள் (15 வினாக்கள்)

மேலாண்மை – வரையறை, மேலாண்மை தத்துவங்களின் பரிணாமம், வணிகத்தின் வகைகள், சுற்றுச்சூழல் பகுப்பாய்வு – திட்டமிடல், வகைகள், படிகள், முன்னறிவாக்கம், குறிக்கோள்கள் மூலம் மேலாண்மை (MBO), விதிவிலக்கு மூலம் மேலாண்மை (MBE), துறையாக்கம் – நேரடி மற்றும் பணிமுறை அதிகாரம், அதிகார ஒப்படைவு, பன்முகப்படுத்தல், பணியமர்த்தல் – மனிதவள திட்டமிடல் – ஆட்சேர்ப்பு மற்றும் தேர்வு, பயிற்சி, செயல்திறன்மதிப்பீடு. – இயக்குதல் – உந்துதல் கோட்பாடுகள், தலைமைத்துவ பாணிகள், ஆற்றல் மற்றும் அரசியல், மாற்ற மேலாண்மை, மோதல் மேலாண்மை, வணிகத்தில் தகவல் தொடர்பு, வணிக – கட்டுப்பாட்டு வகைகள், கட்டுப்பாட்டு நுட்பங்கள், வரவுசெலவுத் திட்டமுறை கட்டுப்பாடுகளும் மற்ற கட்டுப்பாடுகளும்.

அலகு VIII: முழுத் தர மேலாண்மை (15 வினாக்கள்)

தரம் - வரையறைகள், தொலைநோக்கு பார்வை, இலக்கு மற்றும் கொள்கை அறிக்கைகள் – தயாரிப்பு மற்றும் சேவையின் தர பரிமாணங்கள் – தர குருக்களின் பங்களிப்புகள்-டெமிங், ஜுரான், கிராஸ்பி, மசாக்கி ல்மாய், ஃபீகன்பாம், ல்ஷிகாவா. தர செலவுகள் – தொடர்ச்சியான செயல்முறை மேம்பாடு – திட்டமிடு – செய் – ஆய்ந்திடு- செயல்படுத்து சுழற்சி (PDCA), தர வட்டம், 5S பராமரிப்பு – பிரித்தல், முறைப்படுத்துதல், சுத்தப்படுத்தல், தரப்படுத்துதல், சுயஒழுக்கம், கைஸன் (Kaizen), புள்ளியியல் செயல்முறை கட்டுப்பாடு (SPC), ஏழு பழைய தர கருவிகள், புதிய மேலாண்மை தர கருவிகள், மட்டக்குறியிடல் (Benchmarking) , 6 சிக்மா, தரம்சார் பணிச் செயல்படுத்துதல் (QFD), போகாயோகே, மொத்த ஆக்கவள பராமரிப்பு (TPM), வணிக செயல்முறை மறுபொறியியல் (BPR), தரச் சான்றிதழ்கள்.

அலகு IX: சுற்றுச்சூழல் அறிவியல் மற்றும் பொறியியல் (15 வினாக்கள்)

சுற்றுச்சூழலின் வரையறை, நோக்கம் மற்றும் முக்கியத்துவம் – பொது விழிப்புணர்வு தேவை. சுற்றுச்சூழல் அமைப்பு மற்றும் ஆற்றல் ஓட்டம் – சூழலியல் தொடர்ச்சி. பல்லுயிர் வகைகள்: மரபியல், இனங்கள் மற்றும் சுற்றுச்சூழல் பன்முகத் தன்மை – பல்லுயிர் மதிப்புகள், இந்தியா ஒருமொகா – பன்முகத் தன்மை கொண்ட நாடு – பல்லுயிர் ஆபத்துப் பகுதிகள் – பல்லுயிர் அச்சுறுத்தல்கள்: வாழ்விட இழப்பு, வனவிலங்குகளை வேட்டையாடுதல், மனித-வனவிலங்கு மோதல்கள் – இந்தியாவின்னுடைய ஆபத்தான மற்றும் உள்ளூர் இனங்கள் – பல்லுயிர் பாதுகாப்பு: முன்னிருந்த அதே இடத்தில் மற்றும் வாழ்விடத்தை விட்டு – சுற்றுச்சூழல் மாசுபாடு: நீர், மண், காற்று மற்றும் ஒலி மாசுபாட்டின் காரணங்கள், விளைவுகள் மற்றும் தடுப்பு நடவடிக்கைகள். திடமான, அபாயகரமான மற்றும் மின் – கழிவு மேலாண்மை. ஆற்றல் மேலாண்மை மற்றும் பாதுகாப்பு, புதியஆற்றல்மூலங்கள் – புதிய ஆதாரங்களின் தேவை. பல்வேறு வகையான புதிய ஆற்றல் ஆதாரங்கள். பயன்பாடுகள். ஹைட்ரஜன் ஆற்றல், கடல் ஆற்றல் வளங்கள், அலை ஆற்றல் மாற்றம். புவியெப்ப ஆற்றலின் கருத்து, தோற்றம் மற்றும் மின் உற்பத்தி நிலையங்கள். நிலைத்தன்மை மற்றும் மேலாண்மை – மேம்பாடு,

மொத்த உள்நாட்டு உற்பத்தி, நிலைத்தன்மை - கருத்து, தேவைகள் மற்றும் சவால்கள் - பொருளாதாரம், சமூகம் மற்றும் நிலைத் தன்மையின் அம்சங்கள் - நிலையற்றத் தன்மையின்மையிலிருந்து நிலைத்தன்மை - ஆயிரமாண்டு வளர்ச்சி இலக்குகள், மற்றும் நெறிமுறைகள் - நிலையான வளர்ச்சி இலக்குகள் - இலக்குகள், குறிகாட்டிகள் மற்றும் தலையீட்டு பகுதிகள். காலநிலை மாற்றம் - உலகளாவிய, பிராந்திய மற்றும் உள்ளூர் சுற்றுச்சூழல் பிரச்சினைகள் மற்றும் சாத்தியமான தீர்வுகள். கார்பன்கிரெடிட்டின் கருத்து - கார்பன் தடம். தொழில்நுட்பத்தில் சுற்றுச்சூழல் மேலாண்மை - பொருள் வாழ்க்கை சுழற்சிமதிப்பீடு, சுற்றுச்சூழல் தாக்க மதிப்பீடு. நிலையான வாழ்விடம்: பசுமை கட்டிடங்கள், பசுமை பொருட்கள், ஆற்றல் திறன், நிலையான போக்குவரத்து. நிலையான ஆற்றல்: மரபுசாரா ஆதாரங்கள், ஆற்றல் சுழற்சிகள் கார்பன் சுழற்சி, உமிழ்வு மற்றும் பிரிப்பு, பசுமை பொறியியல்: நிலையான நகரமயமாக்கல் - சமூக - பொருளாதார மற்றும் தொழில்நுட்ப மாற்றம்.

5. Business Administration, Financial and Cost Accountancy (PG Degree Standard)

Code: 525

Unit I: Accounting (20 Questions)

- Accounting for non - profit organizations and incomplete records
- Branch and Departmental Accounts (including foreign branches)
- Accounting Standards (AS) – Generally Accepted Accounting Principles (GAAP) – AS - applicability, interpretation, scope and compliance – International Financial Reporting Standards (IFRS) - Ind AS 2, 10, 115, 16, 21, 20, 23, 37 & 38.
- Company Accounts - Presentation of Financial Statements as per Schedule III of Companies Act 2013 – Statement of Profit or Loss, Balance Sheet, Change in Equity.
- Accounting of Banking

Unit II: Auditing (15 Questions)

- Nature and scope and significance of auditing
- Audit Engagement, Audit Programme, Audit working papers, Audit note book audit evidence and audit report
- Internal check, internal control and internal audit - industry specific
- Reporting requirements of under companies act – report vs certificate, contents of the report and qualifications in the report.
- Cost audit and Secretarial audit
- Auditing of different types of undertaking - education, hospitals, cooperative societies, trusts.

Unit III: Financial Management and Business Evaluation (25 Questions)

- Meaning – objectives - Scope of Financial Management
- Sources of Funds - Introduction of Financial Markets - Capital & Money Markets
- Tools for Financial Analysis - Ratio, Funds flow analysis, Cash flow analysis
- Cost of Capital, Capital Structure and Leverages
- Working Capital Management – Financing - Cash, Inventory, Receivables and Payables
- Capital Budgeting - Valuation Methods - Non Discounted cash flow method-Discounted Cash Flow Method - Free Cash flow Method, Net Present Value Method (NPV) - Profitability Index Method (PI) - Internal Rate of Return Method (IRR) -Valuation of Inventory - Valuation of Investments - Valuation of Intangibles - Valuation of Human Resources - Valuation of Equity
- Risk Management - risk measurement - risk analysis - Value at Risk (VAR) - Capital Adequacy Norms & Income Recognition Norms (NPA) in NBFCs.

Unit IV: Taxation (20 Questions)

- Direct Taxation - Residential Status - Heads of Income - assessment of income of different persons – Tax Deducted at Source (TDS) / Tax Collected at Source (TCS) / Advance Tax - Income Computation and Disclosure standards (Basic Concepts only) - Taxation as applicable to Government undertaking and Cooperative Societies. Due dates and compliances. Effects of non-compliance and penalty. Tax audit provisions under Income Tax Act, 1961.
- Indirect Taxation - Canons of Taxation - Customs Law - Goods and Services Tax (GST) – Central GST (CGST) – State GST (SGST) – Integrated GST (IGST) - Cess - Registration – Supply - Time of Supply - Value of Supply - Place of Supply - E-Invoicing E-Way Bill, Input tax credit - Reverse Charge Mechanism (RCM) - Payment of Taxes, Penalties.

UNIT V: Laws and Regulations (25 Questions)

- Micro, Small and Medium Enterprises Development (MSMED) Act 2006.
- Factories Act 1948.
- Payment of Gratuity Act 1972.
- Employees Provident Fund Act 1952
- Employees State Insurance (ESI) Act 1948
- Payment of Bonus Act 1965
- Minimum Wages Act 1948
- Companies Act 2013 - Promotion - Formation and related procedures – Types – Appointment and duties of Directors, Loans and Deposits, Corporate Social Responsibilities (CSR), Salient features of Insolvency and Bankruptcy Code – Board – Annual General Meeting (AGM) – Extraordinary General Meeting (EGM).
- Competition Act, 2002.

Unit VI: Strategic Cost Management & Performance Evaluation & Improvement Tools (25 Questions)

- Life Cycle costing - Target Costing - Kaizen Costing - Value analysis and Engineering - Throughput Costing - Business Process Re - engineering - Back flush costing - Activity Based Costing (ABC) – Cost Sheet.
- Balanced Score Card - Supply Chain Management - Key Performance Indicators (KPI) like ROI (Return on Investment), Economic Value Added (EVA). - Bench Marking - Six sigma, Statistical Quality Control – Plan – Do - Check Action - SWOT analysis - Profitability Analysis.- Learning Curve - concepts and its application

Unit VII: Decision Making Techniques (25 Questions)

- Marginal Costing - CVP analysis - Profit Volume Graph - Decision involving alternative choices - Make or Buy; Evaluation of Orders; Multiple scarce: Product sales
- Pricing Decisions - New Product pricing - use of costs in pricing – sensitivity analysis - monopoly pricing - competitive pricing - Transfer pricing - Costing of Service Sectors.
- Variance Analysis and Reporting - Material, Labour, Overheads, Turnover and Profit.

Unit VIII: Managerial Economics (15 Questions)

- Nature and Scope of Managerial Economics – Significance in Decision - Making and Fundamental Concepts - Objectives of a Firm - Role of Economic Analysis in managerial decisions. The Concept of Profit Nature and Measurement of Profits - Profit Maximization - Profit Planning and control – Profit Policies – National Income – Definition, Concepts and Various Methods of its Measurement – Inflation, Types and Causes - National Income and Economic Welfare - Business Cycles and Business Forecasting – Measuring Business Cycles Using Trend Analysis

Unit IX: Operations Management (15 Questions)

Operations Management concept, objectives and types – Characteristics of Modern Operation Management – Differences between Services and Goods – Operation Strategy – Supply Chain Management – Warehousing and Supply Chain Strategies – Supply Chain Dynamics. Operations Planning - Work study: Objectives, Procedures – Method Study and Motion Study - Work Measurement and Productivity. Total Productive Maintenance - Materials management and Purchase Management - Project management

- Quality Control – Quality Movement – Continuous Improvement – Tools – Total Quality Management (TQM) concepts – ISO Quality Certification – Quality Assurance.

Unit X: Management Information System (15 Questions)

Role of MIS in Decision Making – Enterprise Resource Planning (ERP) – e-Tender (e-Procurement) – Tamil Nadu Transparency in Tender Rules Act 1998 – e-Commerce Concept and Models – B2B, B2C – Cyber Security and Data Privacy – Patents – e- Auditing of Project.

Note: This syllabus is available in English version only.

6. Chemical, Electrical, Electronics and Mechanical Engineering (Degree Standard)

Code:527

Unit I: Chemical Process Calculations, Thermodynamics, Mechanical Operation and Chemical Technology (20 Questions)

Properties of Solid Liquids and gases, liquids and solids, Humidity and saturation, Gas laws, steady state Material and Energy balance, use of tie components, Gibbs Phase rule and degree of freedom analysis. Laws of Thermodynamics and its applications- Thermodynamics functions - Chemical and Phase Equilibrium -Ideal and non-ideal gases and solutions – Equation of state and residual properties, compression of fluids, Second law of the thermodynamics, entropy, Chemical potentials properties of mixtures.

Characteristics of solids, laws of size reduction, free and hindered settling, centrifuge and cyclone, thickeners and classifiers, Mixing and agitation, Filtration, Sedimentation. Conveying of solids.

Acids, Fertilizers, marine Chemicals, Cement, Glass, Ceramic and Refractories, Petroleum Refining Products, Fermentation Products, Oils, Soaps and Detergents, Pulp and paper, Dyes, sugar, leather and rubber, polymer, pharmaceutical and food industries.

Unit II: Fluid Mechanics, Transfer Operations (20 Questions)

Fluid Statics, Newtonian and Non-Newtonian fluids, Types of Manometers, Equation of continuity, Equation of motion, Bernoulli equation, Friction Factor, Dimensional analysis and similitude, Flow through pipes, velocity profiles, flow through fixed and fluidized beds, flow meters, Fans, blowers, pumps and compressors, Energy Equations, Modes of Heat transfers, Heat transfer with phase change, thermal insulation, thermal boundary layer and heat transfer coefficient.

Fick's Law - Diffusion, Mass Transfer Coefficient and theories of Mass Transfer. Momentum, heat and mass transfer analogies, Inter - phase Mass transfer operations, Height Transfer Units (HTU), Number of Transfer Units (NTU) and Height Equivalent to a Theoretical Plate (HETP) concepts, Design of equipment - Distillation column, Extraction, Adsorption, Absorption, Drying, humidification and de-humidification. Crystallization, Membrane separation processes - Separations involving pervaporation and permeation techniques for solids, liquids and gases, supercritical fluid extraction.

Unit III: Chemical Reaction Engineering and Process Design (20 Questions)

Reaction rates - laws - theories and analysis, homogeneous and heterogeneous reactions, single and multiple reactions in ideal reactors. Non ideal reactors - Residence time distribution, Single parameter model - Design of reactors - Isothermal and adiabatic fixed bed reactors, non-isothermal and non-adiabatic fixed bed reactors, fluidized bed reactors.

Laplace transformation, application to solve Ordinary Differential Equations (ODEs). Open-loop systems, first order systems, first order systems in series, linearization and its application in process control, second order systems and their dynamics; transportation lag. Closed loop control systems, feed-back control systems, BODE diagram, stability criterion, frequency response, tuning of controller settings, cascade control, feed forward control, control of distillation towers and heat exchangers.

Unit IV: Electrical Circuits, Measurements and Control Systems (20 Questions)

Circuit elements – Kirchoff's Laws – Mesh and Nodal Analysis – Network Theorems and Applications for DC and AC circuits. Three Phase Circuits – Star - delta transformation – real and reactive power – power factor.

Measurement of Current, Voltage, Power, Power – factor and Energy – Indicating instruments – Measurement of Resistance, Inductance, Capacitance and Frequency – Bridge Measurements – Instrument Transformers – Electronic Measuring Instruments – Multi meters – Power Quality Analyser – Transducers and their applications to the Measurement of Non-Electrical Quantities like Temperature, Pressure, Flow-rate, Displacement, Acceleration, Noise level – Data Acquisition Systems – A/D and D/A Converters – Data Transmission Systems – Programmable Logic Controller (PLC) – smart meters.

Control Systems: Mathematical Modelling of Physical Systems – Transfer Function - Block Diagrams and Signal Flow Graphs and their Reduction using Mason's Rule. PI, PD and PID Controllers – State Variable formulation – state transition matrix.

Unit V: Electrical Machines and Power Systems (20 Questions)

D.C. Machines – Construction, Excitation methods – Characteristics and Performance Analysis – Generators and Motors – Starting, Speed Control and braking – Testing – Losses and Efficiency. Transformers – Types – Construction and Operation – Testing – Equivalent Circuits – Losses and Efficiency – All day efficiency – Regulation – Parallel Operation – Three Phase Transformers – Auto-transformer. Induction Machines – Construction, Principle of operation – Torque – Speed Characteristics, No-load and Blocked Rotor tests, Equivalent Circuit – Starting, Speed Control and braking – Single - Phase Induction Motors – Linear Induction Motors – Permanent magnet brushless dc motor – stepper motor.

Power Systems: Single Line Diagram of Power System – Per Unit Quantities – Different Types of Power Generation - Pumped storage plants – Co-generation –Modelling and performance characteristics of Power transmission lines and Cables – High Voltage Direct Current (HVDC) transmission – Mechanical Design of Transmission Lines - Sag – Insulators - Load flow studies – Power System Protection – Circuit Breakers – Relays classification of protection schemes - overcurrent, distance, differential and carrier – Equipment protection - transformer, generator, motor, busbars and transmission line – AC and DC Distribution – deregulation –energy conservation and energy auditing.

Unit VI: Renewable Energy Sources and Digital Communication (20 Questions)

Renewable Energy – Sources and Features – Solar Radiation Spectrum – Radiation Measurement – Solar Photovoltaic Cell – principle of operation – types – Maximum Power Point Tracking (MPPT) – Microhydel – Operating principle – Wind Energy – Components – Wind power turbine types – MPPT – Site Selection – Types of Wind Generators – smart grid – Electric vehicles –Vehicle to Grid (V2G) and Grid to Vehicle (G2V) – Fuel Cells – Batteries – Types and Characteristics – Super Capacitors. Embedded processors (ARM and PIC). Data Communication Network - 7-layered OSI Protocol – Internet of Things (IoT) concepts.

Unit VII: Mechanics of Solids and Design (20 Questions)

Statics of Particles, Equilibrium of Rigid bodies, Mechanism of Deformable Bodies, Properties of Surfaces and Solids, Centroid, Centre of Gravity, Dynamics of Particles, Elements of Rigid Body Dynamics, Basics of Mechanisms, Kinematics of mechanisms, gyroscope, Gears and Gear Trains, Fly Wheels and Governors, Balancing of Rotating and Reciprocating Masses, Friction in Machine Elements, Force Analysis, Balancing, Single Degree Free Vibration, Forced Vibration, mechanisms for Vibration Control, Effect of Damping, Vibration Isolation, Resonance, Critical Speed of Shaft. Stress, Strain and Deformation of Solids, Combined Stresses, Theories of Failures, Transverse Loading on Beams, Stresses in Beams, Torsion, Deflection of Beams, Energy Principles, Thin Cylinders and Thick Cylinders, Spherical Shells, Fundamentals of Design for Strength and Stiffness of Machine Members, Design of Shafts and Couplings, Design for Static and Dynamic Loading, Design of Fasteners and Welded Joints, Reverted Joints, Design of Springs, Design of Bearings, Design of Flywheels, Design of Transmission Systems for Flexible Elements, Spur Gears and Parallel Axis Helical Gears, Bevel Gears, Worm Gears and Crossed Helical Gears, Design of single and two stage speed reducers, Design of cam, Clutches and Brakes, Design of Piston and Connecting Rods

Unit VIII: Engineering Materials and Metallurgy (20 Questions)

Constitution of alloys and phase diagrams, Iron – Iron Carbide Phase Diagram - steels, cast iron, phase transformations – diffusion - TTT diagram, ferrous and nonferrous alloys, heat treatment of ferrous and non-ferrous alloys, surface modification techniques, powder metallurgy, non-metallic materials, mechanical properties and testing, crystal defects and strengthening mechanisms, conducting and semi conducting materials, magnetic and dielectric materials, Engineering ceramics, Engineering and commodity polymers, composites, nano-materials.

Unit IX: Production, Industrial Engineering and Management (20 Questions)

Foundry Technology - types of pattern, cores, moulding and casting methods, Solidification, design of castings, defects, Melting Furnaces, Hot and Cold working, Metal Forming Processes - Metal joining processes, Thermo Setting and Thermo Plastic Products, Metal cutting, Cutting Tool Nomenclature, Machine Tool Types and its machining operations - Unconventional machining processes, Micro Manufacturing, CNC machine tools. Limits, Fits and Tolerance, Linear and angular measurements, Interferometry, laser interferometers - Computer Aided Inspection, Coordinate Measuring Machine (CMM) – Types of CMM, Machine vision, Form measurement – Straightness - Flatness, Roundness, Surface finish measurement, Measurement of power, flow and temperature. Statistical quality control, control charts, acceptance sampling, reliability, Total Quality Management (TQM), 5S, ISO standards.

Work study - Techniques, Method study and work measurements - objectives - basic procedure, machine loading and scheduling, product sequencing, inventory control – Economic Order Quantity (EOQ) - quantity discounts, ABC Analysis material handling systems, operations research, Linear Programming, simplex method, Transportation model, Assignment model Cost Per Mille (CPM) and Program Evaluation and Review Technique (PERT), Queuing Models. Management theory and practice, planning - Decision making, Organising, staffing, Motivation, Leadership, controlling, control techniques. Distributed operating systems – Logical clocks – Vector clocks – File System – Hadoop distributed file system - Shared memory – Distributed Algorithms. TQM Tools and Techniques – Quality Function Deployment (QFD) – Total Preventive Maintenance (TPM) concept – ISO standards - Industrial Safety – Occupation Safety and Health Assessment (OSHA).

Unit X: Industrial Safety (20 Questions)

Industrial hygiene, occupational safety and health in chemical industries, Industrial safety principles, site selection and plant layout, chemical hazards identification and classification, Safety in operations and processes, fire safety, hazard identification techniques, disposal of hazardous and toxic wastes, onsite and offsite emergency preparedness plan, safety audit, work permit system, roles and responsibilities of safety officers and welfare officers, occupational diseases, Safety and Risk – Assessment of Safety and Risk – Risk Benefit Analysis and Reducing Risk – Environmental Legislation, Act, Safety Act - Corporate Social Responsibility.

7. Computer Science, Information Technology, Electrical, Electronics and Communication Engineering (Degree Standard)

Code: 554

Unit I: Programming In C, Python and Object Oriented Programming (20 Questions)

C Programming:

Data Types – Expressions – Input / Output Operations – Decision Making and Branching Statements – Looping Statements – Arrays – Initialization – Declaration – One dimensional and Two dimensional arrays. String – string operations – String Arrays. Simple programs – sorting – searching – matrix operations – Function – Definition of function – Declaration of function – Pass by value – Pass by reference – Recursion – Pointers – Definition – Initialization – Pointers arithmetic - Pointers and arrays – structure data type – structure definition – Structure declaration – Structure within a structure – Union – Programs using structures and Unions – Storage classes, Pre-processor directives - File Handling

Python Programming:

Python Interpreter and Interactive Mode-Data types-Statements- Expressions-Boolean Values and Operators-Strings-Arrays of Numbers- Lists-Tuples-Dictionaries-Functions-File Reading and Writing

Object Oriented Programming:

C++ Programming features – Data Abstraction – Encapsulation – Class – Object – constructors – static members – constant members – member functions – pointers – references – Role of this pointer – Storage classes – function as arguments – String Handling – Copy Constructor – Polymorphism – compile time and run time polymorphisms – Function overloading – operators overloading – dynamic memory allocation – Nested classes – Inheritance – virtual functions. Abstract class – Exception handling – Standard libraries – Generic Programming – templates – class template – function template – STL - containers – iterators – function adaptors – allocators – Parameterizing the class – File handling concepts.

Unit II: Data Structures and Algorithms (20 Questions)

List ADT – array based implementation – linked list implementation – singly linked lists – circularly linked lists – doubly-linked lists – applications of lists – Polynomial Manipulation – All operation (Insertion, Deletion, Merge, Traversal) – Stack ADT – Evaluating arithmetic expressions – other applications – Queue ADT – circular queue implementation – Double ended Queues – Priority Queues - application of queues – Trees: Binary Tree - Binary Search Tree-Tree Traversals –Operations- AVL Tree-Splay Tree-Red Black Tree- Binary Heap-Skew Heap- Leftist Heap - Binomial Heap-Fibonacci Heap- Sorting algorithms: Insertion sort – Selection sort – Shell sort – Bubble sort – Quick sort – Merge sort – Radix sort – Heap Sort - Searching: Linear search – Binary Search - Hashing: Hash Functions – Separate Chaining – Open Addressing – Rehashing – Extendible Hashing – Graph Algorithms: Minimum Spanning Tree – Shortest Path Algorithms - Graph Traversals -Directed Acyclic Graph-Topological Ordering-All Pair Shortest Path

Algorithms- Floyd Warshall algorithm- Bellman Ford Algorithm-Network Flow Algorithms- Ford Fulkerson Algorithm-Amortized Analysis of Algorithms - Algorithm Analysis: Asymptotic Analysis-Solving Recurrence Equations-Algorithm Design Techniques-Greedy Algorithms-Dynamic Programming-Divide and Conquer.

Unit III: Digital Logic and Computer Architecture (20 Questions)

Boolean Algebra and Logic Gates – Combinational Logic – Sequential logic Functional Units of a Digital Computer - Arithmetic operations : Addition and Subtraction – Binary Multiplication – Binary Division – Floating Point Numbers – Addressing Modes - Instruction Set Architecture – RISC and CISC Architectures CPU Performance Metrics - Data path and Control – Hazards: Structural, Data and Control Hazards – Dynamic Scheduling – Speculation – ILP and Thread Level Parallelism – Memory Hierarchy – Cache Memories – Virtual Memory – Associative memories – Accessing I/O devices Interrupts - Direct Memory Access – Multicore Architectures – Open MP – MPI – Cache coherence policies – GPU architectures and programming.

Unit IV: Database Management Systems (20 Questions)

INTRODUCTION TO DBMS – File Systems Organization – Sequential, Pointer, Indexed, Direct Purpose of Database System – Database System Terminologies – Database Characteristics – Data models – Types of data models – Components of DBMS – Relational Algebra. LOGICAL DATABASE DESIGN: Relational DBMS – Codd's Rule – Entity – Relationship model – Extended ER Normalization – Functional Dependencies, Anomaly – 1 NF to 5 NF – Domain Key Normal Form – Denormalization. SQL & QUERY OPTIMIZATION – SQL Standards – Data types – Database Objects – DDL – DML – DCL – TCL – Embedded SQL – Static vs Dynamic SQL – QUERY OPTIMIZATION: Query Processing and Optimization – Heuristics and Cost Estimates in Query Optimization – TRANSACTION PROCESSING AND CONCURRENCY CONTROL – Introduction – Properties of Transaction – Serializability – Concurrency Control – Locking Mechanisms – Two Phase Commit Protocol – Dead lock – TRENDS IN DATABASE TECHNOLOGY – RAID – File Organization – Organization of Records in Files – Indexing and Hashing – Ordered Indices – B+ tree Index Files – B tree Index Files – Static Hashing – Dynamic Hashing – Object Oriented Database Management Systems-Object Oriented Relational Database management Systems

Unit V: Operating Systems and Cloud Technologies (20 Questions)

OPERATING SYSTEMS OVERVIEW – Computer System Overview – Basic Elements, Instruction Execution, Interrupts, Memory Hierarchy, Cache Memory, Direct Memory Access, Multiprocessor and Multicore Organization. Operating system overview – objectives and functions, Evolution of Operating System – Computer System Organization – Operating System Structure and Operations –System Calls, System Programs, OS Generation and System Boot – PROCESS MANAGEMENT – Processes – Process Concepts, Process Scheduling, Operations on Processes, Interprocess Communication; Threads – Overview, Multicore Programming, Multithreading Models; Windows 7 – Thread and SMP Management. Process Synchronization – Critical Section Problem, Mutex Locks, Semaphores, Monitors; CPU Scheduling and Deadlocks – STORAGE MANAGEMENT – Main Memory – Contiguous Memory – Allocation, Segmentation, Paging, 32 and 64 bit architecture Examples; Virtual Memory – Demand Paging, Page Replacement, Allocation, Thrashing; Allocating Kernel Memory, OS Examples – I/O SYSTEMS – Mass Storage Structure – Overview, Disk Scheduling and Management; File System Storage – File Concepts, Directory and Disk Structure, Sharing and Protection; File System Implementation – File System Structure, Directory Structure, Allocation Methods, Free space Management; I/O Systems. Cloud Technologies: Cloud Characteristics-Cloud Service and Deployment Models-Virtualization-Virtual Machines-Server, Network and Storage Virtualization-Hypervisor-Cloud Security Requirements-Threats: Malicious Attacks-Events and Alerts- Security Information and Event Management - Hadoop –Map Reduce Technique.

Unit VI: Software Engineering (20 Questions)

Software Process and Project Management:

Introduction to Software Engineering, Software Process, Perspective and Specialized Process Models - Software Project Management: Estimation – LOC and FP Based Estimation, COCOMO Model – Project Scheduling – Scheduling, Earned Value Analysis – Risk Management – Introduction to Agility - Agile Process - Extreme Programming - XP Process - REQUIREMENTS ANALYSIS AND SPECIFICATION – Software Requirement: Functional and Non – functional, User requirements, System requirement, Software Requirements - Document – Requirement Engineering Process : feasibility Studies,

Requirements elicitation and analysis, requirements validation, requirements management – Classical analysis: Structured system Analysis, Petri Nets – Data Dictionary - SOFTWARE DESIGN –Design process design Concepts – Design Model – Design Heuristic –Architectural Design – Architectural styles, architectural Design, Architectural mapping using dataflow – User Interface Design: Interface Analysis, Interface design – Component level Design: Designing Class based components, Traditional Components –TESTING AND IMPLEMENTATION –Software testing fundamental – Internal and external views of Testing – white box testing – basis path testing - control structure testing – black box testing – Regression Testing – Unit Testing – Integration Testing – Validation Testing – System Testing and Debugging – Software Implementation Techniques : Coding practices – Refactoring –PROJECT MANAGEMENT – Cost Estimation – FP Based, LOC Based, Make /Buy Decision, COCOMO II – Planning – Project Plan, Planning Process, RFP Risk Management – Identification, Projection, RMMM – Scheduling and Tracking – Relationship between people and effort, Task Set & Network, Scheduling, EVA – Process and Project Metrics - DEVOPS Essentials - Build Model Using MAVEN - Building DEVOPS using Azure.

Unit VII: Web Technology (20 Questions)

SCRIPTING LANGUAGES –Web page designing using HTML, Scripting basics – Client side and server side scripting. Java Script – Object, names, literals, operators and expressions – statements and features – events – windows –documents – frames –date types –built-in functions – Browser object model – Verifying forms – HTML5 – CSS3 – HTML 5 canvas – Web site creation using tools – Event Handling- PHP Scripting - JAVA PROGRAMMING – Features of java – Data types, variables and arrays – Operators – Control statements – Classes and Methods – Inheritance. Packages and Interfaces – Exception Handling – Multithreaded Programming – Input / Output – files – Utility Classes – Strong Handling – JDBC – JDBC Overview –JDBC implementation – Connection class – Statements – Catching Database Results, handling database Queries. Networking –Inet Address class – URL class – TCP sockets – UDP sockets, Java Beans –RMI – APPLETs – Java applets – Life Cycle of an Applet – Adding Images to an Applet – Adding Sound to an Applet – Passing Parameters to an Applet - Event Handling. Introducing AWT: Working with Windows Graphics and Text. Using AWT Controls, Layout Managers and Menus. Servlet – life cycle of a servlet. The Servlet API, Handling HTTP Request and Response, Using Cookies, Session Tracking - MVC Architecture – Nodejs - Events – Listeners – Timers - Callbacks – Handling Data - Implementing HTTP Service in Nodejs – NOSQL – MongoDB – Frameworks – SPRING – MERN – MEAN - Flutter

Unit VIII: Computer Networks and Security (20 Questions)

NETWORKING FUNDAMENTALS & LINK LAYER –Building a network- requirements – Layering and protocols – Internet Architecture – Network software – Performance; Link layer Services – Framing – Error Detection – Flow control – MEDIA ACCESS & INTERNETWORKING – Media access control- Ethernet (802.3) – wireless LANs -802.11 – Bluetooth – switching and bridging – Basic Internetworking (IP, CIDR, ARP, DHCP, ICMP)- ROUTING – Routing (RIP, OSPF, metrics) – Switch basics – Global Internet (Areas, BGP, IPv6), Multicast – addresses – multicast routing (DVMRP, PIM) - TRANSPORT LAYER – Overview of Transport layer – UDP-Reliable byte stream (TCP) – Connection management – Flow control – Retransmission – TCP Congestion control – Congestion avoidance (DECbit, RED) – QoS – Application requirements – APPLICATION LAYER - Traditional applications - Electronic Mail (SMTP, POP3, IMAP,MIME) HTTP –Web Services - DNS –SNMP – Mobile Computing – Mobile Computing Vs. wireless Networking – Mobile Computing Application – Characteristics of Mobile Computing – Structure of Mobile Computing Applications. MAC Protocols – Wireless MAC Issues – Fixed Assignment Schemes – Random Assignment Schemes – Reservation Based Schemes – MOBILE INTERNET PROTOCOL AND TRANSPORT LAYER – Overview of Mobile IP- Features of Mobile IP- Key Mechanism in Mobile IP – Route Optimization. Overview of TCP/ IP – Architecture of TCP/ IP – adaptation of TCP Window – Improvement in TCP Performance – MOBILE AD-HOC NETWORKS – Ad- Hoc Basic Concepts – Characteristics – Applications – Design Issues – Routing – Essential of Traditional Routing Protocols – Popular Routing Protocols – Vehicular AdHoc networks (VANET)- MANET Vs VANET – Security – Cryptographic Algorithms – Caesar Cipher – Hill Cipher – Vignere cipher – LFSR Sequences – Number Theory –GCD –Chinese Remainder Theorem – Fermat's Theorem and Euler's Theorem – Symmetric key Cryptography – DES – AES Algorithms – Public key algorithms – RSA – Diffe–Hellman Algorithm – ElGamal System – Elliptic Key Cryptography – Digital Signatures – Digital Certificates – Hashing – MD5 – SHA1 – Key Management – Kerberos –PKI –IP Security – Email Security – SSL – SET –OS Security – Database Security.

Unit IX: Microprocessor and Embedded Systems (20 Questions)

8085 Architecture, Instruction set, addressing modes, Assembly language programming, Interrupts, timing diagrams, memory and I/O interfacing; 8086 Architecture, Instruction set, addressing modes, minimum and maximum mode configuration, assembler directives, assembly language programming, interrupts; 8051 Architecture, Special Function Registers (SFRs) instruction set, addressing modes, assembly language programming, I/O ports, Timers/counters, interrupts and serial communication.

Embedded System design process, Embedded processors – ARM Processor – Architecture, ARM Instruction sets – Addressing Modes – Pipelining – Embedded C Programming – Looping Structures – Register Allocation – Function calls – Pointer aliasing – Structure arrangement – bit fields – unaligned data and endianness – inline functions and inline assembly – portability issues. Profiling and cycle counting – instruction scheduling – optimized primitives. Multiple tasks and processes – Context switching – Scheduling policies – Interprocess communication mechanisms – Exception and interrupt handling – Performance issues. Meeting real time constraints – Multi-state systems and function sequences – Embedded software development tools – Emulators and debuggers.

Unit X: Electrical, Electronics and its Applications (20 Questions)

Ohm's Law - Kirchhoff's Laws – Solution of DC circuits with Independent sources only (Steady state), AC Fundamentals: Waveforms, Average value, RMS Value, Impedance, Instantaneous Power, Real Power, Reactive Power and Apparent Power, Power Factor – Steady State Analysis of RL, RC and RLC Circuits- three phase circuits.

Magnetic Circuits– DC Machines: Construction, Working Principle, Types and Applications of DC Generator and Motor, EMF and Torque equation. AC Machines: Construction, Working and Applications of Transformer, Three phase Alternator, Synchronous motor, Single and Three Phase Induction Motor, stepper motor, servo motor and BLDC motor.

Operation and Characteristics of electronic devices: PN Junction Diodes, Zener Diode, BJT, JFET, IGBT and MOSFET– Voltage regulators - Operational Amplifiers - 555 timer IC based astable and monostable multivibrator.

Solenoids, electro-pneumatic systems, proximity sensors, limit switches, piezoelectric, Hall Effect, photo sensors, Strain gauge, LVDT, piezo electric crystals, differential pressure transducer, optical and digital transducers, Smart sensors, Thermal Imagers.

Moving Coil and Moving Iron Instruments, Power Measurement, Energy Meter, Instrument Transformers - CT and PT, Multimeter- DSO- Data Acquisition Systems – A/D and D/A Converters –Data Transmission Systems – smart meters.

Single and Three Phase AC to DC Converters – uncontrolled and controlled rectifiers– Switched Mode Power Supplies – buck, boost and buck-boost converter topologies –switching losses – Inverters – Single and Three Phase Inverters – Voltage control –Pulse Width Modulation techniques – harmonic elimination techniques – Uninterrupted Power Supplies- Batteries – types and characteristics.

8. Computer Science, Information Technology, Electrical, Electronics and Communication and Mechanical Engineering (Degree Standard)

Code: 566

Unit I: Programming In C, Python and Object Oriented Programming (20 Questions)

C Programming:

Data Types – Expressions – Input / Output Operations – Decision Making and Branching Statements – Looping Statements – Arrays – Initialization – Declaration – One dimensional and Two dimensional arrays. String – string operations – String Arrays. Simple programs – sorting – searching – matrix operations – Function – Definition of function – Declaration of function – Pass by value – Pass by reference – Recursion – Pointers – Definition – Initialization – Pointers arithmetic - Pointers and arrays – structure data type – structure definition – Structure declaration – Structure within a structure – Union – Programs using structures and Unions – Storage classes, Pre-processor directives - File Handling.

Python Programming:

Python Interpreter and Interactive Mode-Data types-Statements- Expressions-Boolean Values and Operators-Strings-Arrays of Numbers- Lists-Tuples-Dictionaries-Functions-File Reading and Writing

Object Oriented Programming:

C++ Programming features – Data Abstraction – Encapsulation – Class – Object – constructors – static members – constant members – member functions – pointers – references – Role of this pointer – Storage classes – function as arguments – String Handling – Copy Constructor – Polymorphism – compile time and run time polymorphisms – Function overloading – operators overloading – dynamic memory allocation – Nested classes – Inheritance – virtual functions. Abstract class – Exception handling – File handling concepts.

Unit II: Data Structures and Algorithms (20 Questions)

List ADT – array based implementation – linked list implementation – singly linked lists – circularly linked lists – doubly-linked lists – applications of lists – Polynomial Manipulation – All operation (Insertion, Deletion, Merge, Traversal) – Stack ADT – Evaluating arithmetic expressions – other applications – Queue ADT – circular queue implementation – Double ended Queues – Priority Queues – application of queues – Trees: Binary Tree - Binary Search Tree-Tree Traversals – Sorting algorithms: Insertion sort – Selection sort – Shell sort – Bubble sort – Quick sort – Merge sort – Radix sort – Heap Sort - Searching: Linear search – Binary Search - Hashing: Hash Functions – Separate Chaining – Open Addressing – Rehashing – Extendible Hashing – Graph Algorithms: Minimum Spanning Tree – Shortest Path Algorithms - Graph Traversals -Directed Acyclic Graph- Topological Ordering-All Pair Shortest Path Algorithms- Floyd Warshall algorithm- Bellman Ford Algorithm-Network Flow Algorithms- Ford Fulkerson Algorithm- Algorithm Analysis: Asymptotic Analysis-Solving Recurrence Equations-Algorithm Design Techniques-Greedy Algorithms-Dynamic Programming-Divide and Conquer.

Unit III: Database Management Systems (10 Questions)

INTRODUCTION TO DBMS – File Systems Organization – Purpose of Database System – Database System Terminologies – Database Characteristics – Data models – Types of data models – Components of DBMS. LOGICAL DATABASE DESIGN: Relational DBMS – Codd's Rule – Entity – Relationship model – Extended ER Normalization – Functional Dependencies, Anomaly – 1 NF to 5 NF - SQL– SQL Standards – Data types – Database Objects – DDL – DML – File Organization – Organization of Records in Files – Indexing and Hashing – Ordered Indices.

Unit IV: Operating Systems and Computer Networks (30 Questions)

OPERATING SYSTEMS OVERVIEW – Computer System Overview – Basic Elements, Instruction Execution, Interrupts, Memory Hierarchy, Cache Memory, Direct Memory Access, Multiprocessor and Multicore Organization. Operating system overview – objectives and functions, Evolution of Operating System – Computer System Organization – Operating System Structure and Operations –System Calls, System Programs, OS Generation and System Boot – PROCESS MANAGEMENT – Processes – Process Concepts, Process Scheduling, Operations on Processes, Interprocess Communication; Threads – Overview, Multicore Programming, Multithreading Models; CPU Scheduling and Deadlocks – STORAGE MANAGEMENT – Main Memory – Contiguous Memory – Allocation, Segmentation, Paging, 32 and 64 bit architecture Examples; Virtual Memory – Demand Paging, Page Replacement, Allocation, Thrashing; I/O SYSTEMS – Mass Storage Structure – Overview, Disk Scheduling and Management; File System Storage – File Concepts, Directory and Disk Structure, Sharing and Protection; File System Implementation – File System Structure, Directory Structure, Allocation Methods, Free space Management; I/O Systems.

NETWORKING FUNDAMENTALS –Building a network- requirements – Layering and protocols – Internet Architecture - Performance; Link layer Services – Framing – Error Detection – Flow control – Media access control- Ethernet (802.3) – wireless LANs -802.11 – Bluetooth – switching and bridging – Basic Internetworking (IP, CIDR, ARP, DHCP, ICMP)- ROUTING – Routing (RIP, OSPF, metrics) – Switch basics – Global Internet (Areas, BGP, IPv6), TRANSPORT LAYER – Overview of Transport layer – UDP- Reliable byte stream (TCP) – Connection management – Flow control – Retransmission – TCP Congestion control, APPLICATION LAYER - Electronic Mail (SMTP, POP3, IMAP,MIME) – HTTP – Web Services - DNS –SNMP.

Cloud Technologies: Cloud Characteristics-Cloud Service and Deployment Models-Virtualization-Virtual Machines-Server, Network and Storage Virtualization-Hypervisor.

Unit V: Signal Processing and communication systems (20 Marks)

Characteristics and classifications of Continuous and Discrete Time signals – CT signal analysis – Fourier Series, Fourier Transform and Laplace Transform. Sampling theorem, Discrete Time signal analysis – DTFT and Z-Transform. CT and DT systems – Impulse response and convolution, Frequency response,

Transform domain analysis using FT, LT, DTFT, DFT, FFT and ZT – IIR filters: Butterworth and Chebyshev filters, Impulse invariant and Bilinear transformation methods, FIR filter: Linear phase design, Windowing techniques: Rectangular, Barlett, Hanning and Hamming, Digital Filter realization structures, Finite word length effects in IIR and FIR filters, Scaling, Decimation and interpolation.

Random Processes: Auto correlation, Power spectral density, White noise, Filtering of random signals through LTI systems. Analog Communication: Amplitude and angle modulation / demodulation, Spectral characteristics. Noise: Thermal noise, Noise figure and Noise temperature. Digital Communication: PCM, DPCM, ADPCM, DM, ADM, LPC. Line coding schemes, Bandpass signaling: Binary and M-ary versions of ASK, PSK, FSK, BER and spectral characteristics. Principles of QAM, OQPSK, MSK, GMSK. Link budget calculations, Eye diagram, ISI, Symbol and carrier synchronization, Frame synchronization. Information Theory and coding: Entropy, Mutual information, Channel capacity (AWGN), Source coding and Channel coding techniques.

Unit VI: Analog and Digital Electronics (20 Questions)

Operation and Characteristics of electronic devices: PN Junction Diodes, Zener Diode, BJT, JFET, IGBT and MOSFET, Biasing circuits - BJT and MOSFET amplifiers - Small signal analysis and frequency response, Differential, Darlington, Cascade, Cascode amplifiers, Feedback amplifiers, Tuned amplifiers, RC and LC oscillators, Power amplifiers. Rectifiers and wave-shaping circuits, Operational amplifier characteristics and applications, CMRR, slew rate, waveform generators, active filters, timers, PLL, VCO, ADC, DAC, Regulators and Converters.

Number representations: Binary, Integer and Floating point numbers, Boolean Algebra and Logic Gates – Combinational logic circuits, Boolean algebra, Minimization of functions using Boolean identities and Karnaugh map, Logic gates and their static CMOS implementations, Arithmetic circuits, Code converters, Multiplexers, Decoders, Functional Units of a Digital Computer - Arithmetic operations : Addition and Subtraction – Binary Multiplication – Binary Division. Sequential logic circuits: Latches and flip-flops, Counters, Shift registers, Finite state machines, Propagation delay, Setup and hold time, Critical path delay. Data converters: Sample and hold circuit, ADC and DAC. Semiconductor memories: ROM, SRAM, DRAM.

Unit VII: Electrical Circuits, Machines and Measurements (20 Questions)

Ohm's Law - Kirchhoff's Laws – Solution of DC circuits with Independent sources only (Steady state), AC Fundamentals: Waveforms, Average value, RMS Value, Impedance, Instantaneous Power, Real Power, Reactive Power and Apparent Power, Power Factor – Steady State Analysis of RL, RC and RLC Circuits- three phase circuits.

Magnetic Circuits– DC Machines: Construction, Working Principle, Types and Applications of DC Generator and Motor, EMF and Torque equation. AC Machines: Construction, Working and Applications of Transformer, Three phase Alternator, Synchronous motor, Single and Three Phase Induction Motor, stepper motor, servo motor and BLDC motor.

Solenoids, electro-pneumatic systems, proximity sensors, limit switches, piezoelectric, Hall Effect, photo sensors, Strain gauge, LVDT, piezo electric crystals, differential pressure transducer, optical and digital transducers, Smart sensors, Thermal Imagers.

Moving Coil and Moving Iron Instruments, Power Measurement, Energy Meter, Instrument Transformers - CT and PT, Multimeter- DSO- Data Acquisition Systems – A/D and D/A Converters –Data Transmission Systems – smart meters.

Single and Three Phase AC to DC Converters – uncontrolled and controlled rectifiers– Switched Mode Power Supplies – buck, boost and buck-boost converter topologies –switching losses – Inverters – Single and Three Phase Inverters – Voltage control –Pulse Width Modulation techniques – harmonic elimination techniques – Uninterrupted Power Supplies- Batteries – types and characteristics.

Unit VIII: Microprocessor and Embedded Systems (20 Questions)

8085 Architecture, Instruction set, addressing modes, Assembly language programming, Interrupts, timing diagrams, memory and I/O interfacing; 8086 Architecture, Instruction set, addressing modes, minimum and maximum mode configuration, assembler directives, assembly language programming, interrupts; 8051 Architecture, Special Function Registers (SFRs) instruction set, addressing modes, assembly language programming, I/O ports, Timers/counters, interrupts and serial communication.

Embedded System design process, Embedded processors – ARM Processor – Architecture, ARM Instruction sets – Addressing Modes – Pipelining – Embedded C Programming – Looping Structures – Register Allocation – Function calls – Pointer aliasing – Structure arrangement – bit fields – unaligned data and endianness – inline functions and inline assembly – portability issues. Profiling and cycle counting – instruction scheduling – optimized primitives. Multiple tasks and processes – Context switching – Scheduling policies – Interprocess communication mechanisms – Exception and interrupt handling – Performance issues. Meeting real time constraints – Multi-state systems and function sequences – Embedded software development tools – Emulators and debuggers.

Unit IX: Mechanic of Materials and Material Science (20 Questions)

Basics of Mechanisms, Kinematics of Mechanisms, Gyroscope, Gears and Gear Trains, Fly Wheels, Friction in Machine Elements, Stress, Strain and Deformation of Solids, Design of Shafts and Couplings, Design of Bearings, Constitution of alloys and phase diagrams, Iron Carbide Phase Diagram, steels, cast iron, phase transformations- diffusion-TTT diagram, ferrous and nonferrous alloys, heat treatment of ferrous and non-ferrous metal, surface modification techniques, powder metallurgy, non-metallic materials, mechanical properties and testing, semi conducting materials, magnetic and dielectric materials, Engineering ceramics, Engineering and commodity polymers, composites, nano-materials.

Unit X: Manufacturing Process and Industrial Engineering (20 Questions)

Foundry Technology, Metal Forming Processes –Manufacturing of Thermo Setting and Thermo Plastic Products, Machinability machine tools - center lathe, drilling, milling, grinding, gear cutting and broaching, Machining Time Calculation, unconventional machining processes, CNC machine tools, Manual Part Programming - Machining and Turning Centre, Non Destructive Testing (NDT), Production Planning and Control, Cellular Manufacturing, Flexible Manufacturing System and Automated Guided Vehicle System, Additive Manufacturing, inventory control, ABC Analysis material handling systems, operations research, Linear Programming, simplex method, Transportation model, Assignment model Critical Path Method (CPM) and Program Evaluation Review Technique (PERT), Queuing Models.

9. Electronics and Instrumentation Engineering (Degree Standard)

Code: 402

Unit I: Analog Electronics (20 Questions)

Characteristics and Applications of Diode, BJT, JFET, SCR, UJT, MOSFET –Small Signal Analysis of BJT and JFET amplifiers, Feedback Amplifiers, RC and LC Oscillators –Characteristics and Applications of Operational Amplifier, Differentiator, Integrator, Instrumentation Amplifier, Precision Rectifier, V to I and I to V Converter, Active Filters, Oscillators and Signal Generators.

Unit II: Digital Electronics (20 Questions) Digital Logic Theory:

Number Systems – Combinational Logic Circuits–Minimization of Boolean Functions – ICFamilies: TTL and CMOS – Arithmetic Circuits, Multiplexer & Decoders – Sequential Circuits: Flipflops, Counters, Shift Registers, Schmitt Trigger, Timers, Multi vibrators, S/H Circuit –Analog to Digital Converter (Successive approximation, Integrating and Sigma Delta) –Digital to Analog Converters (Binary Weighted Resistor, R-2R, Inverted R-2R) – Characteristics of ADC and DAC.

Embedded Systems:

Microprocessor and Micro controller Applications, RISC and CISC Processors, Memory and Input – Output Interfacing, Embedded C Programming, Multiprocessors, Scheduling, Power Optimization Strategies, I²C and CAN Buses.

Unit III: Digital Signal Processing and Communication Engineering (20 Questions)

Discrete Time Signals and Systems:

Sampling Theorem, Characteristics and Classifications of DT Signals and Systems – LTI System Characteristics, Convolution and Correlation, Time Domain and Frequency Domain Analysis – ZT, DTFT, DFT – FFT Algorithms – IIR and FIR Filters.

Communication Engineering:

Amplitude and Frequency Modulation and Demodulation –Shannon's Sampling Theorem, Pulse Code Modulation, Frequency and Time Division Multiplexing. Digital Communication System (ASK, FSK, PSK

and QAM) –Digital Communication Concepts – Network Protocols –ISO/OSI reference model – Fiber Optic Communication.

Unit IV: Transducer Engineering (20 Questions)

Units and Standards – Calibration Methods –Errors in Measurement and Uncertainty analysis – Static and Dynamic Characteristics of First and Second Order Transducers -Resistive, Capacitive, Inductive, Piezoelectric, Magnetostrictive, Hall Effect and Smart Sensors and Associated Signal Conditioning Circuits.

Unit V: Electrical and Electronic Measurements (15 Questions)

Measurement of Resistance, Capacitance, Inductance and Frequency using Bridges (Wheatstone, Kelvin, Megohm, Maxwell, Anderson, Schering and Wien Bridge)- Q-meter – Galvanometer, Measurement of Voltage and Current – Power and Energy Measurements – Potentiometers, and Instrument Transformers – Digital Voltmeter, Digital Multimeter, Time, Phase and Frequency Measurements – Oscilloscopes –Digital and Recording Devices.

Unit VI: Industrial Instrumentation (30 Questions)

Measurement of Displacement (Linear and Angular), Force, Torque, Velocity, Acceleration, Vibration, Density, Viscosity, Humidity and Moisture, Measurement of Flow (Variable Head, Variable Area, Mass, Electromagnetic, Ultrasonic, Turbine and Open Channel Flow Meters) –Measurement of Level, pH, Temperature (Thermocouple, Bolometer, RTD, Thermistor, Pyrometer and Semi conductor) and Pressure – Universal Smart Transmitter.

Unit VII: Analytical and Bio-Medical Instrumentation (15 Questions)

Analytical Instruments: Spectrophotometers –Spectral Methods of Analysis – Source, Detectors and Applications –Ion Conductivity: Sampling System, Ion Selective Electrodes, Conductivity and pH meters – Gas Analyzers – Chromatography – NMR Spectroscopy – Mass Spectrometers – Dust and Smoke Measurements –Water Quality Analyzer.

Biomedical Instruments: Bio-potentials and their Measurement Techniques & Signal Conditioning Circuits – ECG, EEG, EMG and ERG-Medical Imaging Systems: X-Ray, Computed Tomography (CT), Magnetic Resonance Imaging (MRI), Positron Emission Tomography (PET),Ultrasound.

Unit VIII: Control Systems (20 Questions)

Modeling of Mechanical and Electrical Systems (First Principle, Transfer Function and State Space Models) – Block Diagram Reduction – Signal Flow Graphs – Time and Frequency Domain Analysis – Stability Analysis (Root Locus, Routh Hurwitz Criterion, Nyquist Stability Criterion) - Lead/Lag Compensators – Controllability and Observability.

Unit IX: Process Control (15 Questions)

Process Modeling: Level and Thermal Processes – Interacting and Non-Interacting Systems – Self regulation – Degrees of freedom –Characteristics of ON/OFF, PID Control Modes – PID Controller Tuning (Z-N, Cohen-Coon and Continuous Cycling) –PID Implementation Issues (Bumpless Transfer and Anti-reset Windup) –Control Valve Characteristics and Sizing – Control Schemes: Cascade, Feed - Forward, Ratio, Adaptive, Internal Model Controller and Model Predictive Control.

Unit X: PLC, SCADA AND DCS (25 Questions)

PLC: Architecture, I/O Modules, Programming Languages (Ladder Logic, Instruction List and Functional Block Diagram) – Internet of Things.

SCADA: RTU, Master Station and Communication Architectures.

DCS: Architecture, Local Control Unit, Field Control Unit, Operator and Engineering Human Interface Station, Displays–HART and Field Bus Communication Protocols.

10. Engineering (UG Degree Standard) and Business Administration (PG Degree Standard)

Code: 475

Unit I: Engineering Physics and Chemistry (20 Questions)

Mechanics: Newton's laws of motion – gravitation – work, energy and power – Properties of matter: Elasticity – moduli of elasticity – Sound: intensity level – reverberation – Ultrasonics: production, detection and applications – Quantum Physics : Photoelectric effect– dual nature of matter and radiation – Heisenberg's uncertainty principle – Schrödinger's wave equation.

Water – Sources – Classifications – Softening process – Desalination – RO Method – Internal treatment – Treatment of Water for Municipal purposes. Plastics – High polymer – classification – Polymerization techniques – Thermoplastics – Thermosetting resins – examples. Rubber –Types of Rubber – Vulcanisation – Properties – Unvulcanised and Vulcanised. Natural Rubber – Synthetic Rubber – examples. Refractories – Classification – Manufacture of Refractories – Magnesite – Silica – Zirconia – Chromite. Abrasives – Natural – Artificial–Abrasive paper & cloth. Corrosion: Dry and Wet corrosion – Factors affecting corrosion– Different types of corrosion. Productive coating – Hot dipping– metal cladding, electro deposition – Organic Coatings – Paints – Varnishes. Cement and lime – setting and hardening.

Unit II: Basics of Computer Engineering (20 Questions)

Computer Organization – CPU and Microprocessor [ALU, Control Unit and Bus Structure]–Data Storage [Primary, Secondary and Virtual] – Input and Output Devices. System Software – Assembler – Compiler – Loader – Linker – Operating Systems. Programming Languages – Classification of Programming Language, Algorithm, Flow chart, Pseudo code, High-Level Languages – Fundamental concepts of C Programming. Basic Computer Networking – Network Components [Routers, Bridges, Gateways] – ISO–OSI Reference Model – LAN – WAN – Client–Server Architecture – Internet – World Wide Web. Applications – Office Tools – Word processor – Spreadsheet – Power point – Introduction to Database concepts – E–mail – Browser. IT Enabled Services –E–Governance – Multimedia.

Unit III: Basics of Civil and Mechanical Engineering (20 Questions)

Introduction to Engineering mechanics – Units and Dimensions – Laws of Mechanics – Coplanar Forces – Static Equilibrium of Rigid body – Moment of force – free body diagram – friction–laws of friction – sliding friction – wedge friction – Rolling resistance – Lader friction– Friction in screws – Screw jack – Belt friction – Properties of surfaces and solids – Centroids and centre of mass – line and areas – Rectangular, circular, triangular areas by integration – T–section, I–Section, Angle section, Hollow section – Area moment of inertia of plane areas – Parallel axis theorem – Perpendicular axis theorem, Polar moment of Inertia, Principle moment of Inertia, Mass moment of inertia – Centroid of simple solids – Dynamics of particle – Displacement, velocity and acceleration – Different types of motion – Rectilinear, Curvilinear and Projectile motions.

Unit IV: Basics of Electrical and Electronics Engineering (20 Questions)

Ohm's law – Kirchoff's laws – Introduction to DC and AC circuits – single phase and three phase circuits – Power and Power factor, Unbalanced and Balanced loads, Operating principles of moving coil and moving iron instruments (voltmeters and ammeters) – wattmeters, multimeter, energy meters and megger, Construction and principle of operation: DC motors – DC generators –Transformers – Induction motors, Characteristics of PN junction diode – zener diode – half wave and full wave rectifiers – Bipolar junction transistor (CC,CE,CB configurations), SCR, Amplifiers–Operational amplifiers – Inverting and Non–inverting amplifiers, Binary number system – logic gates –Boolean algebra – Half and full adders – Flip–flops–registers and counters –A/D and D/A conversion, Types of analog and digital signals – Modulation and Demodulation (amplitude and frequency). Communication systems: Radio – TV – Fax – Microwave – Satellite and optical fibre.

Unit V: Environmental Science and Engineering (20 Questions)

Environmental pollution: Causes, Effects and Preventive measures of Water, Soil, Air and Noise Pollutions. Solid, Hazardous and E–Waste management. Sustainability and management – Development, GDP. Sustainability – concept, needs and challenges – economic, social and aspects of sustainability–

from unsustainability to sustainability – millennium development goals, and protocols – Sustainable Development Goals – targets, indicators and intervention areas. Climate change– Global, Regional and local environmental issues and possible solutions. Concept of Carbon Credit, Carbon Footprint. Environmental management in industry – Material Life cycle assessment, Environmental Impact Assessment. Sustainable habitat: Green materials, Energy efficiency, Sustainable transports. Sustainable energy: Non–conventional Sources, energy cycles, carbon cycle, emission and sequestration. Green Engineering: Sustainable urbanization– Socio–economical and technological change.

Unit VI: Project Management (20 Questions)

Types of Project – Project Life Cycle – Project Planning – Feasibility Analysis – Project Proposal – Project Designing and Design Review – Project Scheduling Techniques – PERT – CPM – Resource Allocation and Management – Cost and Quality Control – Project implementation –Contracts –Types of Contracts – Partnering Private Public Partnership (PPP) and Innovative Concepts and Practices in Project Management – Project Reporting and Evaluations – Legal Implications of Contracting and Partnering – Project uncertainty and Risk Management – GANTT Chart – Expediting a project

Unit VII: Managerial Economics (20 Questions)

Nature and Scope of Managerial Economics – Role of Economic Analysis in Managerial Decision – Demand Analysis of Estimation – Determination of Demand – Demand Forecasting – Forecasting Techniques – Supply and Demand analysis – Long and Short Run Production Functions – Long and Short Cost Functions – Pricing Strategies – Price Discriminations – Concept of Profit – Profit Planning and Control Cost Volume Analysis – Macro Economic Indicators – Macro Economic Aggregate – National Income and Economic Welfare – Multiplier Effect – Fiscal Policy – Economic Indicator and Business Decision Making – Business Strategy Development – Market Structure.

Unit VIII: Operations and Facility Management (20 Questions)

Operations Management – Objectives and Types – Characteristics of Modern Operation Management – Operation Strategy – Supply Chain Management – Warehousing and Supply Chain Strategies – Supply Chain Dynamics – Operation Planning – Work Measurements and Productivity –Total Productive Maintenance – Materials Management and Purchase Management – Total Quality Management (TQM) – Concept – Quality Standards and Certification – Quality Assurance.

Facility Management as Business Function – Facility Planning and Budgeting – Space Forecasting and Planning – Space Management Lease Administrations and Property Management – Facility Security Planning and Implementation.

Unit IX: Project Information System (20 Questions)

Role of MIS in Decision Making – Enterprise Resource Planning (ERP) – e–Tender (e–Procurement) – Tamil Nadu Transparency in Tender Rules Act 1998 – e–Commerce Concept and Models – B2B, B2C – Cyber Security and Data Privacy – Patents – e–Auditing of Project.

Unit X: Project Financial Management (20 Questions)

Financial Statements – Elements of Costs – Methods and types of Costing – ABC Costing – Marginal Costing and CVP Analysis – Standard Costing – Modern techniques of Performance Measurement – Financial Statement Analysis – Ratio Analysis – Cash Flow and Fund Flow Analysis – Working Capital Management – Capital Budgeting – Risk and Uncertainty in decision making – Inflation adjusted Capital Budgeting.

11. Engineering (UG Degree Standard) and Business Administration (PG Degree Standard)

Code: 474

Unit I: Engineering Physics and Chemistry (20 Questions)

Mechanics: Newton's laws of motion – gravitation – work, energy and power – Properties of matter: Elasticity – moduli of elasticity – Sound: intensity level – reverberation – Ultrasonics : production, detection and applications – Quantum Physics : Photoelectric effect – dual nature of matter and radiation – Heisenberg's uncertainty principle – Schrödinger's wave equation.

Water – Sources – Classifications – Softening process – Desalination – RO Method – Internal

treatment – Treatment of Water for Municipal purposes. Plastics – High polymer – classification – Polymerization techniques – Thermoplastics – Thermosetting resins – examples. Rubber –Types of Rubber – Vulcanisation – Properties – Unvulcanised and Vulcanised. Natural Rubber – Synthetic Rubber – examples. Refractories – Classification – Manufacture of Refractories – Magnesite – Silica – Zirconia – Chromite. Abrasives – Natural – Artificial–Abrasive paper & cloth. Corrosion: Dry and Wet corrosion – Factors affecting corrosion – Different types of corrosion. Productive coating – Hot dipping– metal cladding, electro deposition – Organic Coatings – Paints – Varnishes. Cement and lime – setting and hardening.

Unit II: Environmental Science and Engineering (20 Questions)

Environmental Pollution: Causes, Effects and Preventive measures of Water, Soil, Air and Noise Pollutions. Solid, Hazardous and E-Waste management. Sustainability and management – Development, GDP. Sustainability – concept, needs and challenges – economic, social and aspects of sustainability– from unsustainability to sustainability – millennium development goals, and protocols– Sustainable Development Goals – targets, indicators and intervention areas. Climate change –Global, Regional and local environmental issues and possible solutions. Concept of Carbon Credit – Carbon Footprint. Environmental management in industry – Material Life cycle assessment, Environmental Impact Assessment. Sustainable habitat: Energy efficiency, Sustainable transports. Sustainable energy: Non-conventional Sources, Energy Cycles, carbon cycle, emission and sequestration: Sustainable urbanization – Socio-economical and technological change.

Unit III: Civil Engineering (20 Questions)

Properties and Classification of cement, lime, bricks, stone and timber – Uses and Tests – materials for acoustics and insulation – Simple stress and strain – elastic constants – relationship – stress and strain in two dimensions, compound stresses– principal stresses – Bending moments and shear forces in statically determinate beams– simple bending theory – Green Building Concept – Types of concrete – testing of fresh and hardened concrete – mix design – quality control – special concreting techniques – concreting equipment – centering and shuttering – slip and moving forms – construction joints – Design of tension and compression members, beams and beam-columns, column bases – Design of bolted and welded connections – Construction management – Construction planning and scheduling – preparation of different types of schedules – methods of scheduling – resource planning– Construction Contracts – Types of estimates – Detailed estimates for different types of buildings –methods of valuation – depreciation – fixation of rent– rate analysis– Quantity estimation.

Unit IV: Town / Urban Planning (20 Questions)

Planning System in India, Regional Plan, Master Plan, Structure Plan, Detailed Development Plans, City Corporate Plan and Smart City Plan – Principles of Planning – Type of planning surveys, data identification for various plan preparation – Urban infrastructure – Water Supply, Sewage / Drainage services, Solid Waste Management, Roads and Street Lighting – Basics of Remote Sensing and GIS– Classification of spatial and non-spatial data, application of spatial data in urban and regional planning – Concepts of sustainable urban development, sustainable transportation – Land Pooling concept, Transfer of Development Right, Formulation of Re-development and Urban Expansion Plans – Local Area Plans, Town Planning Schemes – Special Economic Zone, Industrial Corridor, Coastal Zone Management Plan.

Unit V: Architecture, Building Systems and Services (20 Questions)

Elements of Architecture – Form, Space, light, colour etc., Principles of Architecture – Proportion, Scale, balance, rhythm, symmetry, hierarchy, pattern and axis. Understanding of organization of form and space, volumetric study, architectural characteristics & style of buildings with examples. Understanding user circulation and spatial requirement for all types of buildings. Universal design principles and Barrier free environment. Computer application in Architecture – Architectural graphics – Drawing & visualization tools – image editing, 2D & 3D modelling, 3D visualization. Water harvesting system, storm water drainage system, solid waste management, building management system, lighting, Air-conditioning, Vertical transportation system, fire safety and fire fighting systems.

Unit VI: Project Management (20 Questions)

Types of Project – Project Life Cycle – Project Planning– Feasibility Analysis– Project Proposal – Project Designing and Design Review – Project Scheduling Techniques – PERT–CPM – Resource Allocation and Management – Cost and Quality Control – Project implementation – Contracts –Types of Contracts

– Partnering Private Public Partnership (PPP) and Innovative Concepts and Practices in Project Management – Project Reporting and Evaluations – Legal Implications of Contracting and Partnering – Project uncertainty and Risk Management – GANTT Chart – Expediting a project.

Unit VII: Managerial Economics (20 Questions)

Nature and Scope of Managerial Economics – Role of Economic Analysis in Managerial Decision – Demand Analysis of Estimation – Determination of Demand – Demand Forecasting – Forecasting Techniques – Supply and Demand analysis – Long and Short Run Production Functions – Long and Short Cost Functions – Pricing Strategies – Price Discriminations – Concept of Profit – Profit Planning and Control Cost Volume Analysis – Macro Economic Indicators – Macro Economic Aggregate – National Income and Economic Welfare – Multiplier Effect – Fiscal Policy – Economic Indicator and Business Decision Making – Business Strategy Development – Market Structure.

Unit VIII: Operations and Facility Management (20 Questions)

Operations Management – Objectives and Types – Characteristics of Modern Operation Management – Operation Strategy – Supply Chain Management – Warehousing and Supply Chain Strategies – Supply Chain Dynamics – Operation Planning – Work Measurements and Productivity – Total Productive Maintenance – Materials Management and Purchase Management – Total Quality Management(TQM) – Concept – Quality Standards and Certification – Quality Assurance.

Facility Management as Business Function – Facility Planning and Budgeting – Space Forecasting and Planning – Space Management Lease Administrations and Property Management – Facility Security Planning and Implementation.

Unit IX: Project Information System (20 Questions)

Role of MIS in Decision Making – Enterprise Resource Planning (ERP)– e-Tender (e-Procurement) – Tamil Nadu Transparency in Tender Rules Act 1998 – e-Commerce Concept and Models – B2B, B2C – Cyber Security and Data Privacy– Patents – e-Auditing of Project.

Unit X: Project Financial Management (20 Questions)

Financial Statements – Elements of Costs – Methods and types of Costing – ABC Costing – Marginal Costing and CVP Analysis – Standard Costing – Modern techniques of Performance Measurement – Financial Statement Analysis – Ratio Analysis – Cash Flow and Fund Flow Analysis – Working Capital Management – Capital Budgeting – Risk and Uncertainty in decision making – Inflation adjusted Capital Budgeting.

12. Financial and Cost Accountancy (Final)

Code: 434

Unit I: Accounting (30 Questions)

- Accounting Standards–GAAP-AS-applicability, interpretation, scope and compliance- IFRS- Ind AS 2, 10, 115, 16, 21, 20, 23, 37 & 38.
- Company Accounts - Presentation of Financial Statements as per Schedule III of Companies Act 2013- Statement of Profit or Loss, Balance Sheet, Change in Equity, Cash flow statement
- Accounting of Banking, Electricity and Insurance Companies
- Accounting for Cooperative Societies
- Branch and Departmental Accounts(including foreign branches)
- Accounting for non-profit organizations and incomplete records
- Computerized Accounting System(ERP features and advantages)

Unit II: Auditing (30 Questions)

- Nature and scope and significance of auditing
- Audit Engagement, Audit Programme, Audit working papers, Audit note book audit evidence and audit report
- Internal check, internal control and internal audit-industry specific
- Reporting requirements of under companies act-report vs certificate, contents of the report and qualifications in the report.

- Cost audit and Secretarial audit
- Auditing of different types of undertaking-education, hospitals, cooperative societies, trusts.

Unit III: Financial Management (25 Questions)

- Meaning-objectives-scope of financial management
- Sources of Funds-Introduction of Financial Markets-Capital & Money Markets
- Tools for Financial Analysis- Ratio, Funds flow analysis, Cash flow analysis
- Cost of Capital, Capital Structure and Leverages
- Working Capital Management-Financing-Cash, Inventory, Receivables and Payables
- Capital Budgeting.
- Risk Management-risk measurement-risk analysis-Value at Risk (VAR)- Capital Adequacy Norms & Income Recognition Norms (NPA) in NBFCs.

Unit IV: Taxation (30 Questions)

- Direct Taxation-Residential Status-Heads of Income and Computation of Total Income under various heads- assessment of income of different persons - TDS/TCS/Advance Tax- Income Computation and Disclosure standards (Basic Concepts only) - Taxation as applicable to Government undertaking and Cooperative Societies. Due dates and compliances. Effects of non compliance and penalty. Tax audit provisions under I.T. Act
- Indirect Taxation- Canons of Taxation- Customs Law - Goods and Services Tax (GST) - CGST-SGST-IGST- Cess- Registration - Supply- Time of Supply-Value of Supply- Place of Supply-E-Invoicing, E-Way Bill, Input tax credit- Reverse Charge Mechanism (RCM) - Payment of Taxes, Penalties.

Unit V: Commercial Law, Industrial Law & Company Law (20 Questions)

- MSMED Act 2006.
- Laws and Regulations relating to Cyber Security and Data Protection.
- Factories Act
- Payment of Gratuity Act
- Employees Provident Fund Act 1952
- Employees State Insurance Act 1948
- Payment of Bonus Act 1965
- Minimum Wages Act 1948
- Companies Act 2013-Promotion - Formation and related procedures – Types– Appointment and duties of Directors, Loans and Deposits, CSR, Salient features of Insolvency and Bankruptcy Code.

Unit VI: Management Accounting (15 Questions)

- Introduction to Management Accounting - Relationship between Management accounting and cost accounting-Decision Making tools
- Analysis and Interpretation of Financial Statements
- Learning Curve- concepts and its application

Unit VII: Cost Management (10 Questions)

- Life Cycle costing
- Target Costing
- Kaizen Costing
- Value analysis and Engineering
- Throughput Costing
- Business Process Re-engineering
- Back flush costing
- Activity Based Costing (ABC).

Unit VIII: Decision Making Techniques (15 Questions)

- Marginal Costing-CVP analysis-Profit Volume Graph-Decision involving alternative choices - Make or Buy; Evaluation of Orders; Multiple scarce: Product sales
- Pricing Decisions - New Product pricing- use of costs in pricing – sensitivity analysis- monopoly pricing-competitive pricing-Transfer pricing - Costing of Service Sectors
- Variance Analysis and Reporting-Material, Labour, Overheads, Turnover and Profit.

Unit IX: Performance Evaluation & Improvement Tools (15 Questions)

- Balanced Score Card
- Supply Chain Management
- Key Performance Indicators (KPI) like ROI, Economic Value Added (EVA).
- Bench Marking
- Six sigma, Statistical Quality Control
- Plan-Do-Check Action
- Management Information Systems(MIS)
- Total Productivity Management(TPM)and Total Quality Management (TQM)
- SWOT analysis
- Profitability Analysis.

Unit X: Business Valuation (10 Questions)

- Meaning of Value, Valuation and Business Valuation
- Valuation Methods-Non Discounted cash flow method-Discounted Cash Flow Method- Free Cash flow Method, Net Present Value Method (NPV)- Profitability Index Method(PI) - Internal Rate of Return Method(IRR)
- Valuation of Inventory
- Valuation of Investments
- Valuation of Intangibles
- Valuation of Human Resources
- Valuation of Equity

13. Library and Information Science (PG Degree Standard)

Code: 595

Unit I: Information and Communication (20 Questions)

- (i) Data, Information and Knowledge; Information–Notions; Information Theories
- (ii) Library– Social relevance; Types; Functions, Legislation.
- (iii) Information Transfer Cycle; Diffusion pattern; Communication–Theories and Models; Channels and Barriers to Communication
- (iv) Information / Memory institution of different kinds: Libraries, Archives, Documentation Centers, Information Analysis Centers, Museums and respective roles and functions.
- (v) Library Legislation and Library Acts in Indian States; The Press and Registration of Books Act; The Delivery of Books and Newspapers (Public Libraries) Act.
- (vi) Professional bodies and Association- National – Indian Library Association (ILA), Indian Association of Special Libraries and Information Centres (IASLIC), Indian Association of Teachers of Library and Information Science (IATLIS); International-United Nations Educational, Scientific and Cultural Organization (UNESCO), International Federation of Library Associations and Institutions (IFLA), American Library Association (ALA), Chartered Institute of Library and Information Professionals (CILIP) etc.
- (vii) Intellectual Property Rights (IPR) and legal issues- categories, conventions, Treaties, Laws, copyright, Plagiarism: concept and types; Right to information Act (RTI); Information Technology Act, National knowledge Commission: National mission on Libraries

Unit II: Management of Information Centres (20 Questions)

- (i) Management- Concept, Definition; Schools of Management Thought, functions of Management, Planning, Organizing, Staffing, Directing, Coordinating, Reporting, and Budgeting (POSDCORB).
- (ii) Human Resource Management – Organisation models; job description and job Analysis; selection, recruitment, training
- (iii) Financial Management: Planning and Control; Resource generation; Budget and Budgeting; Budgetary control techniques; Cost Benefit, Cost Effective analysis
- (iv) Materials Management: Collection development Policy; Issues – selection, acquisition; Library routines, Circulation, Preservation and conservation, Physical facilities - Library Building, Furniture and Equipments: Green Library building, Information Commons; Makers Space; Security and Safety.

- (v) Planning – Concept, Definition Types; Systems Analysis and Design; Knowledge Management, Total Quality Management (TQM); Project management- Strengths, Weaknesses, Opportunities and Threats analysis (SWOT), Political, Economic, Social and Technological analysis (PEST), Project Evaluation and Review Technique / Critical Path Method (PERT/CPM).
- (vi) Marketing of information: Marketing of Library Products and Services – Plan, Research, Strategies, Mix, Segmentation, Pricing and Advertising; Management Consultancy.
- (vii) Management Information System (MIS), Management By Objectives (MBO), Change Management, Disaster Management, Crisis Management

Unit III: Knowledge Organisation (25 Questions)

- (i) Universe of Subjects; Modes of formation of Subjects; Knowledge Organization
- (ii) Classification - Various Schemes of Classification – Colon Classification (CC), Universal Decimal Classification (UDC), Library of Congress Classification (LC) and Dewey Decimal Classification (DDC) – Overview; Broad System of Ordering (BSO); General theory of classification; Classification Research Group (CRG);
- (iii) Notation – types; Devices – types; Canners and Principles - Idea, Verbal and Notation planes; Facet analysis; Principles of helpful sequence; Zone analysis
- (iv) Cataloguing - Purpose, Structure, Types – Inner and Physical forms; Normative Principles, Canons & Laws; Standards – International Standard Bibliographic Description (ISBD), Classified Catalogue Code (CCC), Anglo American Cataloguing Rules (AACR), Resource Description and Access (RDA); Functional Requirements for Bibliographic Records (FRBR)
- (v) Subject Cataloguing – Principles; Subject heading lists – Sear's List of Subject Headings (SLSH), Library of Congress Subject Headings (LCSH); Thesauri and Vocabulary control
- (vi) Bibliographic formats – International Standards – International Organization for Standardization (ISO-2709), Machine Readable Cataloging (MARC-21), Universal Machine Readable Cataloging (UNIMARC), Common Communication Format (CCF), and National formats .Metadata – Standards: Dublin Core, Metadata Encoding and Transmission Standard (METS), Metadata Object Description Schema (MODS), Encoded Archival Description (EAD) Mark up languages – Hyper Text Markup Language (HTML), Extensible Markup Language (XML), Resource Description Framework (RDF)
- (vii) Standards for Bibliographic Information Interchange & Communication – International Organization for Standardization (ISO-2709), Z39.50 Application Service Definition and Protocol Specification ANSI/NISO Z39, Z39.71.

Unit IV: Information Sources (20 Questions)

- (i) Information Sources – Types – Documentary and Non documentary; Primary, Secondary and Tertiary; Electronic Sources of Information; Human and Institutional Sources; Invisible Colleges; Technological Gatekeepers
- (ii) Reference Sources - Ready Reference Sources – Types - Dictionaries, Encyclopedias, Annuals, and Biographical sources, Handbooks and Manuals, Geographical Sources.
- (iii) Bibliographical Sources – Bibliographies; Union Catalogues; Indexing and Abstracting sources; News summaries;
- (iv) Web Resources-Subject Gateways and Portals; Databases–Bibliographical, Abstracting and Indexing; Full-text databases; Citation Databases
- (v) Evaluation of Information sources - Print and Web Resources; Multimedia; Open Access Resources; One Nation One Subscriptions (ONOS)
- (vi) Open Educational Resources: Definition and concept; Types of Open Educational Resources (OER), Policies, Licensing, difference between Proprietary and Open source, Open Vs Free resources
- (vii) Development of Open educational resources in India- National Digital Library of India, National Council of Educational Research and Training (NCERT), Indira Gandhi National Open University (IGNOU), National Securities Depository Limited (NSDL), Tamil Nadu Digital Library, Traditional Knowledge Digital Library (TKDL).

Unit V: Information System, Products and Services (20 Questions)

- (i) Information Systems - Concept, Purpose, and Types; Global & National Information Systems; Medical Literature Analysis and Retrieval System (MEDLARS), International Nuclear Information System (INIS), International System for Agricultural Science and Technology (AGRIS), Information Service in Physics, Electrotechnology and Control (INSPEC), Online Computer Library Center

(OCLC), National Institute of Science Communication and Information Resources / National Institute of Science Communication and Policy Research (NISCAIR/NIScPR), National Social Science Documentation Centre (NASSDOC), Library Networks: Information and Library Network (INFLIBNET), Developing Library Network (DELNET), National Informatics Centre Network (NICNET), Education and Research Network of India (ERNET), National Knowledge Network (NKN), Biotechnology Information System Network (BTIS) etc.

- (ii) Information Services - Users Education and Information Literacy; Documents Delivery, Translation; Current Awareness Service (CAS), Selective Dissemination of Information (SDI), E-Alert & Web-based Services
- (iii) Users of Information - Understanding the users; Categories of users and their needs; Information use contexts; Information seeking behaviour of users; Theories of Information seeking behaviour.
- (iv) Information Analysis and Consolidation Products and Services.
- (v) Use Studies; Methods of Users studies; Major information users and use studies and their findings
- (vi) Web 2.0 and 3.0 - Library 2.0, 3.0 - Concept, Characteristics, Components; Instant Messaging, Really Simple Syndication (RSS Feeds), Podcasts, Vodcasts, Ask a Librarian; Collaborative Services- Social Networks, Academics Social Networks, Social Tagging, Social Bookmarking.
- (vii) Web – Scale Discovery Services; Library Resource Sharing and Library Consortia – National and International level.

Unit VI: Information Storage and Retrieval (25 Questions)

- (i) Information Retrieval System–Concept, Definition, and Components
- (ii) Indexing systems – Pre-coordinate and Post-coordinate; Vocabulary Control, Thesaurus, General Theory of Subject Indexing; Keyword Indexing; Citation Indexing
- (iii) Information Retrieval Models – Boolean, Probabilistic, Cognitive and Vector Models; Alternative IR Models: algebraic and probabilistic models (Bayesian networks)
- (iv) Search and Searching-Search Process; Search strategies; Search engines
- (v) Evaluation of Information Retrieval Systems -Purpose, Criteria – Recall and Precision; Major Evaluation Studies – Medical Literature Analysis and Retrieval System (MEDLARS), System for the Mechanical Analysis and Retrieval of Text (SMART Retrieval), IBM Storage and Information Retrieval System (STAIRS), Text Retrieval Conference (Project TREC).

Unit VII: Research Methods (15 Questions)

- (i) Research-Concept, Definition, Objectives and Significance; Types; Research Problems
- (ii) Research Design–Definition, Need; Sampling; Hypothesis–Types and Testing
- (iii) Methods and Tools - Data collection - Survey, Experimental, Case-study, Observation, Questionnaire, Interview schedules.
- (iv) Introduction to Statistics; definition of statistical terms - population, sample, data and variables; frequency distributions; scales of measurement; presentation of data - graphical and tabular; frequency tables, histogram, frequency curves; correlation and regression analysis; measures of central tendency; Statistical Packages – Spreadsheet, Statistical Package for the Social Science (SPSS), Bibexcel, 'R' Statistics.
- (v) Report Writing – Components of a Research Report; Style manuals – Modern Language Association (MLA), American Psychological Association (APA), Chicago, Turabian.

Unit VIII: Information Technology (IT) and Library Automation (20 Questions)

- (i) Information Technology – Concept – Definition - Evolution of Digital Computers; Introduction to Telecommunications; Number Systems: Binary, Octal, Hexadecimal, Representation of Numbers in Computers; Character Representation: American Standard Code for Information Interchange (ASCII), Indian Standard Code for Information Interchange (ISCII) and Universal Character Encoding Standard (UNICODE); File formats
- (ii) Basic components of a Computer–Arithmetic Logic Unit; Control Unit; Memory Unit – Static and Dynamic Random Access Memory (RAM), Read-Only Memory (ROM), Cache memory; Input/Output devices
- (iii) Operating System -Linux, Windows; Fundamentals of Programming; Introduction to C Programming; Object Oriented programming; Java, PHP
- (iv) Computer Networks - Topologies, Types of Networks – Local Area Network (LAN), Metropolitan Area Network (MAN), Wide Area Network (WAN), Intranet, Internet - Web browsers, World Wide Web (WWW), E-mail; Search Engines, Meta and Entity Search engines. Internet Protocols and

Standards – Hyper Text Transfer Protocol (HTTP), Secure Hypertext Transfer Protocol (SHTTP), File Transfer Protocol (FTP), Simple Mail Transfer Protocol (SMTP), Transmission Control Protocol / Internet Protocol (TCP/IP), Uniform Resource Identifier (URI), Uniform Resource Locator (URL).

- (v) Database Management System – Concepts, Functions; Integrity and Security issues
- (vi) Library Automation - Overview of library automation software; Criteria for selection of software; and Hardware (including differently-able); Open and Commercial Learning Management System (LMS).

Unit IX: Digital Libraries (15 Questions)

- (i) Digital Libraries – Concept and Definition; Historical development of Digital Libraries. Copyright and license issues.
- (ii) Digitization Process-Software, Hardware and Best practices; Scanners and Scanner types; Optical Character Recognition (OCR) and Optical Character Recognition (OCR software)
- (iii) Technology for Digital Libraries (DLs) – Open source software – Open Standards and File formats; Harvesting metadata, Open Archives Initiative Protocol for Metadata Harvesting (OAI-PMH) and Digital Library (DL) Interoperability;
- (iv) Digital Library Architecture–Grid architecture; Open URL integration;
- (v) Digital Resources Management–Digital Preservation–Persistent identifiers–DOI and CNRI Handles; Multilingual digital repositories and Cross- language information retrieval
- (vi) Institutional Repositories - Need, Purpose, Types and Tools; Institutional Repositories in India; Registry of Open Access Repositories (ROAR), Directory of Open Access Repositories (DOAR), Securing a Hybrid Environment for Research Preservation and Access - Rights METadata for Open archiving (SHERPA-RoMEO), Content Management Systems – Architecture, Data Integration, CMS Software – Selection, Implementation and Evaluation.
- (vii) Application of Artificial Intelligence, Expert Systems and Robotics in Libraries; Social Mobile Analytics Cloud (SMAC); Cloud Computing. Ontology – Tools, Resource Description Framework (RDF), Resource Description Framework Schema (RDFS), Potege; Semantic Web, Linked Data, Big Data, Data Mining, Data Harvesting.

Unit X: Quantitative & Qualitative Techniques and Informetrics (20 Questions)

- (i) Informetrics - Genesis, Scope and Definition; Librametrics, Bibliometrics, Scientometrics, Cybermetrics, Webometrics and Altmetrics.
- (ii) Classical Bibliometrics laws - Zip's Law, Lotka's Law, Bradford's Law of Scattering; Generalized Bibliometrics distributions. 80-20 rule, Price's Law relating to scientific productivity; Analysis of use statistics.
- (iii) Quantitative Techniques – Types, Multidimensional Scaling, cluster analysis, correspondence analysis, Co-word analysis, Media and Audience analysis
- (iv) Growth and Obsolescence of literature - Various growth models; Aging factor and half- life: real vs. apparent; synchronous vs. diachronous.
- (v) Citation analysis–Bibliographic Coupling and Co-citation Analysis
- (vi) Bibliometric indicators: Impact factor, h-index, g-index, i-10 index, h-b index, p-index, Energy – Exergy Index, Mapping of Science; Citation Index.

14. Nautical Science (Degree Standard)

Code:596

Unit I: Merchant Shipping Act 2025 as amended (25 Questions)

Preliminary – Definitions, applicability, scope, Registration of Indian Ships – Vessel registration, ownership, tonnage, Safety of Navigation – Safety of Life at Sea (SOLAS) compliance, equipment, emergency drills, Crew and Seafarer Welfare – Recruitment, wages, repatriation, grievances, Training and Certification – Standards of Training, Certification and Watch keeping (STCW) standards, Certificate of Competency, Continuous Discharge Certificate issuance, Marine Environment Protection – Marine Pollution (MARPOL) compliance, pollution control, Maritime Labour Standards – Maritime Labour Convention 2006 integration, working conditions, Liabilities and Insurance – Shipowner liability, insurance mandates, Investigation and Casualty Reporting – Marine accidents, inquiry procedures, Foreign Vessels and Coastal Trade – Cabotage, foreign vessel operations in India, Port State Control and Inspections – Vessel inspections, compliance checks, Digital Records and Transparency – Electronic documentation, Clause 317 on freight disclosure, Maritime Administration – Directorate General (DG) Shipping, Mercantile

Marine Departments, National Shipping Board – Governance, stakeholder representation, Penalties and Enforcement – Violations, fines, blacklisting, Miscellaneous and Transitional Provisions – Repeals, transitional clauses, rule-making powers.

Unit II: Indian Ports Act, 2025 as amended, and Major Port Authority Act 2021, as amended (20 Questions)

Indian Ports Act – Preliminary (Short title, definitions) – Maritime State Development Council – Port operations and port limits – State Maritime Boards – Dispute resolution framework – Appointment and Powers of Port Officers – Safety and Conservation of Port Infrastructure – Pollution Prevention and Response Mechanisms – Administrative Clauses and Schedules – Major Port Authority Act – Preliminary – Short Title, Date of Commencement, Scope and Key Definitions – Board of Major Port Authority – Management and Administration – Powers of Boards of Major Port Authorities in Respect of Loans and Securities – Supervision of Central Government – Constitution of Adjudicatory Board – Penalties – Miscellaneous.

Unit III: Tamil Nadu Maritime Board Act, 1995 and Tamil Nadu State Ports Development Policy, 2023 (25 Questions)

Preliminarily – Establishment of Maritime Board – Staff of the Board – Property and Contracts – Works and Services to be provided at the Ports by the Board – Imposition and Recovery of Rates at Ports – Borrowing Powers of Board – Revenue and Expenditure – Supervision and Control of Government – Penalties – Miscellaneous – Tamil Nadu State Ports Development Policy, 2023 – Short Title – Introduction – Definition – Present Status of Tamil Nadu Ports – Objectives – Policy and Operational Strategy – Development of New Ports – Industrialisation – Infrastructure Development – Adventure Water Sports – Coastal Shipping – Passenger Services – Maritime Sector Skill Development – Sustainable Maritime Development.

Unit IV: Safety of Life at Sea (SOLAS), Marine Pollution (MARPOL), Standards of Training, Certification and Watch keeping (STCW) 2010, Maritime Labour Convention (MLC) 2006 and Load line Convention (30 Questions)

SOLAS:

General Provisions, Construction – Structure, Subdivision and Stability, Machinery and Electrical, Construction – Fire Protection, Fire Detection and Fire Extinction, Life-Saving Appliances and Arrangements, Radio communications, Safety of Navigation, Carriage of Cargoes and Oil Fuels, Carriage of Dangerous Goods, Nuclear Ships, Management for the Safe Operation of Ships, Safety Measures for High-Speed Craft, Special Measures to Enhance Maritime Safety, Special Measures to Enhance Maritime Security, Additional Safety Measures for Bulk Carriers, Verification of Compliance, Safety Measures for Ships Operating in Polar Waters.

MARPOL:

Annex I: Regulations for the Prevention of Pollution by Oil – Annex II: Control of Pollution by Noxious Liquid Substances in Bulk, Annex III: Prevention of Pollution by Harmful Substances in Packaged Form Annex IV: Prevention of Pollution by Sewage from Ships, Annex V: Prevention of Pollution by Garbage from Ships, Annex VI: Prevention of Air Pollution from Ships

Standards of Training Certification and Watchkeeping (STCW) 2010:

General Provisions, Master and Deck Department, Engine Department, Radio Communication, Special Training Requirements, Emergency, Occupational Safety, Medical Care, and Survival Functions, Alternative Certification, Watchkeeping, STCW Code:Parts A & B

Maritime Labour Convention (MLC) 2006:

Minimum Requirements for Seafarers to Work on a Ship, Conditions of Employment, Accommodation, Recreational Facilities, Food and Catering, Health Protection, Medical Care, Welfare and Social Security Protection, Compliance and Enforcement

Load line Convention:

General – Definitions, scope, and basic principles of assigning load lines, Conditions of Assignment of Freeboard – Structural and design requirements for assigning freeboard, Freeboards – Rules for calculating freeboards based on ship type and dimensions, Special Requirements for Ships Assigned Timber Freeboards – Additional criteria for ships carrying timber deck cargo

Unit V: Directorate General of Shipping Orders and Circulars, Port State Control (Indian Ocean Region) and Flag State Inspections (20 Questions)

Crew branch – Port State Control – International Ship and Port Facility Security (ISPS) and Maritime Security – Nautical and Engineering Circulars – Salient inspection areas – Port State Control (PSC) inspection process – Critical deficiency areas – Legal background – Action codes – Organizational structure – Guidance on inspections under the Maritime Labour Convention (MLC, 2006) and International Labour Organisation (ILO) instruments – Flag State Inspections – Validity of statutory and security documentation – Crew compliance, certification, work/rest, training – Navigation Functionality of critical navigational and safety systems – Availability of navigational publications and emergency manuals

Unit VI: Inland Vessels Act, 2021 as amended and Coastal Shipping Act 2025 (15 Questions)

Inland Vessels Act, 2021 – Preliminary, Declaration of Inland Water Area into Zones, Administrative Provisions, Survey of Inland Vessels, Registration, Manning, Qualification, Training, Examination and Certification, Special Category Vessels, Navigation Safety and Signals, Prevention of Pollution Caused by Inland Vessel, Wreck and Salvage, Liability and Limitation of Liability, Insurance of Mechanically Propelled Vessels Plying in Inland Waters, Inquiry into Casualty, Accident or Wreck, Regulation of Trade Practices, Pilotage, Vessel Detention and Development Fund, Offences and Penalties, Miscellaneous (rule-making powers, repeal of 1917 Act)

Coastal Shipping Act 2025 – Preliminary – Prohibition and Licence for Coasting Trade – National Coastal and Inland Shipping Strategic Plan and National Database of Coastal Shipping – Licencing of Chartered Vessels Other than for Coasting Trade – Offences and Penalties – Miscellaneous

Unit VII: Marine Aids to Navigation Act 2021 and The Indian port Health Rules 1955 (20 Questions)

Marine Aids to Navigation Act 2021 – Preliminary – Designation of General Aid to Navigation – Director General of Aids to Navigation – Management of General Aids to Navigation – Management of Vessel Traffic Services – Inspection and Management of Local Aids to Navigation – Obstruction to Functioning of Aids to Navigation – Training and Certification – Marking of Wrecks – Development of Heritage Lighthouses – Marine Aids to Navigation Dues – Finance, Accounts and Audit – Offences and Penalties – Miscellaneous – Indian Port Health Rules 1955 – Introductory — definitions and foundational provisions –Vessels arriving at Indian ports (messaging, signaling, pratique) – Procedures for infected or suspected vessels arriving at port – Rodent control measures and certification (deratting)

Unit VIII: International Ship and Port Facility Security (ISPS) Code and its amendments (20 Questions)

ISPS code – Application (types of ships, ports, facilities covered) – Responsibilities of Contracting Governments – Declaration of Security (DoS) – Ship Security Requirements – Ship Security Assessment (SSA) – Ship Security Plan (SSP) – Company Security Officer (CSO) – Ship Security Officer (SSO) – Records, drills, and training – Port Facility Security Requirements – Port Facility Security Assessment (PFSA) – Port Facility Security Plan (PFSP) – Port Facility Security Officer (PFSO) – Access control, monitoring, restricted areas – Security Levels (1, 2, 3) and corresponding measures – Certification – International Ship Security Certificate (ISSC)

Unit IX: Code of storm warning signals for use at Indian Ports and Notices to mariners issued by National Hydrographic Office, Dehradun (10 Questions)

Code of storm warning signals for use at Indian ports – Structure of Storm Warning Systems – Meanings of Signals – Detailed meanings of each signal – Visual signal specifications for both day (flag symbols) and night (lamp signals) – Notice to Mariners (issued by the National Hydrographic Office, Dehradun) – List of Charts Affected – Permanent Notices – Temporary and Preliminary Notices – Marine Information – NAVAREA VIII Warnings in Force – Corrections to Sailing Directions – Corrections to List of Lights – Corrections to List of Radio Signals – Corrections to Miscellaneous Nautical Publications –Reporting of Navigational Dangers

Unit X: The Right to Information Act 2005 and Tamil Nadu Transparency in Tenders Act 1998 as amended (15 Questions)

Right to Information Act, 2005 – Preliminary – extent, commencement, and definitions – Right to Information and Obligations of Public Authorities – Lays down the right to information, obligations of public authorities, publication of information, and procedure for requesting information – The Central Information Commission – Establishment, composition, powers, and functions of the Central Information Commission – The State Information Commission – Establishment, composition, powers, and functions of the State

Information Commissions – Powers and Functions of the Information Commissions, Appeal and Penalties – Complaint and appeal mechanisms, powers of the Commissions, and penalties for non-compliance – Miscellaneous – Protection of action taken in good faith, bar of jurisdiction of courts, rule-making powers, and repeal/saving provisions – Transparency in Tenders Act – Core operative provisions: definitions, tender processes, exclusions – Appeal procedure – Grounds and power to reject tenders – Government's power to seek information and records – Procedure override for internationally funded projects – Administrative/legal provisions, rule-making, overrides, indemnity, schedule

15. உளவியல் (முதுநிலை பட்டப்படிப்பு தரம்)

குறியீடு:372

அலகு I: உளவியல் வளர்ச்சி (20 வினாக்கள்)

பிறப்புக்கு முந்தைய, குழவிப் பருவ, குழந்தை பருவ பண்புகள், காலங்கள், விளைவுகள், வளர்ச்சிசார் செயல்கள்: உடல் வளர்ச்சி, அறிதிறன் வளர்ச்சி, சமூக வளர்ச்சி, மனவெழுச்சி வளர்ச்சி, அறநெறி வளர்ச்சி. வளரின பருவம் - பண்புகள், விளைவுகள், வளர்ச்சிசார் செயல்கள், உடல் வளர்ச்சி அறிதிறன் வளர்ச்சி, சமூக வளர்ச்சி, மனவெழுச்சி வளர்ச்சி, அறநெறி வளர்ச்சி முதிர்வயது பருவம்-பண்புகள், வளர்ச்சிசார் செயல்கள், தொழில் மற்றும் திருமண பொறுத்தப் பண்பு, விளைவுகள், உடல் வளர்ச்சி, மனவெழுச்சி வளர்ச்சி மற்றும் சமூக மாற்றங்கள். நடுத்தர வயது, பண்புகள் வளர்ச்சிப் பணிகள், தொழில் மற்றும் திருமண பொறுத்தப் பண்பு, விளைவுகள், உடல் வளர்ச்சி, மனவெழுச்சி வளர்ச்சி மற்றும் சமூக மாற்றங்கள். முதுமைபருவம்- பண்புகள், வளர்ச்சிசார் செயல்கள், விளைவுகள், உடல் வளர்ச்சி, மனவெழுச்சி வளர்ச்சி மற்றும் சமூக மாற்றங்கள், அழகிய முதுமை மற்றும் இறப்பு மற்றும் ஒத்து போதல்.

அலகு II: ஆளுமை: கோட்பாடுகள் மற்றும் பயன்பாடுகள் (20 வினாக்கள்)

ஆளுமை - வரையறை, ஆளுமை பகுப்பாய்வின் படிநிலைகள், ஆளுமை தரவுகளின் ஆதாரங்கள், பணிகள், ஆளுமை கோட்பாட்டின் பங்கு, ஆளுமையின் மதிப்பீடுகள்
அணுகுமுறைகள் - உள இயக்கம், மன ஓட்டம், உயிரியல் அணுகுமுறை, ஆழ்மனம், அறிவாற்றல், அனுபவ, சமூக மற்றும் கீழ்த்திசை கலாச்சாரம். கீழ் திசைகண்ணோட்டம் - யோகா மற்றும் இந்து பாரம்பரியம், ஜென்டென்மன், து:பிசம் மற்றும் இஸ்லாமிய பாரம்பரியம். ஆளுமை பற்றிய பல்வேறு அணுகு முறைகளின் பயன்பாடுகள்.

அலகு III: உயிர் உளவியல் (10 வினாக்கள்)

நரம்பு மற்றும் நரம்பு மண்டலம் அறிமுகம் - மூளை மற்றும் அதன் செயல்பாடுகள் - நாளமில்லா சுரப்பிகள் - பண்புகள், முக்கிய நாளமில்லா சுரப்பிகள், ஹார்மோன் பண்புகள் மற்றும் செயல்பாடுகள். நனவிலின் நிலைகள். உடலியல் ஊக்கப்படுத்துதல் மற்றும் மனவெழுச்சி உடலியல், உளவியலின். உயிர் உயிரியல், உளவியலின் ஆராய்ச்சி முறைகள்.

அலகு IV: அறிவுசார் உளவியல் (20 வினாக்கள்)

அறிவுசார் உளவியல் - தன்மை, வரலாறு, அறிவாற்றல் நரம்பியல் அறிவியல் மற்றும் பயன்பாடுகள் - புலன் காட்சி - வரையறை, தன்மை மற்றும் கோட்பாடுகள். கவனம் - தேர்ந்தெடுக்கப்பட்ட கவனத்தின் செயலாக்கத்தின், தேர்ந்தெடுக்கப்பட்ட கவனத்தின் மாதிரிகள். வடிவ அங்கீகாரம் மற்றும் உணர்வு. நினைவாற்றல் வடிவமைப்பு மற்றும் செயல்முறைகள் - நினைவாற்றலின் வகைகள் மற்றும் செயல்முறை, நரம்பியல் அறிவாற்றல் கோட்பாடுகள். மனபிரதிநிதித்துவம் - மாதிரிகள், மனஉருவப்படம் - மற்றும் அறிவாற்றல் உளவியல், அறிவாற்றல் வரைபடங்கள், சேமிப்பு மற்றும் மீட்டெடுப்பு, மீட்டெடுப்பு கோட்பாடுகள், மறத்தல், அறிவாற்றல் வளர்ச்சி - ஆயுட்கால வளர்ச்சிகள் மற்றும் கோட்பாடுகள்.

அலகு V: முற்போக்கு சமூக உளவியல் (20 வினாக்கள்)

சமூக உளவியல் - வரையறை, கண்ணோட்டங்கள், சமூகப்பார்வை, சமூக அறிவாற்றல், மனப்பான்மை, சமூக அடையாளம், பாரபட்சம் - காரணங்கள் மற்றும் விளைவுகள். தனிப்பட்ட ஈர்ப்பு - நெருங்கிய உறவுகள், சமூகசெல்வாக்கு, சமூக நடத்தைக்கு ஆதரவான தன்மை, ஆக்கிரமிப்பு - இயல்பு, காரணம் மற்றும் கட்டுப்பாடு, குழுக்கள் மற்றும் தனிப்பட்ட நடத்தை, செயல்பாட்டில் சமூக உளவியல்.

அலகு VI: உடல் உளவியல் (20 வினாக்கள்)

உடல் உளவியல் - வரையறை & வாய்ப்புகள். சுகாதாரம் மற்றும் குணப்படுத்துதல் பற்றிய வரலாற்றுக் கண்ணோட்டம். ஆரோக்கியத்தை பாதிக்கும் காரணிகள். ஆரோக்கியத்திற்கான பொதுவான அணுகுமுறைகள் - சுகாதாரம் பற்றிய மாதிரிகள் மற்றும் கோட்பாடுகள், ஆரோக்கியத்திற்கான உளவியல் அணுகுமுறைகள். ஆரோக்கியத்தை மேம்படுத்தும் நடத்தை - உணவு பழக்கம் & ஆரோக்கியம்,

ஆரோக்கியமான எடையைப் பராமரித்தல், ஆரோக்கியமான உறவுகள் - பாலியல், நெருக்கம், தொடர்பு, கோபம், உடல்நலத்தை பாதிக்கும் நடத்தை - புகைபிடித்தல் - புகையிலையும் அதன் உயிரியல் மற்றும் உளவியல் விளைவுகளும், புகையிலை தொடர்பான உடல்நல பாதிப்பு, புகைபிடிப்பதை நிறுத்துதல் மற்றும் தொடர்புடைய சிகிச்சைகள்.

மது - உடல் மற்றும் சமூக விளைவு, பயன்பாடு மற்றும் துஷ்பிரயோகம், குடிப்பழக்கத்திற்கான தலையீடுகள். மன அழுத்தம் மற்றும் சமாளித்தல் - மன அழுத்தங்களின் வகைகள், மன அழுத்தத்தின் கோட்பாடுகள், சமாளிக்கும் வகைகள், மன அழுத்த மேலாண்மை நுட்பங்கள். இருதய நோய், சைக்கோ நியூரோ இம்யூனாலஜி.

அலகு VII: மன நோயியல் (30 வினாக்கள்)

மனநல கோளாறுகள் - மாதிரிகள், நோயறிதல் வகைப்பாடு அமைப்பு. மனநோய்க்கான தத்துவார்த்த அணுகு முறைகள். மதிப்பீடு - மருத்துவ நேர்காணல்கள், MSE, MMSE, தனியாள் வரலாறு, மருத்துவ அவதானிப்புகள். சோதனைகள் - நுண்ணறிவு, நரம்பியல் உளவியல் சோதனை, வளர்ச்சிகள் மற்றும் கல்வி சோதனை - கரிம கோளாறுகள் - குழந்தைப் பருவம் மற்றும் இளமைப் பருவத்தின் கோளாறுகள், பட்டம், அதிர்ச்சி, மனஅழுத்தம் தொடர்பான மற்றும் சோமடோ -பார்ம் கோளாறுகள், வயது வந்தோர் ஆளுமை தன்மைகள், பாலினம் மற்றும் நடத்தையின் கோளாறுகள் - உந்து விசை கட்டுப்பாட்டு கோளாறு, போதைப் பொருள் பயன்பாடு மற்றும் அடிமையாதல் கோளாறு, பாலியல் செயலிழப்புகள், மனநிலை கோளாறு, ஸ்கிசோ-ப்ரினியா மற்றும் பிறமன நோய் கோளாறுகள். மருத்துவ நடைமுறையின் நெறிமுறைகள்.

அலகு VIII: நிறுவன நடத்தை மற்றும் மனிதவள மேலாண்மை (10 வினாக்கள்)

நிறுவன நடத்தை - வரையறை, தன்மை & நோக்கம், அணுகு முறைகள். கருத்து, நாட்டம், கற்றல், பண்புக்கூறு, ஊக்கப்படுத்துதல் - வரையறை, நிறுவனங்களில் கோட்பாடுகள் மற்றும் பயன்பாடுகள். தொடர்பு, தலைமைத்துவம் மற்றும் கோட்பாடுகள், மாற்ற செயல் முறைகள் குழு மற்றும் அணிகள், கருத்து வேறுபாட்டுடைய செயல்முறை, அதிகாரம் மற்றும் அரசியல். மனிதவள மேலாண்மை - வரையறை, தன்மை மற்றும் நோக்கம், மனிதவள திட்டமிடல், வேலை பகுப்பாய்வு, ஆட்சேர்ப்பு, தேர்வு மற்றும் வேலைவாய்ப்பு, இழப்பீடு, செயல்திறன் மற்றும் மேலாண்மை, பயிற்சி மற்றும் மேம்பாடு, குறைகள், ஒழுக்கம் மற்றும் இடர் மேலாண்மை, மனிதவள நடைமுறைகளில் சமீபத்திய போக்குகள்.

அலகு IX: வழிகாட்டல் மற்றும் சிகிச்சை முறைகள் (30 வினாக்கள்)

வழிகாட்டல் - வரலாறு, வாய்ப்பு மற்றும் அமைப்பு - வழிகாட்டுதலின்படி - வழிகாட்டல் செயல் முறையை பாதிக்கும் காரணிகள், ஒரு பயனுள்ள ஆலோசகருக்கான திறன்கள் - ஆலோசனை பெறுவோரின் காரணிகள் - வழிகாட்டுதலின் ஆரம்பகால கோட்பாடுகள் - வழிகாட்டுதலின் சமகால கோட்பாடுகள், தனிநபர் வழிகாட்டல் - தன்மை, செயல்முறை மற்றும் நன்மைகள், குழு வழிகாட்டல் - தன்மை, நோக்கம் மற்றும் வரம்புகள் - பள்ளிவழிகாட்டல் - ஆசிரியரின் பங்கு, பள்ளி ஆலோசகர், வழிகாட்டல் மற்றும் பள்ளிபாடத்திட்டம், தொழில் வழிகாட்டல் - கோட்பாடுகள், செயல்முறை, குறிப்பிட்ட பகுதிகளில் வழிகாட்டல் - குடும்பம், திருமணம், பெண்கள், நலிவுற்றவிரிவு, போதைக்கு அடிமையானவர்கள், சிறார் குற்றவாளிகள் - வழிகாட்டுதலின் மதிப்பாய்வு - வழிகாட்டுதலின் மதிப்பீடு, மேற்பார்வை, மதிப்பீடு - அணுகு முறைகள், வகைகள், நுட்பங்கள்.

அலகு X: ஆராய்ச்சி முறைகள் (20 வினாக்கள்)

ஆராய்ச்சி - குறிக்கோள்கள், வகைகள், முக்கியத்துவம், ஆராய்ச்சி செயல்பாட்டின் படிநிலைகள், ஆராய்ச்சியில் நெறிமுறைகள்.

ஆய்விற்கான தலைப்பு - உரையாய்வு, அளவீடுகள், மாறிகள் மற்றும் கருதுகோள், மாதிரியைத் தேர்ந்தெடுக்கும் நெறிமுறைகள் - சோதனை சாரா ஆய்வு முறைகள் - உற்று நோக்கி ஆராய்தல், நேர்காணல், கவனத்தை மையப்படுத்தும் குழுக்கள், கள ஆய்வு, தனியாள் ஆய்வு, பரிசோதனைமுறை - ஒற்றைகாரணிவடிவமைப்பு, காரணிவடிவமைப்பு, உளவியல் சோதனையின் தரப்படுத்தல். அளவுரு மற்றும் அளவுரு அல்லாத புள்ளி விவரங்கள். பண்பறி ஆராய்ச்சி முறைகள் மற்றும் பகுப்பாய்வு. உளவியலில் ஆராய்ச்சி அறிக்கை.

16. பொது நிர்வாகம் மற்றும் வணிக நிர்வாகம் (முதுநிலைப் பட்டப்படிப்பு தரம்)

குறியீடு: 524

அலகு 1: நிர்வாகம் மற்றும் மேலாண்மையின் அறிமுகம் (25 வினாக்கள்)

பொது நிர்வாகம் மற்றும் மேலாண்மையின் பரிணாம வளர்ச்சி - அதன் தற்போதைய நிலை - புதிய பொதுநிர்வாகம் - பொது மேலாண்மை - நல் ஆளுமை - பொது மற்றும் தனியார் பங்களிப்பு - பொது நிர்வாகத்தின் மீதான கட்டுப்பாடுகள் (சட்டத்துறை, செயலாட்சித்துறை, நீதித்துறை, பொது மற்றும் ஊடகம்) - அமைப்பு மற்றும் மேலாண்மை: அமைப்பின் கொள்கைகள் - படிநிலை அமைப்பு, கட்டுப்பாட்டு வீச்சு, கட்டளை ஒருமைப்பாடு, அதிகாரக் குவிப்பும் அதிகார பரவலும், ஒப்படைப்பு - நிர்வாகம் மற்றும் மேலாண்மையின் செயல்பாடுகள் - அமைப்பின் மாற்றம் மற்றும் மேம்பாடு - அமைப்பின் கட்டுப்பாடு - மேலாண்மையின்

கொள்கைகள் - மேலாண்மையின் குறிக்கோள் - விலக்கு மேலாண்மை - பங்கேற்பு மேலாண்மை - அமைப்பின் நடக்கையியல் - மேலாண்மை சச்சரவு - அமைப்பின் நடக்கையியல் குடியுரிமை.

அலகு II: மனிதவள மேலாண்மை பணியாளர் நிர்வாகம் (20 வினாக்கள்)

பணியாளர் நிர்வாகத்தின் பொருள், தன்மை, செயற்பாட்டெல்லை மற்றும் முக்கியத்துவம் - பணியாளர் வகைகள் - மனித வள மேலாண்மையின் செயல்பாடுகள் - துறையின் அமைப்பு - மின்னணு மனிதவள மேலாண்மை - மனித வள கொள்கைகள் - மனித சக்தி திட்டமிடல் - ஆட்சேர்ப்பு - செயல்திறன் மதிப்பீடு - பயிற்சி மற்றும் மேம்பாடு - பதவி உயர்வு - ஊதிய ஆணையம் - திறன் மேம்பாடு - அதிகாரவர்க்கம் மற்றும் குடிமைப்பணிகள் - குடிமைப் பணிகள் சங்கம் - பணிஓய்வு - நிர்வாக ஒழுக்கம் மற்றும் நடத்தை விதிகள் - பணியாளர் கலந்தாய்வு - பொதுமக்கள் குறைகள் - குறைதீர்ப்பு செயல்முறைகள் - மையப்படுத்தப்பட்ட பொதுகுறை தீர்ப்பு மற்றும் கண்காணிப்பு அமைப்பு - நிர்வாக சீர்திருத்தம் மற்றும் பொதுமக்கள் குறைதீர்ப்பு துறை.

அலகு III: ஒப்பீட்டு பொது நிர்வாகம் மற்றும் மேம்பாட்டு நிர்வாகம் (20 வினாக்கள்)

ஒப்பீட்டு பொதுநிர்வாகத்தின் பொருள், தன்மை செயற்பாட்டு எல்லை மற்றும் முக்கியத்துவம் - ஒப்பீட்டு பொது நிர்வாக கல்வியின் அணுகுமுறை - சுற்றுச்சூழல் மற்றும் முறைமை அணுகுமுறை - பன்முக சமூகம் - விவசாயம் மற்றும் தொழில் மாதிரி - ஒப்பீட்டு நிர்வாக முறைமைகள்: இங்கிலாந்து அமெரிக்க ஐக்கிய நாடுகள், பிரான்ஸ் மற்றும் சுவீட்சர்லாந்து - நிலையான மேம்பாடு மற்றும் குறிக்கோள்கள் - நிலையான ஆளுமை - திட்ட ஆணையம் - இந்தியாவின் ஐந்தாண்டுத் திட்டங்கள் - நிதி ஆயோக் நிறுவனத்தின் சமூகப்பொறுப்புணர்வு - மேம்பாட்டுக் குறியீடுகள்.

அலகு IV: இந்திய நிர்வாகம் (25 வினாக்கள்)

இந்திய நிர்வாகத்தின் பரிணாம வளர்ச்சி (பண்டையக்காலம், இடைக்காலம் மற்றும் தற்காலம் சுதந்திரத்திற்கு முன்பு மற்றும் சுதந்திரத்திற்கு பிறகு) இந்திய நிர்வாகத்தின் அரசியலமைப்பு உருவாக்கம் (முகப்புரை, அடிப்படை உரிமைகள், அரசு வழிகாட்டும் நெறிமுறைகோட்பாடுகள், அடிப்படைக்கடமைகள் மற்றும் பாராளுமன்ற ஜனநாயகம்) ஒன்றிய அரசாங்கம்: குடியரசுத்தலைவர் - துணை குடியரசுத்தலைவர் - பிரதமர் மற்றும் ஒன்றிய அமைச்சர் குழு - பாராளுமன்றம் - மத்திய செயலகம் - அமைச்சர் குழு செயலகம் - மத்திய மாநில உறவுகள் (சட்டத்துறை நிர்வாகம், நிதி மற்றும் நீதி) - மாநில அரசாங்கம்: ஆளுநர் - முதலமைச்சர் மற்றும் மாநில அமைச்சர் குழு - மாநில சட்டமன்றம் - மாநில தலைமைச் செயலகம் - மாவட்ட நிர்வாகம் - நிர்வாகம் மற்றும் உள்ளாட்சி - சட்டம் மற்றும் ஒழுங்கு நிர்வாகம் - இந்தியாவின் உள்ளாட்சி அரசாங்கத்தின் பரிணாம வளர்ச்சி - 73வது மற்றும் 74வது அரசியலமைப்பு சட்ட திருத்தங்கள் - உள்ளாட்சி அரசாங்கத்தின் வகைகள் (ஊரகம் மற்றும் நகர்ப்புறம்) - 1994ம் ஆண்டு தமிழ்நாடு பஞ்சாயத்து சட்டம் - பஞ்சாயத்துகள் பட்டியலிடப்பட்ட பகுதிகளுக்கு நீட்டிப்பு சட்டம், 1996 (PESA) - நீதித்துறை உச்சநீதி மன்றம் - உயர்நீதி மன்றங்கள் மற்றும் சார்புநிலை நீதிமன்றங்கள் - நீதித்துறை செயல்பாடு - பொதுப்பணிகள்: அகில இந்தியப் பணிகள் - மத்திய பொதுப்பணியாளர் தேர்வாணையம் - இந்தியாவின் மத்தியப் பணிகள் மற்றும் மாநில பணிகள் - மாநில பொதுப் பணியாளர் தேர்வாணையம்.

அலகு V: நிதி நிர்வாகம் மற்றும் மேலாண்மை (20 வினாக்கள்)

நிதி நிர்வாகம் மற்றும் மேலாண்மையின் பொருள், தன்மை, செயற்பாட்டு எல்லை மற்றும் முக்கியத்துவம் - நிதிநிலை அறிக்கை: நிதிநிலை அறிக்கையின் வகைகள் (திட்டமிடுதல், நிகழ்வு நிதிநிலை அறிக்கை முறை - ஆரம்பநிலை நிதிநிலை அறிக்கை - செயல்திறன் நிதிநிலை) - நிதிநிலை செயல்முறை - தயாரித்தல் - சட்டமாக்குதல் - நடைமுறைப்படுத்தல் - நிதி அமைச்சகம் - நிதி ஆணையம் - நிதி ஆதாரங்கள் - நடைமுறை மூலதன முதல் - ரொக்கமேலாண்மை யுத்திகள் - இடர்பாடுமேலாண்மை - மூலதன வருவாய் - இந்தியாவின் வரிநிர்வாகம் - பொதுகடன் மேலாண்மை - பொதுசெலவினங்கள் மீதான கட்டுப்பாடுகள் (பாராளுமன்றம், செயலாட்சி, மற்றும் தணிக்கை) - கணக்கியல் மற்றும் தணிக்கை - தலைமை தணிக்கை மற்றும் கட்டுப்பாட்டு - அதிகாரி - உள்ளாட்சிநிதிகள் பிழைகள் - பிழையின் வகைகள் - பிழைத்திருத்தம் - வங்கி சரிக்கட்டும் பட்டியியல் - உற்பத்தி - வியாபார லாப / நட்ட கணக்கு - இருப்பு நிலை குறிப்பு - வணிக நோக்கமற்ற சங்கங்களின் கணக்கு - வருவாய் செலவின கணக்கு - பெறுதல் செலுத்துதல் கணக்கு - மின்னணு தணிக்கை.

அலகு VI: மேலாண்மை தகவல் அமைப்பு மற்றும் இவணிகம் (20 வினாக்கள்)

தரவு - தகவல் - அறிவு - தகவல் நுட்பங்கள் - தகவல் அமைப்பு - நடைமுறை தகவல் அமைப்பு - டி.எஸ்.எஸ்., இஐ.எஸ்., கே.எம்.எஸ்., ஜி.ஐ.எஸ்., சர்வதேச தகவல் அமைப்பு - தரவு வைப்பு - மேலாண்மை அமைப்பு - இ.ஆர்.பி.யில் தகவல் மேலாண்மையின் பங்கு - இ-நிர்வாகம் - தரவு சதவிதம் - வணிக அறிவு - பரவலாக கணினி - மேகக்கணினி - இ-வணிகத்தின் தொழில் நுட்ப பாகங்கள் - செயல்முறைகள் - மின்னணு வணிகத்தின் சாதக /பாதகங்கள் - மின்னணு வணிகத்தின் பயன்பாடுகளை வடிவமைத்தல் - சட்டசிக்கல்களைத் தவிர்த்தல் - வலைதள யுக்தி - பார்வையாளர்கை வசீகரித்தல் மற்றும் வசப்படுத்துதல் - தேடல் இயந்திரங்கள் மற்றும் நுழைவு வாயில்கள் - மின்வெளி சேவைகள் - இணைய வழி வங்கிகள்.

அலகு VII: சமூக நல நிர்வாகம் (15 வினாக்கள்)

சமூக நல நலத்திட்டத்தின் கருத்துக்கள் - சமூக நீதி மற்றும் சமூக மாற்றம் - சமூக நீதி நிர்வாகம் மற்றும் சமூக நல நிர்வாக ஏற்பாடுகள் - அரசு சாரா நிறுவனங்கள், குடிமக்கள் சமூகங்கள் மற்றும் தன்னார்வ நிறுவனங்கள் - சமூக நல கொள்கைகள், பெண்கள்/ பிற்படுத்தப்பட்டோர்/ பழங்குடியினத்தவர்/பட்டியலினத்தவர்களுக்கான பாதுகாப்பு நிறுவன உருவாக்கம் - சிறுபான்மையினர் ஆணையம் - குழந்தைகள் / முதியோர் / மாற்றுத்திறனாளிகள்/ பழங்குடியினர் மற்றும் பட்டியலினத்தவர் - இந்தியா மற்றும் தமிழ்நாடு சமூக நலத்திட்டங்கள்.

அலகு VIII: ஆராய்ச்சி நெறிமுறைகள் (15 வினாக்கள்)

ஆராய்ச்சியின் பொருள், தன்மை மற்றும் செயற்பாட்டு எல்லை - ஆராய்ச்சியின் வகைகள் - ஆராய்ச்சியின் வழிமுறைகள் - அனுமானம் - அனுமானம் உருவாக்குதல் - அனுமானத்தின் வகைகள் - ஆராய்ச்சியின் வடிவமைப்பு, செயல்முறை ஆராய்ச்சி - தரவுகள் சேகரிப்பு முறைகள் - மாதிரி - மைய நோக்க அளவிடுதல் - பரவல் அளவிடுதல் - தொடர்பு - பின்னடைவு - பன்முக காரணிகள் பகுப்பாய்வு - ஆராய்ச்சி அறிக்கை.

அலகு IX: பொதுக்கொள்கை மற்றும் நிர்வாக சட்டம் (20 வினாக்கள்)

பொதுக் கொள்கையின் பொருள், தன்மை மற்றும் முக்கியத்துவம் - பொதுக்கொள்கை உருவாக்கத்தின் கோட்பாடுகள் மற்றும் மாதிரி - ஹரோல்டு லாஸ்வெல் - சார்லஸ் லின்ட்பிளம் - ஓய். ட்ரார் - பொதுக்கொள்கை உருவாக்க செயல்முறைகள் - நடைமுறைப்படுத்தல் - மதிப்பீடு - கொள்கை உருவாக்க நிறுவனங்கள் சட்ட மன்றம், ஆட்சித்துறை, நீதித்துறை, உயர்கல்வி நிறுவனங்கள், அரசு சாரா நிறுவனங்கள், குடிமக்கள் சமூகம் மற்றும் தன்னல குழுக்கள் - நிர்வாகச்சட்டம்: நிர்வாக சட்டத்தின் பொருள், தன்மை மற்றும் செயல்பாட்டு எல்லை - சட்டத்தின் ஆட்சி, நிர்வாக சட்டம் மற்றும் அரசியலமைப்பு சட்டம் - ஒப்படைப்பு சட்டம் - நீதிமன்ற தீர்வுகள் மற்றும் நீதி புனராய்வு - நிர்வாக தீர்ப்பாயங்கள் - பொதுநல வழக்கு - தேசிய பசுமைத் தீர்ப்பாயம் - ஆம்பட்ஸ்மேன் (லோக்பால் லோக்ஆயுக்தா) - நுகர்வோர் மன்றம்.

அலகு X: பொது நிர்வாகம் மற்றும் மேலாண்மையில் உள்ள சிக்கல்கள் (20 வினாக்கள்)

அரசியல் மற்றும் நிரந்தர செயலாட்சி - பொதுநிர்வாகி மற்றும் சிறப்பு நிர்வாகி - பொது நிர்வாகத்தின் நேர்மை - நிர்வாகத்தில் மக்களின் பங்கேற்பு - இந்தியாவின் நிர்வாக சீர்திருத்தங்கள் - முதல் நிர்வாக சீர்திருத்த ஆணையம் - இரண்டாம் நிர்வாக சீர்திருத்த ஆணையம் - தகவல் அறியும் உரிமைச் சட்டம்-2005 - மத்திய தகவல் ஆணையம் மற்றும் மாநில தகவல் ஆணையம் - குடிமக்கள் சாசனம் - மனித உரிமைகள் - தேசிய மனித உரிமை ஆணையம் - மாநில மனித உரிமை ஆணையம் - பேரிடர் மேலாண்மை - பேரிடரின் இயல்பு மற்றும் வகைகள் - மேலாண்மைக்கான நிறுவன ஏற்பாடுகள்.

17. Statistics and Economics (PG Degree Standard)

Code: 564

Unit I: Probability, Random Variables and Distribution Theory (25 Questions)

Introductory concepts of Probability, Definition, Axioms, Basic Theorems and Baye's Theorem. Random Variables – Mathematical Expectation and Conditional Expectation. Chebechev's inequality – Convergence in Probability – Weak and Strong laws of large numbers – CLT (Lindberg-Levy and Lyapunov's). Marginal and Conditional distributions, MGF, PGF and CGF. Univariate Distributions: Negative Binomial, Hyper geometric, Geometric, Cauchy, Beta, Gamma, Weibull, Log-Normal. t, F and Chi-square distributions. Bivariate Binomial, Bivariate Poisson, Multinomial, Bivariate Normal distributions.

Unit II: Estimation Theory, Testing of Hypothesis and Non-Parametric Tests (20 Questions)

Properties of Estimators, Cramer – Rao inequality, Rao-Blackwell, Lehman-Scheffe and Factorization theorems and applications. Methods of Estimation – MLE, Moments and Least squares. Confidence intervals for mean and variance in large and small samples.

Elements of Testing of Hypothesis – Definitions, Types of errors – Critical region, size and level of a test – Power function. Most powerful test, NP Lemma, UMP and Unbiased tests. MLR property and simple applications.

Non-Parametric Tests: Run, median, Sign, Mann-Whitney, Wilcoxon, K-S (one and two samples) and Kruskal-wallis tests

Unit III: Sampling Theory, Design of Experiments and Index numbers and Time series (25 Questions)

Sampling Designs: SRSWR, SRSWOR, Stratified, Systematic, Cluster and Multistage sampling methods – Estimation procedures and properties of estimators. Ratio and Regression estimators (under SRSWOR and Stratified), CSO and NSO.

Linear models - Fixed, Random and Mixed effect models. Construction and analysis of 2^n and 3^n Factorial experiments including partial and complete confounding. Incomplete block designs – BIBD, PBIBD. Split plot design and Youden square design.

Index Numbers: Introduction – Construction of simple and weighted index numbers, Tests of Ideal index number, Cost of living and Whole Sale Price Index numbers.

Time series: Introduction, Models and their components. Determination of trend by the method of moving averages and fitting of linear, quadratic and exponential curves. Determination of Seasonal indices by Ratio-to- Trend and Ratio to moving averages. Estimation of variance for random components by Autoregressive (AR) and Moving Averages (MA) and ARIMA models.

Unit IV: Correlation, Regression and Machines Learning Techniques using Python (15 Questions)

Correlation Analysis – Simple, Partial and Multiple correlations. Regression Analysis – Simple and Multiple Linear regression models, description, estimation and Testing of hypothesis of regression coefficients. Model Adequacy measures – Multicollinearity Analysis and selection of variables by step-wise method.

Generalized linear models – Introduction, Components of GLM, Logistic regression – Fitting and interpretation.

Introduction to Python – Character set, Data types, Operators expressions, Control and Loop statements, Arrays, Lists, Dictionaries. Libraries - numpy, scipy, matplotlib and Pandas. Machine Learning Techniques - Supervised learning – Classification using KNN, and Regression (Linear and Logistic) techniques. Unsupervised learning - Linkage methods, k-means and k-Medoids methods.

Unit V: Multivariate Statistical Analysis (15 Questions)

Normal distribution, Inference concerning single mean vector and two mean vectors using Hotelling's T^2 Statistic – Mahalanobis D^2 statistic and its distribution - Relation between T^2 and D^2 statistic. Principal Component Analysis and its uses - Factor Analysis and its applications – Classification problems – Fisher method for two populations, linear discriminant function and its applications

Unit VI: Micro Economics (20 Questions)

Theory of Consumer Behaviour – Indifference curve analysis – Revealed Preference theory – Choices under uncertainty – Neumann – Morgenstern hypothesis – utility functions under uncertainty Asymmetric information – Adverse selection and moral hazards – Asymmetric information in the Labour market – Market structure – oligopoly Market – cartel and Price leadership – Theory of distribution in imperfect product and factor market.

Unit VII: Macro Economics (20 Questions)

General equilibrium – IS-LM –BP model for an open economy – Welfare criteria – Arrow's impossibility theorem – Second Best solution – Calculation of National income, GNP, GNP Green GDP, Mundell – Fleming model – Effect of monetary and Fiscal Policies – Business cycle- Real Business cycle theory and New Keynesian approach

Unit VIII: Growth and Development (15 Questions)

Steady state growth – Harrod – Domar model, Balanced and unbalanced growth theories – Rostow's growth model – New Growth theory – Theories of dualism – Regional, national and international dualism models – Composition and Direction of foreign trade – BOP disequilibrium – Methods to correct disequilibrium – New International Economic order – Functions of IMF, IBRD and ADB.

Unit IX: Stabilisation Policies (15 Questions)

Monetary Policy instruments – Creation of Money and Creation of credit – Role of Banks and NBFIs – Money multiplier – Fiscal Policy instruments – Taxes – Government expenditure – Government debts – Deficits – Budget – FRBM – Fiscal federalism – Fiscal multiplier

Unit X: Indian Economy (30 questions)

Leading issues in India and in Tamil Nadu – Human Development Index – Program in Human Development in India – Multi Dimensional Poverty – Poverty and Growth – Reforms on Poverty – India's demographic transition – Population policy in India – Unemployment and employment perspective Characteristics of Indian Labour Market – Employment policy in India – Migrant labourers – Agriculture prospects and problems – Trends in Agricultural productivity – Land reforms and effects – Second Green Revolution – Industrialisation in India – Performance of MSMEs – Large Scale industries in India – New Industrial Policy of 1991 – New Direction of policy on Public Sector- Planning Objectives and achievements at national and State level – Development strategy in India – Failures of Five Year Plans in India – NITI AAYOG – Liberalisation and Privatisation – Globalisation in India –

MNC's – Global Financial Crisis and its impact on Indian Economy – Environmental degradation and sustainable development – Issues and Challenges.

18. புள்ளியியல், கணிதம் மற்றும் பொருளாதாரம் (இளங்கலைப் பட்டப்படிப்புத் தரம்)

குறியீடு: 504

அலகு I: இயற்கணிதம் மற்றும் வகை நுண்கணிதம் (20 வினாக்கள்)

சமன்பாடுகளின் கோட்பாடு : சமன்பாட்டின் மூலகங்களுக்கும் கெழுக்களுக்கும் உள்ள தொடர்புகள் – கற்பனை மூலங்கள் – விகிதமுறா மூலங்கள் – சமன்பாடுகளின் உருமாற்றம் – தலைகீழ் சமன்பாடுகள்.

அணிகளின் கொள்கைகள்: சமச்சீர், எதிர்மச்சீர், கெர்மிஷியன் (Hermitian) – எதிர் கெர்மிஷியன் (Skew Hermitian). செங்குத்து மற்றும் ஓரலகு அணிகள் – அணியின் தரம் – நேரியல் சமன்பாடுகளின் நிலைத்தன்மை மற்றும் தீர்வுகள் – கெய்லி கேமில்டன் தேற்றம் – ஜகன் மதிப்பு மற்றும் ஜகன் வெக்டர்.

வகை நுண்கணிதம்: n-வது வகைக்கெழு – லெப்னிட்சு தேற்றம் மற்றும் அதன் பயன்பாடுகள் – பகுதி வகைக்கெழு – இரண்டு தனித்த மாறிகளைக் கொண்ட சார்புகளின் மீப்பெரு மற்றும் மீச்சிறு மதிப்புகள்.

அலகு II: தொகை நுண்கணிதம் மற்றும் வகைக்கெழு சமன்பாடுகள் (20 வினாக்கள்)

தொகை நுண்கணிதம்: தொகையிடுதலின் வகைகள் – வரையறுத்த தொகையிடுதல் பண்புகள் – குறைப்பு தூத்திரங்கள் – இரட்டிப்பான தொகையிடுதல் – முப்படித் தொகையிடுதல் – பரப்பு, மேற்பரப்பு மற்றும் கன அளவின் பயன்பாடுகள் – எளிமையான கணக்குகள்.

முதல் வரிசை உயர்படி சமன்பாடுகள் – p, x, y தீர்க்கக்கூடியது – எளிமையான கணக்குகள்.

நிலையான குணகங்களைக் கொண்ட இருமடி வகைக்கெழு சமன்பாடுகளின் கெழுக்களின் e^{ax} , x^m , $\cos mx$, $\sin mx$, $e^{ax} \cos mx$, $e^{ax} \sin mx$ என்ற வகைகளின் செயல்பாடுகளின் குறிப்பிட்ட ஒருங்கிணைப்பு – எளிமையான கணக்குகள்.

பகுதி வகைக்கெழு சமன்பாடுகள்: தன்னிச்சையான மாறிகள் மற்றும் தன்னிச்சையான சார்புகளை நீக்கி பகுதி வகைக்கெழு சமன்பாடுகளை தருவித்தல் – முதல்படி பகுதி வகைக்கெழு சமன்பாடுகள் – ஒருங்கிணைந்த தீர்வு – தன்னிச்சையான தீர்வு – பொது ஒருங்கிணைந்த தீர்வு – நிலையான வடிவங்கள்: $f(p,q)=0$, $f(z,p,q)=0$, $f(x,y,p,q)=0$, கிளார்ட்ஸ் வடிவம் மற்றும் லக்ரான்சியின் சமன்பாடுகள் – எளிமையான கணக்குகள்.

அலகு III: வெக்டர் நுண்கணிதம் மற்றும் செயல்முறை ஆய்வு (25 வினாக்கள்)

வெக்டர் வகையிடுதல்: சாய்வு, விரிதல், சுழல், திசை வகையிடுதல், மேற்பரப்புக்கு செங்குத்தான அலகு.

வெக்டர் தொகையிடுதல்: கோடு தொகையிடல், புறப்பரப்பு மற்றும் கன தொகையிடல் – காஸின் தேற்றம், ஸ்டோக்ஸ் தேற்றம், கிரீன்ஸ் தேற்றம் – பயன்பாடுகள் – எளிமையான கணக்குகள்.

நேரிய திட்டமுறை: அமைத்தல் – வரைபடத்தீர்வு – சிம்பளக்ஸ் முறை – பெரிய M முறை – போக்குவரத்து கணக்கு – ஒதுக்கீட்டுக் கணக்கு.

PERT மற்றும் CPM: செயல் வலைப்பின்னல் வரைபடம் – தீர்வு கட்டவழி (Critical Path) – PERT கணக்கீடுகள். சரக்கிருப்பு மாதிரிகள்: அடிப்படை வரையறைகள் – பொருளாதார ஒழுங்கு அளவு (EOQ) மாதிரிகள்

(i) சீரான தேவை விகிதம், பற்றாக்குறையற்ற எல்லையற்ற உற்பத்தி விகிதம் கொண்ட மாதிரிகள்

(ii) சீரான தேவை விகிதம், பற்றாக்குறையற்ற முடிவுறு உற்பத்தி விகிதம் கொண்ட மாதிரிகள்.

அலகு IV: விளக்கப் புள்ளியியல் மற்றும் சமன்பாடு பொருத்துதல் (20 வினாக்கள்)

புள்ளியியலின் அறிமுகம், பயன்கள், நோக்கம் மற்றும் வரம்புகள் – தரவுகளின் சேகரிப்பு, வகைப்பாடு மற்றும் அட்டவணைப்படுத்துதல், தரவுகளின் விளக்கப்படங்கள் மற்றும் வரைபடங்கள் – மைய அளவைகள், சிதறல் அளவைகள், கோட்டளவை மற்றும் தட்டளவை – இருமாறி தரவு, சிதறல் வரைபடம், ஒட்டுறவு மற்றும் பகுதி ஒட்டுறவு – உடன்தொடர்பு – வளைக்கோட்டைப் பொருத்துதல் – மீச்சிறு வர்க்க முறையின் மூலம் நேரியல் மற்றும் இருவிசைப்படி சமன்பாடுகள் பொருத்துதல்.

அலகு V: நிகழ்தகவு மற்றும் புள்ளியியல் ஊக முடிவுகள் (25 வினாக்கள்)

நிகழ்தகவு அறிமுகம் - கூட்டல், பெருக்கல் மற்றும் பேய்ஸ் தேற்றங்கள் மற்றும் அவற்றின் பயன்பாடுகள் - சமவாய்ப்பு மாறிகள் - கணித எதிர்பார்ப்புகள் - ஒற்றை மாறி நிகழ்தகவு பரவல்கள் - ஈருறுப்பு, பாய்சான், பெருக்கு, அடுக்கு, இயல்நிலை (சராசரி மற்றும் மாறுபாடு மட்டும்) - கூறெடுக்கும் நுட்பங்கள் - எளிய சமவாய்ப்பு கூறெடுத்தல் - படுகை மற்றும் திரள் கூறெடுத்தல் (ஒற்றை நிலை) - மதிப்பீடுகள் - புள்ளி மதிப்பீடு மற்றும் பண்புகள் - மீப்பெரு நிகழ்த்தக்க மதிப்பீடு முறையில் புள்ளி மதிப்பீடு - கருதுகோள்களின் சோதனைகள் - முக்கிமான கலைச்சொற்கள் - சிறு மற்றும் பெருங்கூறுகளுக்கான சோதனை முறைகள் (z, t, கைவர்க்க, F).

அலகு VI: காலத்தொடர்வரிசை, குறியீட்டு எண்கள், புள்ளியியல் கணக்கீட்டில் MS-Excel (20 வினாக்கள்)

காலத்தொடர்வரிசை - உறுப்புகள், காலத்தொடரைத் தீர்மானித்தல் - குறியீட்டு எண்கள் - குறியீட்டு எண்களின் வடிவமைத்தல் - எளிய மற்றும் நிலையிட்ட குறியீட்டு எண்கள் வாழ்க்கைத்தர குறியீட்டு எண்களின் வடிவமைப்பு மற்றும் பயன்கள். புள்ளியியல் கணக்கீட்டில் MS-Excel: MS-Excel அறிமுகம் - MS-Excel விருப்ப எளிய முறைப் பயன்பாடுகள் - வரிசைகள், நெடுவரிசைகள் மற்றும் தாள்களில் தரவை இணைத்தல் - செயல்பாடுகள் - விளக்கப் படங்கள் - அடர்த்தி சார்பு மற்றும் பரவல் படி.

அலகு VII: நுண்ணியல் பொருளாதாரம் (15 வினாக்கள்)

(அ) நுண்ணியல் பொருளாதாரத்தின் இலக்கணம், பரப்பெல்லை மற்றும் முக்கியத்துவம் - தேவை விதி - தேவை நிகழ்ச்சி - பயன்பாட்டு ஆய்வு - நுகர்வோர் உபரி.

(ஆ) உற்பத்திக் கோட்பாடு:- உற்பத்திக் காரணிகள் - உற்பத்தியாளர் உபரி - அளவுச் சிக்கனங்கள் - குறுகிய மற்றும் நீண்ட கால செலவு மற்றும் வருவாய் வளைகோடுகள் - பொதுநலப் பொருளாதாரம் - ஆடம் ஸ்மித், பென்தாம், மார்ஷல், பிகு மற்றும் கால்டர்.

அலகு VIII: பேரியல் பொருளாதாரம் (15 வினாக்கள்)

பேரியல் பொருளாதாரத்தின் இலக்கணம், இயல்பு மற்றும் பரப்பெல்லை - திறந்தநிலைப் பொருளாதாரத்தின் வருமான சூழல் ஓட்டம் - தேசிய வருமானம் கணக்கீடு - இலக்கணம், கருத்துக்கள் - GNP, NNP, GDP, NDP, தனிப்பட்ட வருமானம், தனிநபர் செலவிடத்தக்க வருமானம், தனிநபர் சேமிப்பு மற்றும் தலா வருமானம் - கீன்சின் உளவியல் சார்ந்த நுகர்வு விதி மற்றும் முதலீட்டுச் செயல்பாடுகள் - இறுதிநிலை முதலீட்டுத்திறன் - பெருக்கி - முடுக்கி - பணவீக்கம் - பணவாட்டம் - நுகர்வோர் விலைக் குறியீடு (CPI) - மொத்த விலைக் குறியீடு (WPI) - வணிக சுழற்சியின் கட்டங்கள்.

அலகு IX: உறுதிப்படுத்தல் கொள்கை (20 வினாக்கள்)

(அ) பணவியல் கொள்கை: பண்டமாற்று முறை - பணத்தின் தேவை மற்றும் பணத்தின் அளிப்பு - பணத்தின் பணிகள் - வணிக வங்கி மற்றும் மைய வங்கியின் பணிகள் - பணப்பெருக்கி - பணவியல் கொள்கைக்கான கருவிகள் - SLR, CRR, OMO & LAF பணச்சந்தையின் செயல்பாடுகள் - மூலதனச்சந்தை.

(ஆ) நிதிக் கொள்கை: வரி விதிப்பு - வரியின் வகைகள் - வரி விதிப்புக் கோட்பாடுகள் - பொதுச்செலவு - காரணங்களும், வளர்ச்சியும் - பொதுச்செலவின் வகைகள் - பொதுக்கடன் - உள்நாட்டு மற்றும் வெளிநாட்டுப் பொதுக்கடன் - வரவு செலவுத் திட்டம் (Budget) - பற்றாக்குறை மற்றும் பற்றாக்குறை நிதியாக்கம் - (FRBM - நிதி ஒழுங்குமுறை மற்றும் வரவு செலவுத் திட்ட மேலாண்மை) - நிதிக் கூட்டாட்சி.

அலகு X: இந்தியப் பொருளாதாரம் (20 வினாக்கள்)

(அ) வேளாண்மை: தேசிய வருமானம் மற்றும் வேலைவாய்ப்பில் வேளாண்மையின் பங்கு - வேளாண் விலைக் கொள்கை - வேளாண் புள்ளியியல் - வேளாண் புள்ளியியலில் நவீன தொழில்நுட்பம் - வேளாண் நிதி மற்றும் சந்தைப்படுத்துதல்.

(ஆ) தொழில் துறை: தேசிய வருமானம் மற்றும் வேலைவாய்ப்பில் தொழில்துறையின் பங்கு - MSME மற்றும் பேரளவுத் தொழில்கள் - தொழில் கொள்கைத் தீர்மானங்கள் (IPRs) - தொழில்துறை நிதி.

(இ) சேவைத்துறை: தேசிய வருமானம் மற்றும் வேலைவாய்ப்பில் சேவைத்துறையின் பங்களிப்பு - போக்குவரத்து, தொலைத்தொடர்வு மற்றும் தகவல் தொழில் நுட்பத்துறைகள்.

(ஈ) பொருளாதாரத் திட்டமிடல்: ஐந்தாண்டுத் திட்டங்கள் - திட்டக்குழு - நிதிக்குழு - நிதி ஆயோக் (NITI Aayog) - அரசின் நல மற்றும் வேலைவாய்ப்பு பெருக்கு திட்டங்கள்.

(உ) மக்கள்தொகை: மக்கள்தொகை மாற்றம் மற்றும் மக்கள்தொகைப் புள்ளி விவரம் - வறுமை ஒழிப்புத் திட்டங்கள்.

19. Stenography in English (Diploma Standard)

Code:378

Unit I:(30 Questions)

1. Importance of Stenography
2. Consonants
3. Grammalogues
4. Phraseography
5. Circles and Loops
6. Initial and Final Hooks

Unit II: (20 Questions)

1. Compound Consonants
2. The Halving Principle
3. The Doubling Principle
4. Medial Semicircle

Unit III:(20 Questions)

1. Prefixes and Negative words
2. Suffixes and Terminations
3. Contractions
4. Special Contractions

Unit IV:(20Questions)

1. Advanced Phraseography
2. Intersections
3. Usage of Political Phrases
4. Usage of Legal Phrases

Unit V:(10Questions)

1. Note-taking and Transcription
2. Legislature Reporting
3. Techniques for improving Speed

20. சுருக்கெழுத்து - தமிழ் (பட்டயப்படிப்புத் தரம்)

குறியீடு : 383

அலகு I: (30 வினாக்கள்)

1. சுருக்கெழுத்தின் முக்கியத்துவம்
2. மெய்யெழுத்துக்கள்
3. தனிகுறிச் சொற்கள்
4. சொற்றொடரியல்
5. வட்டங்கள் மற்றும் சுழிகள்
6. ஆரம்ப மற்றும் இறுதி கொக்கிகள்

அலகு II:(20 வினாக்கள்)

1. கூட்டு மெய்கள்
2. பாதியாக்கும் முறை
3. இரட்டிப்பு முறை
4. நடு அரைவட்டம்

அலகு III: (20 வினாக்கள்)

1. முன்னொட்டுகள் மற்றும் எதிர்மறை சொற்கள்
2. பின்னொட்டுகள் மற்றும் இறுதி வார்த்தைகள்
3. சுருக்கங்கள்
4. சிறப்புச் சுருக்கங்கள்

அனகு IV: (20 வினாக்கள்)

1. மேம்பட்ட சொற்றொடரியல்
2. வெட்டும் முறை
3. அரரியல் சொற்றொடர்களின் பயன்பாடு
4. சட்ட சொற்றொடர்களின் பயன்பாடு

அனகு V: (10 வினாக்கள்)

1. குறிப்பெடுத்தல் மற்றும் விரிவாக்கம் செய்தல்
2. சட்டமன்றம் குறிப்பெடுத்தல்
3. வேகத்தை மேம்படுத்துவதற்கான நுட்பங்கள்

21. Town Planning, Civil Engineering and Architecture (Degree Standard)

Code: 560

Unit I: Introduction to Planning - Theory and Techniques (20 Questions)

Planning System in India, Regional Plan, Master Plan, Structure Plan, Detailed Development Plans, City Corporate Plan and Smart City Plan - Concept of Region, Types of Region, Techniques of Regional Analysis. Multi-level Planning - Process of evolution of human settlement planning - Simulation models, Gravity analysis, Lowry model, Threshold analysis, Multivariate analysis – Optimization and economic analysis methods in project formulation and implementation.

Unit II: Urban Sociology, Economics, Geography and Environment - Theories and Applications (20 Questions)

Ecological processes and structures in Indian Cities - Social Change & Economic Development - Agglomeration economics - Economics of scale, Multiplier effect concept, scope, limitation - Basic and non-basic activities of economics base, methods of base identification - Land-use determinants, Locational Dynamics of urban Land-use - Spatial organization of Urban settlements - City-region, Urban Sprawl and Fringe - Urbanization in India and Tamil Nadu with reference to settlements and population distribution. Environmental Impact Assessment Practice in India - Types, Conceptual Approach and Phases of EIA – Environmental Concepts – Sustainable Planning – Eco Cities, Compact Cities, Smart growth, Sponge city.

Unit III: Remote Sensing, G.I.S. and Current Trends in Planning (20 Questions)

Basics of Remote Sensing and GIS. - Classification of spatial and non - spatial data application in planning - spatial data layers - Coding schemes – Digitization of spatial data – Editing spatial data usable for the given planning problem – Land use Suitability Analysis, Land use Modeling, Existing Land use Preparation using Mobiles, Satellite Imageries, Aerial Photographs, Drones in Physical Planning. Emerging Concepts of sustainable urban development, E – Governance, HRIDAY, Rurban Mission, AMRUT, Public private partnership, Local bodies and urban finance. Land Pooling concept, Transfer of Development Right, Accommodation Reservation, Formulation of Re-development and Urban Expansion Plans - Local Area Plans, Town Planning Schemes - Special Economic Zone, Value Capture Finance Policy Framework – Swiss Challenge Model, Industrial Corridor, Coastal Zone Management Plan, Planned Unit Development.

Unit IV: Physical Infrastructure and Legislation (20 Questions)

Implication of Urban Form and Size on Services Highway classification - Traffic and Transportation Survey - Para Transit modes – Private transport – Urban Transportation Planning Process – Trip Generation – Trip Distribution – Modal Split – Trip Assignment, Congestion pricing, Non Motorized Transport, Transit Oriented Development, Bus Rapid Transit System, Unified Transport Authority. Tamil Nadu Urban Local Bodies Act, 1996 and Tamil Nadu Urban Local Bodies Rules, 2023. 73rd and 74th Constitutional Amendment Act (CAA) and their implications on planning and development. Town and Country Planning Act of Tamil Nadu 1971, Tamil Nadu Combined Development and Building Rules 2019, Urban and Regional Development Plans Formulation and Implementation (URDPFI) and Rural Area Development Plans Formulation and Implementation (RADPFI).

Unit V: Design of Reinforced Concrete, Pre stressed Concrete And Steel Structures (20 Questions)

Design of concrete members - limit state and working stress design concepts - design of slabs - one way, two way and flat slabs - Design of singly and doubly reinforced sections and flanged sections - design of columns and footings – pre- stressing - systems and methods- post tensioning slabs - Design of pre-stressed members for flexure.

Design of tension and compression members - Design of bolted and welded connections design of members of truss - designs of columns and bases - design of beams, plate girders and gantry girder- design of liquid storage structures –elevated and underground- design of retaining wall.

Unit VI: Environmental Engineering and Pollution Control (20 Questions)

Sources of water - Water Demand -- Characteristics and analysis of water – hydraulics for conveyance and transmission - water borne diseases – Functional design of water treatment plant – desalination plant- water distribution system – pipe network analysis- characteristics and composition of sewage - Planning and design of sewerage system - sewer appurtenances - Pumping of sewage - sewage treatment and disposal - Design of storm water drain- plumbing system in high rise building - industrial waste treatment - solid waste management – Air and Noise pollution control – E-Waste management.

Unit VII: Urban and Transportation Engineering (20 Questions)

Urbanization trend and impact - Slum clearance and slum improvement programmes - Different modes of transport and their characteristics. Geometric design of highways. – Pavement materials and testing – alternate pavement materials- modified binders - Design and Construction of bituminous and concrete roads – pavement distress and evaluation - Maintenance of roads – Railways - Components of permanent way - Signalling, Interlocking and train control - drainage in roads and railways. Airport planning - Components of Airport - Site selection – Runways – Planning of terminal buildings Harbours & Ports - Layout of a harbour - Docks - Breakwaters.

Unit VIII: Introduction to Architecture (20 Questions)

Definition of Architecture - Integration of aesthetics and function. Elements of Architecture – Form, Space, light, colour, etc. Principles of Architecture – Proportion, Scale, balance, rhythm, symmetry, hierarchy, pattern and axis. Understanding of organization of form and space, volumetric study, architectural characteristics & style of buildings with examples. Understanding user circulation and spatial requirement for all types of buildings. Universal design principles and Barrier free environment. Functional aspects of architecture – site, structure, skin, circulation etc. Principles of composition and relationship between human activities and anthropometrics. Modern Architecture - various philosophies, works of postmodern architects. Architecture of India under Colonial rule. Post-independence architecture in India - works of Indian Architects. Contemporary World Architecture & recent trends. Building Rules and Regulations, National Building Code.

Unit IX: Site Planning, Climatic Design and Energy Efficient Architecture (20 Questions)

Site Planning – Introduction to basic terminologies, Methods of surveying, Instruments & Application, Levelling, Site Drawings, Importance of Site Analysis – On-site & off-site factors, Study of micro climate, Site Diagramming, Site Context, Site planning & Site layout principles. Organization of spaces – circulation, built form and open spaces, site planning and micro climate, site planning for neighborhood parks, children's play area and campus development – Landscaping of Functional areas – Urban open spaces and principle of urban landscape – Street landscaping, landscape design for waterfront areas and functional areas in urban centers – green roofs and walls. Climate & Human comfort, Visual and Acoustical comfort in built environment. Solar Control, Heat flow through materials & building envelope design, Air movement patterns through natural & built forms, Design strategies for different climate types. Energy Efficiency – Importance & Significance, Passive Heating & Cooling techniques, case studies, day Lighting & Natural ventilation, Use of Renewable energy systems – Current & future trends. National and state level government organizations -initiatives, schemes and projects. Relevant National and state level legislations and guidelines.

Unit X: Human Settlements Planning and Urban Studies (20 Questions)

Origin of Human settlements In India & the rest of the world – River valley civilizations (Indus Valley, Mesopotamia, Egyptian & Chinese) – Traditional planning principles in India – approaches & concepts – Classical & Medieval planning in Europe and India - Evolution of modern planning theory, concepts and works of town planners; Contemporary Urban planning – Issues and Trends. Urban Design – need,

aspects, scope & components of urban space – Indian Urbanism - Theorising & Reading urban space – Imageability & townscape elements, social aspects of urban space, gender & class. Urban Public spaces – Universal design, pedestrian friendly environment, streetscapes. Conservation in India – Understanding the need & purpose, definition, Adaptive re-use, International agencies & their role – Policies & legislations, case studies – Conservation practice and Planning.

22. மரபு கட்டிடக்கலை மரபு சிற்பக்கலை (Traditional Architecture and Traditional Sculpture) (பட்டப்படிப்புத் தரம்)

குறியீடு : 511

அலகு I: கோயில் கட்டிடக்கலை மற்றும் சிற்பக்கலை இலக்கணம்: (30 வினாக்கள்)

ஆயாதி - பதவின்யாசம் - மண்பரிசோதனை - அஸ்திவாரம் - அளவைகள் - சாந்தார - நிரந்தார விமானங்கள் - சாந்திகம் முதலான விமான உயர்நிர்ணயம், பிரகாரலட்சணம், பரிவாரலட்சணம், மண்டபலட்சணம், கோபுரலட்சணம் - மரபுசார்ந்த கட்டிடக்கலை நூல்கள் - சாதி சந்த விகல்ப ஆலயங்கள் - உபபீடம், அதிட்டானம், பாதம், பிரஸ்தரம், கண்டம், சிகரம், ஸ்தூபி கும்பலதா, விருத்தஸ்புடிதம், கோஷ்டபஞ்சரம் - தோரணம் - கருவறை - அர்தமண்டபம் - முகமண்டபம் - சுற்றுபிராகாரமண்டபம் - வாகனமண்டபம் - துவஜஸ்தம்பம் - பலிபீடம் - தேர் - குளம், விமானம் மற்றும் கோபுரங்களின் உயர்நிர்ணய அளவீடுகள் (1 முதல் 13 தளங்கள் வரை) சிற்பத்துறை அளவைகள் - படிமவகைகள் - அறுவகைமானங்கள் - தாளமானங்கள் - தெய்வத்திருமேனி உயர்நிர்ணயம் - பங்க இலக்கணம் - ஆடை ஆபரணங்கள் - தலைக்கோலங்கள் - கைமுத்திரைகள் - ஆசனங்கள் - ஆயுதங்கள் மற்றும் லிங்கத்திருமேனிகள், 32 கணபதிகள் - 16 சுப்ரமணியர்கள் - 16 சிவமூர்த்தங்கள் - சப்தமாதர்கள் சக்தித்திருமேனிகள் - சப்ததாண்டவம் - 63 நாயன்மார்கள் - அஷ்டதிக்கபாலகர்கள் தச அவதாரப் படிமங்கள் விஷ்ணுவின் நின்ற, அமர்ந்த மற்றும் கிடந்த திருக்கோலங்கள் - யோகம், போகம், வீரம் ஆபிசாரிக வகைகள் - 12 ஆழ்வார்கள் - கருட மற்றும் ஆஞ்சநேயர் இலட்சணம். உலோகப் படிமங்களின் முக்கியத்துவம் - உற்சவப்பேரம் பலிபேரம், ஸ்நபனபேரம், கௌதுகபேரம் - செப்புத்திருமேனிகளின் அளவு முறைகள் - கருக்கட்டுதல் - உலோககலவை முறைகள் - வார்ப்பு செய்தல் - உலோகப் படிமங்களை பாதுகாத்தல் மற்றும் பராமரித்தல்.

அலகு II: கட்டுமான பொறியியல் (20 வினாக்கள்)

கட்டுமானப் பொருட்களின் தரம் மற்றும் உறுதித்தன்மை (Strength of Materials), கட்டமைப்பின் இயக்கவியல் (Mechanics of Structure), அழுக்கம் மற்றும் இழுவிசை (Simple stress and strain), பொருண்மைத் தன்மைகளின் பொறியியல் தோற்றம் (geometrical properties of section), உத்திரங்கள் மற்றும் வளைவுகள் (Beams and bending), தூண்கள் மற்றும் கமாண்கள் (columns all Struts Arches) - கட்டுமான வரைவு மற்றும் வரைபடம் (Structural Design Drawing), கட்டுமான பொறியியல் (Structural Engineering), இருபுற ஈவர் மேல்வருகின்ற வலுவூக்கிய சிமெண்ட்கற்காரை உத்திரம் (Simply supported reinforced beam), ஒருவழிபலகை (one way slab), Shear and bend, இருவழி வலுவூக்கிய சிமெண்ட்கற்காரை உத்திரம் (Doubly Reinforced Beam), இருவழிபலகை (Two way slabs), டி-வடிவ உத்திரம் (T beam), தூண்கீழ் அடுக்கு (Column footing), கட்டமைப்புகளின் கோட்பாடு (Theory of structures), மேன்மைப்படுத்தப்பட்ட சிமெண்ட்கற்காரை (Advanced RCC), ஒருங்கிணைந்த இணைப்பு மற்றும் நேரடியான அழுக்குவிசை (Combined Bonding and Direct Stress), முன் அழுத்தப்பட்ட சிமெண்ட்கற்காரை (Prestressed concrete) மறுவடிவமைக்கப்பட்ட கம்பிகள் (Deformed bars), அளக்கையியல் (Quantity survey), மதிப்பீடு மற்றும் விலைவிவரம் (Estimate and costing).

அலகு III: இந்திய சமயங்கள் மற்றும் தத்துவம் (10 வினாக்கள்)

இந்திய சமயங்களின் தோற்றம், வளர்ச்சி மற்றும் கொள்கைகள் - சைவம், வைணவம், சாக்தம், காணாபத்தியம், கௌமாரம், சௌரம், ஜைனம் மற்றும் பௌத்தம் - சமயக் கொள்கைகள் - கிராமதேவதைகள். இந்தியத்தத்துவம் - வேதம் - சமயக் கொள்கை. சடங்குகள் மற்றும் தத்துவ விளக்கம் - உபநிடதங்களின் மையக்கருத்து, பிரம்மம், ஆத்மா மற்றும் பிரபஞ்சவிளக்கம் - கடவுள்கொள்கை - நியாய, வைசேசிக பிரமாணங்கள், சாங்கிய, யோகம், பிரகிருதி - புருஷன் - பிரபஞ்சத்தின் தோற்றக்கொள்கை - வேதாந்தம் - அத்வைதம், துவைதம், விசிஷ்டாத்வைதம் - சைவசித்தாந்த கொள்கை விளக்கம்.

அலகு IV: இந்திய கோயில் கட்டிடக்கலை மற்றும் சிற்பக்கலை வரலாறு (15 வினாக்கள்)

பண்டையகால சிற்பங்கள் மற்றும் கட்டிடங்களின் தோற்றம் - சிந்து சமவெளி நாகரிக கட்டுமானங்கள் மற்றும் சிற்பங்கள் - முத்திரைகள் - சித்திர எழுத்துக்கள் - வேதகால கட்டிடக்கலை - மௌரியகால பௌத்த கட்டிடக்கலை மற்றும் சிற்பக்கலை - சுங்க, சாதவாகனர்கால கலைகள் - குப்தர்கால கட்டுமானக் கோயில்கள் மற்றும் சிற்பங்கள் - சாளுக்கியர்கால குடைவரைக்கோயில் மற்றும் கட்டுமானக்கோயில்கள் - இராஷ்டிரகூடகால கோயில் மற்றும் சிற்பங்கள் - கலிங்க கட்டிடக்கலை மற்றும் சிற்பக்கலையின் தனித்துவம் - ஓய்சாளர் வரலாறும், அவர்களது கலை பங்களிப்பும்.

அலகு V: தமிழக கோயில் கட்டடக்கலை மற்றும் சிற்பக்கலை வரலாறு (20 வினாக்கள்)

சங்ககால கட்டடக்கலை. பல்லவர்காலம், முற்காலபாண்டியர், சோழர் - விஜயநகரர் - நாயக்கர், 19ம் நூற்றாண்டு கோயில்கள் சங்ககால கட்டடக்கலை - (சாளுவாண்குப்பம்) - பல்லவர்கால குடவரைகள் - ஒற்றைகல்தளிகள், கட்டுமானகோயில்கள், முற்கால பாண்டியர்களின் குடைவரைகள், வெட்டுத்தளிக் கட்டுத்தளிகள் - முத்தரையர், வேளிரர், பழுவேட்டரையர் முற்காலசோழர் - சோழர்கள் - பிற்காலசோழர்கள் - பிற்கால பாண்டியர்கள் - மண்டபங்கள் - கோபுரங்கள் - விஜயநகரகாலம் - நாயக்கர்காலம். முக்கிய கோயில்களின் அடிப்படை அமைப்புகள் - மாமல்லபுரம் கடற்கரைக்கோயில், காஞ்சிகைலாசநாதர் கோயில், பனமலை தாளகிரீஸ்வரர் கோயில், நார்த்தாமலை விஜயாலயசோழீஸ்வரர் தஞ்சைபெரியகோயில், மதுரை மீனாட்சியம்மன் கோயில், திருவரங்கம், திருவண்ணாமலை, திருவில்லிபுத்தூர், தமிழர்களின் கட்டடக்கலையின் தனித்துவம் - நாகர, திராவிட, வேசரம் சார்ந்த கட்டடக்கலை ஒப்பீடு - பூம்புகார், சாலுவாண்குப்பம் கட்டுமானங்கள்.

தமிழர்களின் தொன்மை வழிபாடு - கிராம தேவதைகளின் தோற்றம் - நடுகல்சிற்பங்கள் - மாரியம்மன் - இசக்கி அம்மன், ஐய்யனார், கருப்பசாமி, மாடசாமி, பேச்சி அம்மன், முனீஸ்வரன், பெரியாண்டவர் - நாகவழிபாடு - புற்றுவழிபாடு, சப்தகன்னிகள் வழிபாடு, அண்ணன்மார் வழிபாடு

அலகு VI: தொல்லியல் - கல்வெட்டியல் மற்றும் பராமரிப்பு முறைகள் (15வினாக்கள்)

தொல்லியலின் உட்பிரிவுகள் - கல்வெட்டியல், நாணயவியல், மேற்பரப்புகள் ஆய்வு, அகழாய்வு, ஆழ்கடல் அகழாய்வு, அருங்காட்சியங்கள், கலைச்சின்னங்கள் பராமரிப்பு முறைகள் மற்றும் சட்டங்கள் யுனெஸ்கோ பாரம்பரிய சின்னங்கள் - நெறிமுறைகள் - கல்வெட்டுகளின் வகைகள், செப்பேடுகள் - எழுத்துக்களின் வகைகள், தமிழி, வட்டெழுத்து, தமிழ், கிரந்தம் - நாகரி - எழுத்துக்கள் மற்றும் அவற்றின் காலம் மற்றும் வளர்ச்சி - கல்வெட்டுக்களின் முக்கியத்துவம் - படியெடுக்கும் முறை மற்றும் பாதுகாப்பு - புணரமைப்பின் போது கல்வெட்டுகளை பாதுகாப்பதின் நோக்கம் மற்றும் முக்கியத்துவம்.

அலகு VII: கோயில் நிர்வாகமும் இந்துசமய அறநிலையத்துறை சட்டங்களும் (20 வினாக்கள்)

சமயம், சமூகம், பொருளாதாரம், கலை, கல்வி, மருத்துவம், நீதி, நிர்வாகம் இவற்றுக்கான மையமாக திகழும் கோயில்கள் குறித்து விளக்கம் முற்காலத்தில் கோயில் நிர்வாகத்தை மேற்கொண்ட ஊர், சபை, வணிகக் குழுக்கள், சித்திரமேழி போன்ற நிர்வாக அமைப்புகள் ஸ்ரீருத்ரர், பூநீமகேஸ்வரர், பூநீவைஷ்ணவர், தேவகன்மி, கணக்கர் இவர்கள் மேற்கொண்ட கோயில் நிர்வாகம் தானம் மற்றும் இதர ஆதாரங்கள் மூலமாக பெறும் வருவாய்கள் தானம் மூலமாக பெறப்படும் நிலங்கள் மற்றும் விலைக்கு வாங்குதல் - உரிமை மாற்றம் நிலவிற்பனைகள் கோயில்கள் கருவூலம் - வட்டிக்கு பணம் வழங்குதல் போன்ற வங்கி செயல்பாடுகள், கோயில்களுக்கு தானமாக வழங்கப்பட்ட கால்நடைகளை பராமரித்தல் மற்றும் அதன் மூலமாக பெறப்படும் வருவாய்கள் நெய், பால்பொருட்களை கோயில் நிர்வாகம் அபிவேகம் மற்றும் தீபத்திற்காக பயன்படுத்துதல் குற்றச்செயல்களுக்கு தானமாக பெறப்படும் பொருட்களை நிர்வகித்தல், கோயில் பணியாளர்களின் பணிகள் மற்றும் அவர்களின் ஊதியத்தை நிர்ணயித்தல், பாளையக்காரர்கள் மற்றும் பாடிக்காவலர்களின் நிர்வாகமுறை ஆங்கிலேயர் காலத்தில் கோயில்நிர்வாகம் - பரம்பரை மற்றும் தேர்ந்தெடுக்கப்பட்ட கோயில் நிர்வாகபணிகள் - தேவஸ்தானம், தேவசம் நிர்வாகம் - கோயில் நிர்வாகச் சட்டங்கள் - இந்துசமய அறநிலைய சட்டங்கள் மற்றும் சிறப்பு சட்டங்கள் - திருப்பதி தேவஸ்தானம் போன்றவை. அரசு நிர்வகிக்கும் இந்துசமய அறநிலையத்துறை நிர்வாகம்.

அலகு VIII: கட்டுமான நிர்வாகம் (20 வினாக்கள்)

திட்டமிடுதலும் நிர்வகித்தலும்
கட்டுமான திட்டமிடல்
கட்டுமான ஒப்பந்தம்
ஒப்பந்தபுள்ளியும் ஒப்பந்த அறிவிக்கையும்
கட்டுமான செயலாக்கம்
பணிக்கான தொகையை வழங்குதல்
இருப்பு கிடங்கு
பணியாளர் மற்றும் தொழிற்சூட நிர்வாகம்
வங்கி கணக்குகளை பராமரித்தல்

அலகு IX: கோயில் பராமரிப்பு (25 வினாக்கள்)

வரையறை - நோக்கம் - நெறிமுறைகள் - தொன்மைத்தன்மை மாறாமல் அதன் அசல் தன்மையோடு பாதுகாத்தலின் நெறிமுறைகள் - சீரமைப்பும், புனர்நிர்மானம் ஆகியவற்றின் நோக்கமும் தேவையும் கல்கட்டுமானங்களில் ஏற்படும் சிதைவுகள், விரிசல்கள் ஆகியவற்றினை சரிசெய்தல் - இதற்கான நுட்பங்கள் கட்டுமானபொருட்களின் அடிப்படையில் பாதுகாத்தல், சீரமைத்தல் மற்றும் புனர்நிர்மானம் (கல் - செங்கல் - மரம் - உலோகம்) இயற்கை மற்றும் பேரிடர்களால் அஸ்திவாரங்களில் ஏற்படும் பாதிப்புகளை சரிசெய்தல் - ஈரப்பதத்தினால் சுவர்களில் ஏற்படும் பாதிப்புகளை சரிசெய்தல் - இந்துசமய அறநிலையத் துறையின் பாதுகாப்பு நெறிமுறைகள் உப்பு அரிப்பு மற்றும் கட்டடங்களில் வளரும் செடிகளை அகற்றும் முறைகள்

அலகு X: ஆகமங்கள் மற்றும் தமிழ்இலக்கியங்களில் கோயில் கட்டடக்கலை குறித்த குறிப்புகள் (25 வினாக்கள்)

சைவாகமம் - 28 சைவாகமங்கள் தோற்றமும் வளர்ச்சியும் - வேதம் மற்றும் ஆகமம் - உபநிடதம் மற்றும் ஆகமம் - ஆகமம் மற்றும் சமய ஆச்சாரியார்கள் - ஆகமத்தின் உட்பிரிவுகள் - ஆகமத்தின் முக்கியத்துவம் - ஆகமம் மற்றும் சைவசிந்தாந்த விளக்கம் - ஆகமங்கள் கோயில்களை திட்டமிடுதலும் நடைமுறைப்படுத்துதலும் - காமிகாமத்தில் கட்டடக்கலை குறிப்புகள் - வாதுளாகமம், ரௌத்ர ஆகமங்களில் கட்டடக்கலை வைணவ ஆகமங்கள் வைகாணச மற்றும் பாஞ்சராத்திர ஆகமங்களில் கோயில் கட்டடக்கலை குறித்த குறிப்புகள் - வைணவ ஆகமங்கள் தோற்றமும் வளர்ச்சியும் ஆகமத்தின் உட்பிரிவுகள் ஆகமங்கள் வைகாணச மற்றும் பாஞ்சராத்திர ஆகமங்களில் கோயில் கட்டடக்கலை குறித்த குறிப்புகள் - வைணவ ஆகமங்கள் தோற்றமும் வளர்ச்சியும் - ஆகமத்தின் உட்பிரிவுகள் - ஆகமங்களின் முக்கியத்துவம் - விஷ்ணுவின் 10 அவதாரங்களின் விளக்கம் - வைணவத்தில் குடமுழுக்கு - வைணவ ஆகமங்களில் கோயில் கட்டடக்கலை - மரீச்சிசம்ஹிதை - பாத்மசம்ஹிதை - அத்ரிசம்ஹிதை - பிரகத்சம்ஹிதை இவைகளில் கட்டடக்கலை மற்றும் சிற்பக்கலை விளக்கம் - சுப்ரபேதாகமம் - விமானார்ச்சனகல்பம் - குமாரதந்திரம் ஆகியவற்றில் கட்டடக்கலை.

தமிழ் இலக்கியங்களில் கட்டடக்கலை

கம்பராமாயணம் - நகரப்படலம் (பாடல் எண். 7-13, 19, 23-30)

கலிங்கத்துபரணி - 4 கோயில் பாடியது (பாடல்எண் 1-11)

நெடுநல்வாடை (வரி 72-130)

மதுரைக்காஞ்சி (வரி 351-356)

பட்டினப்பாலை (வரி 142-145, 261-264, 285-287)

சிந்தாமணி - காந்தருவதத்தையார் இலம்பகம் (பாடல் 590-595)

தணிகைபுராணம் - அகத்தியர் அருள்பெறும் படலம் (பாடல் 64-79)

தேவாரத்தில் அப்பர் பாசுரங்கள்

பெரியபுராணம் - பூசலார்நாயனார்

பரிபாடல்

சிலப்பதிகாரம் - குன்றக்குரவை, வேட்டுவவரி, அரங்கேற்றக்காதை (அடியார்க்குநல்லார் உரை)

குறிப்பு: இப்பாடத்திட்டம் தமிழ்மொழியில் மட்டும் வடிவமைக்கப்பட்டுள்ளது.

23. Textile Technology and Handloom Technology (Degree Standard)

Code:628

Unit I: Fibre Properties and Manufacture (20 Questions)

- Requirements of fibre forming polymers
- Classification of fibres, production of natural fibres - cotton, jute, silk, wool
- Spinning of polymers – melt, wet, dry, dry-jet-wet and gel spinning
- Post spinning operations – drawing, crimping, heat setting, tow-to-top conversion, texturing methods.
- Production, properties and application of aramid, carbon, glass, ultra high molecular weight polyethylene fibres
- Identification of fibres, blend analysis
- Characterization – density, crystallinity, crystalline / amorphous orientation, birefringence
- Mechanical properties – tensile, elastic recovery, thermal transitions, thermal decomposition, sonic modulus, loss modulus, functional group identification, creep, stress relaxation, fatigue.
- Moisture property, moisture content, regain, heat of sorption, conditioning
- Electrical properties – dielectric, static electricity, electrical resistance

Unit II: Yarn Manufacture, Yarn Structure and Properties (30 Questions)

- Pretreatments for ginning, ginning machines
- Blow room machines; principles of opening, cleaning and mixing / blending of fibrous materials; cleaning efficiency; process control; calculations – production, performance
- Carding machine; fundamentals of carding, card clothing, autoleveller; process control; calculations – draft, production, performance.
- Comber lap preparation, comber - combing cycle, mechanisms; process control; calculations– production, performance
- Draw frame; theory of doubling and drafting, process control, autoleveller; calculations – production.
- Roving frame; theory and mechanism of drafting, twisting; bobbin building; process control; calculations - production, performance

- vii) Ring frame; drafting, twisting; cop formation, forces acting on yarn and traveller; types of rings and traveller, compact yarn spinning; calculations – draft, twist, production.
- viii) Ring doubler and Two for One Twister – principle, machine; single and folded yarn twist
- ix) Alternate spinning systems – principle and working of rotor, two nozzle air-jet, air vortex, friction, core, wrap, twist-less spinning machines
- x) Helical geometry, packing density, yarn diameter, yarn contraction, yarn twist and relation to yarn strength - staple fibre yarn and filament; mass irregularity of yarn; structure - property relations of ring, rotor, air-jet and friction spun yarns
- xi) Yarn Numbering: direct & Indirect yarn numbering systems; single and plied yarns

Unit III: Fabric Manufacture, Structure and Properties (30 Questions)

- i) Reeling; drum and precision winding, winding parameters, process control; calculations
- ii) Yarn clearers and tensioners; yarn knotting, splicing
- iii) Beam and sectional warping; pirn winding process; process control; calculations
- iv) Size preparation for handlooms and powerloom warps, sizing of spun and filament yarns; drawing and denting; process control; calculations – production, performance.
- v) Shedding– mechanism and types; reversing motions; treadles and lam setting, design of tappets, principle of operations of dobby, jacquard; harness building
- vi) Principles of weft insertion in shuttle looms - handlooms, power looms; shuttleless looms - rapier, air-jet, projectile, water-jet, and multiphase.
- vii) Beatup - types, sley motion, eccentricity, beatup force
- viii) Design, draft and peg plan; fabric structure - plain, twill, satin and their derivatives; honeycomb, warp and weft figuring, warp and weft pile, backed fabrics, double cloth, triple cloth, multi-layer fabrics, damask, tappestry.
- ix) Pierce's geometry of plain woven fabrics; structure – property relationship;
- x) Calculation - preparatory and weaving machine production, reed count, reed width, heald calculation
- xi) Fabric structure of various traditional / contemporary handloom fabrics – Kanchipuram sarees, Banaras brocades, Jamdhani, Paithani, Seiko sarees, soft silk,
- xii) Traditional handloom weaving techniques; Petni, Jala, Adai, Kondi, Korvai, Ikats.

Unit IV: Knitting and Non-Woven Manufacture (10 Questions)

- i) Basic weft and warp knitted structures and their properties
- ii) Circular, flat and warp knitting machines -principles; calculations
- iii) Geometry of plain knitted fabrics
- iv) Nonwovens – needle punch, spun lace, spun bond, melt blown, thermal bond, methods of formation and applications
- v) Finishing of nonwovens - mechanical, chemical

Unit V: Preparatory and Colouration (20 Questions)

- i) Action of chemicals on various fibres
- ii) Preparatory process for textile materials – degumming, carbonizing, singeing, bio-polishing, desizing scouring, mercerizing and bleaching
- iii) Classification of dyes, auxiliaries and their properties
- iv) Preparatory and dyeing machines – fibres, yarns and fabrics
- v) Dyeing of fabrics using various dye classes.
- vi) Styles and methods of printing, print paste formulation, fixation and after treatment process
- vii) Colour parameters measurement, colour difference calculation of dyed fabrics, colour measurement for dye liquor
- viii) Fastness to wash, perspiration, light and rub

Unit VI: Finishing and Sustainable Processing (15 Questions)

- i) Mechanical finishing of textiles – shrink proof, raising and calendering
- ii) Heat setting of synthetic and blended fabrics
- iii) Chemical finishes - crease resistant, water proof, water repellent, flame retardant, soil release, UV resistant, anti-microbial, anti-static, softening, stiffening, elastomeric, self-cleaning
- iv) Processing of denim fabrics and garments
- v) Eco-friendly processing; eco standards and eco-labels
- vi) Minimum application technique, waterless dyeing

- vii) Characteristics of effluent and effluent treatment method; Zero Liquid Discharge (ZLD) system; sludge management
- viii) Sustainability concepts – Life Cycle Assessment (LCA), carbon, water footprints, Reduce, Reuse Recycle (3R)

Unit VII: Quality Evaluation of Textiles (25 Questions)

- i) Statistics – mean, median and mode; standard deviation, variance, coefficient of variation
- ii) Hypothesis testing, regression and correlation
- iii) Measurement of fibre properties - length, strength, fineness, maturity and trash, neps; High Volume Instrument (HVI); Advanced Fibre Information System (AFIS)
- iv) Determination of yarn properties - count, twist, strength and elongation, unevenness and hairiness
- v) Determination of fabric properties - construction parameters, tear, bursting strength, tensile strength and elongation, modulus, work of rupture; air permeability, drape, bending, crease and wrinkle recovery, thickness, pilling, abrasion, shrinkage
- vi) Low stress mechanical properties of fabrics
- vii) Yarn - imperfection, classified faults; diagram, spectrogram, Variance Length (VL) curve, calculations – Index of irregularity
- viii) Fabric defects analysis and testing of nonwovens

Unit VIII: Garment Manufacture and Special Finishes (10 Questions)

- i) Pattern making, grading, marker planning, spreading and cutting – methods and machinery
- ii) Stitches and seams - classes
- iii) Types of sewing machines; mechanisms and accessories
- iv) Sewing threads – manufacturing and numbering, trims and accessories
- v) Pressing, packing, care labels
- vi) Garment defects - causes; inspection system

Unit IX: Technical Textiles (15 Questions)

Fibre, yarn and fabric requirement for

- i) Industrial textiles - belts, ropes, tyre-cords, coated abrasives
- ii) Automotive textiles – filter fabrics, airbags, seatbelts
- iii) Geotextiles – geo nets, geo grids, geo membranes
- iv) Agriculture textiles – crop covers, birdnets, soil mats and sacks
- v) Medical textiles – non-implantable, implantable, hygiene products
- vi) Protective textiles - ballistic textiles, thermal protective clothing, UV protection, clean room garments
- vii) Sports textiles
- viii) Testing of technical textile products

Unit X: Management of Textile Industry (25 Questions)

- i) Spinning – machine and labour productivity, spin plan; lighting, humidification, material handling, machine maintenance and safety measures
- ii) Fabric manufacture – production plan, material handling, safety measures
- iii) Garment manufacture – productivity concepts, Industrial engineering applications – method study, motion study, work measurement; line balancing; ergonomics
- iv) Costing of yarn, fabric and garment; cost sheet; balance sheet, profit and loss account, ratio analysis
- v) Depreciation, investment appraisal techniques
- vi) Management Tools – Lean, Total Quality Management (TQM) tools, Total Productive Maintenance (TPM), 5S, Kaizen, six sigma, Failure Mode Effects Analysis (FMEA)
- vii) Energy conservation in textile industry
- viii) Compliance and certifications in textile industry
- ix) Intellectual Property Rights (IPR)

24. Zoology and Medical Entomology (PG Degree Standard)

Code: 567

Unit I (20 Questions)

General Organization of Non-Chordate and Chordate - Classification upto Class Level - Structure of Cell - Cellular Organization - Membrane, Intercellular - Structure and Function - Cellular organelles. Chromosomes - Types and Organization of Genes. Cell Division, Cell Cycle and Regulation. Cell Communication and Cell Signaling. Structure of DNA and RNA. Genetic Code, Replication and Protein Synthesis.

Bio-Chemistry: Structure of Carbohydrates, Amino Acids, Proteins, Lipids - Glycolysis and Krebs's cycle - Oxidation, Reduction - Oxidative Phosphorylation - Energy conservation and release - Cyclic AMP - ATP - Saturated and Unsaturated Fatty acids - Cholesterol - Enzymes, Mechanism, Action and Kinetics. Vitamins, Trace elements and Micronutrients and Co-enzymes. Antioxidant enzymes, Hormones - Classification, Biosynthesis and functions.

Unit II (20 Questions)

Physiology: With reference to Mammals digestion, Role of Salivary gland, Liver, Pancreas and Intestinal Glands in Digestion, Nutrition, Balanced Diet in Man-Assimilation, Intermediary Metabolism. Composition of Blood - Coagulation - Mechanism of Respiration. Muscles - Mechanism of Muscle Contraction, Temperature Regulation, Acid, Base Balance and Homeostasis. Nerve Impulse Conduction, Neurotransmitters - Receptors, Photo, Phono and Chemo Reception. Nephron and Urine formation. Endocrine glands - Testis, Ovary and Hypothalamus - Hypophyseal gonadal relationship. Pheromones and Reproduction. Bioluminescence.

Unit III (20 Questions)

Immunology: Immune responses - Primary, Secondary and Theories. Immunity types - Innate -Acquired - Cell mediated and Humoral immunity - Autoimmunity, Types of Antigens and Immunoglobulins. Vaccinations - ELISA, RIA Techniques. Developmental Biology: Gametogenesis, Fertilization: Significance, Polyspermy Gynogenesis, Androgenesis, Parthenogenesis, Differentiation - Nuclear and Chemical factors, Inductors and Organizers. ART - Stem cell biology - Sources, Types and Applications.

Unit IV (20 Questions)

Resource Ecology and Management, Renewable and Non-Renewable natural resources. Energy resources - Conventional and Non-Conventional. Bioremediation. Habitat Ecology. Wild Life conservation, Management and Acts. Air, Water, Soil, Sound pollutions. Laws related to Environment and Environmental Protection Act. Space Ecology and Radiation Ecology. Climate Changes and Global Warming.

Unit V (20 Questions)

Medical Entomology - Scope and Definition

Vectors of Medical Importance - Classification, Types of vectors (Mosquitoes, Sand fly, House fly, Bed bug, Human lice, Fleas) and their Identification, Epidemiology, Life cycle, Bionomics, Mechanism of diseases transmission. Protozoan Parasites and Diseases - Helminths, Parasites and Diseases on Man and Domestic Animals.

Unit VI (20 Questions)

Vector Borne Diseases spread through Mosquitoes - Malaria, Filariasis, Viral Encephalitis (Japanese Encephalitis, West Nile) Dengue, Chikungunya, Zika and Yellow fever.

Unit VII (20 Questions)

Vectors from class Arachnida and Crustacea (Ticks, Mites, Cyclops) and their Identification, Epidemiology, Life cycle and Diseases transmitted.

Vector borne diseases spread through Houseflies - Typhoid, Paratyphoid, Dysentery, Cholera and Amoebiasis.

Vector borne diseases spread through Sandfly - Kala azar, Oriental sore and Sleeping sickness.

Vector borne diseases spread through Louse - Epidemic typhus, Relapsing fever and Trench fever.

Vector borne diseases spread through Rat flea - Bubonic Plague and Endemic typhus.

Vector borne diseases spread through Hard and Soft ticks, Trombiculid Mite and Cyclops.

Unit VIII (20 Questions)

Classification of Insecticides of Public Health Importance (Larvicides and Adulticides) Mode of Action, Medical problems associated with Insecticides use. Occupational and accidental Poisoning of various Insecticides and their antidotes.

National Health Programmes related to vector control and prevention of diseases – National Vector Borne Disease Control Programme (NVBDCP).

Unit IX (20 Questions)

Bio-Physics: Microscopy-Principles of Phase, Electron Microscope, Polarising, Fluorescent, Interference Microscope. Photo - Electric Calorimetry, Freeze drying - Freezing, Microtome, Fixation, Staining techniques. X-ray - Diffraction, Ultra - Violet and Infra Red, Spectroscopy and Autoradiography. Instrumentation methods: Centrifugation, Electrophoretic and Chromatographic Techniques. PCR, DNA Finger Printing, RFLP, RAPD, AFLP, FISH and GISH.

Unit X (20 Questions)

Bio-Statistics: Collection of data. Primary and Secondary - Compiling and Sampling Methods -Frequency Distribution, Frequency Tables - Diagrammatic Representation - Variables - Measures of Central tendency. Standard deviation, Standard error - Correlation, Regression, Regression Analysis - Student's "t" Test and Chi-square Test. Bio-informatics: DNA and Protein Sequence Analysis, Prediction of Functional Structure, Protein Folding, Molecular Docking, Metabolic and Regulatory Networks, General Challenges and Applications. SwissProt, NCBI: GENBANK, BLAST: Multiple Sequence Alignments.

பிற்சேர்க்கை IV

தேர்வர்கள் பின்பற்ற வேண்டிய விதிமுறைகள்

1. எழுத்துத் தேர்வு

1.1. தேர்வு மையத்திற்கு வருகை புரியும் நேரம்

- 1.1.1. தேர்வு எழுத வரும் தேர்வர்களின் மெய்த்தன்மையை உறுதி செய்யவும், இதர தேர்வு விதிமுறைகளை தேர்வர்களுக்கு விளக்கும் விதமாகவும், தேர்வர்கள், தேர்வு தொடங்க திட்டமிடப்பட்ட நேரத்திற்கு ஒருமணிநேரத்திற்கு முன்பாகவே தேர்வு மையங்களுக்கு வருகை புரிதல் வேண்டும்.
- 1.1.2. தேர்வுமையத்தின் அனைத்து நுழைவாயில்களும் தேர்வு தொடங்குவதற்கு 30 நிமிடங்களுக்கு முன்னதாகவே மூடப்படும். அதன் பின்னர், வரும் எவரும் தேர்வுமையத்திற்குள் அனுமதிக்கப்பட மாட்டார்கள்.
- 1.1.3. காலை மற்றும் பிற்பகல் ஆகிய இருவேளைகளில் நடைபெறும் தேர்வுகளில், பிற்பகல் தேர்விற்கு, தேர்வு தொடங்க திட்டமிடப்பட்ட நேரத்திற்கு 30 நிமிடங்களுக்கு முன்னதாகவே தேர்வர்கள் தேர்வுக்கூடத்துக்குள் வந்துவிட வேண்டும். அதன் பின்னர் வருகைபுரியும் எவரும் தேர்வுக்கூடத்துக்குள் அனுமதிக்கப்படமாட்டார்கள்.

1.2. தேர்வு மையத்திற்குள் அனுமதித்தல்

- 1.2.1. தேர்வர்கள், தேர்வாணைய இணையதளத்திலிருந்து பதிவிறக்கம் செய்யப்பட்ட அனுமதிச் சீட்டுடன் தேர்வு மையத்திற்கு வர வேண்டும். தவறும் பட்சத்தில், தேர்வு எழுத அனுமதிக்கப்பட மாட்டார்கள். தேர்வர்கள், தங்களது ஆதார் அட்டை / கடவுச்சீட்டு (Passport) / ஓட்டுநர் உரிமம் / நிரந்தரக் கணக்கு எண் அட்டை (PAN Card) / வாக்காளர் அடையாள அட்டை இவற்றில் ஏதேனும் ஒன்றின் ஒளிநகலை தேர்வுமையத்திற்கு கொண்டு வர வேண்டும்.
- 1.2.2. தேர்வர்கள் அவர்களுக்கு ஒதுக்கப்பட்ட தேர்வு மையத்தில் (அனுமதிச்சீட்டில் குறிப்பிட்டுள்ளபடி) மட்டுமே தேர்வு எழுத அனுமதிக்கப்படுவர். தேர்வு மையத்தை மாற்ற அனுமதிக்கப்பட மாட்டாது. உரிய முன் அனுமதி இல்லாமல், தேர்வர்களுக்கு ஒதுக்கப்பட்ட தேர்வுமையத்திற்குப் பதிலாக வேறொரு தேர்வு மையத்தில் தேர்வு எழுத அனுமதிக்கப்பட மாட்டார்கள்.
- 1.2.3. தேவைப்பட்டால், தேர்வு மையத்தில் காவல்துறையிலுள்ள ஆண் / பெண் காவலர்கள் அல்லது அனுமதிக்கப்பட்ட நபர்கள் மூலமாக தேர்வர்கள், முழுமையான பரிசோதனைக்கு உட்படுத்தப்படுவார்கள்.
- 1.2.4. தேர்வர்களுடன் வரும் பெற்றோர்கள் மற்றும் பிற நபர்கள், தேர்வு மையத்திற்குள் அனுமதிக்கப்பட மாட்டார்கள்.

1.3. தேர்வுக் கூட அனுமதிச் சீட்டு

- 1.3.1. தேர்வுக்கூட அனுமதிச்சீட்டில், தேர்வரின் புகைப்படம் அச்சிடப்படவில்லை அல்லது தெளிவாக இல்லை அல்லது தேர்வரின் தோற்றத்துடன் பொருந்தவில்லை என்றாலோ, தேர்வர்கள் தன்னுடைய கடவுச்சீட்டு அளவிலான புகைப்படம் ஒன்றினை ஒரு வெள்ளை காகிதத்தில் ஒட்டி, அதில் தனது பெயர், முகவரி, பதிவு எண் ஆகியவற்றை குறிப்பிட்டு, முறையாகக் கையொப்பமிட்டு, தேர்வுக்கூட அனுமதிச்சீட்டின் ஒளிநகல் மற்றும் ஆதார் அட்டை / கடவுச்சீட்டு (Passport) / ஓட்டுநர் உரிமம் / நிரந்தரக் கணக்கு எண் அட்டை (PAN Card) / வாக்காளர் அடையாள அட்டை, இவற்றில் ஏதேனும் ஒன்றின் ஒளிநகலை இணைத்து, அதனை தலைமைக் கண்காணிப்பாளரிடம் மேலொப்பமிடும் பொருட்டு சமர்ப்பிக்க வேண்டும். மேலும், தேர்வர்கள் தன்னுடைய அசல் அடையாள அட்டையை, சரிபார்ப்பு நோக்கத்திற்காக அறைக்கண்காணிப்பாளரிடம் சமர்ப்பிக்க வேண்டும். அறைக் கண்காணிப்பாளர் தேர்வரின் மெய்த்தன்மையை உறுதி செய்த பிறகு, தேர்வர்களின் மெய்த்தன்மையை குறித்தும், தேர்வர்களால் அளிக்கப்பட்ட தகவல்கள் பின்னாளில் தவறானவை என கண்டறியப்படும் பட்சத்தில், தேர்வாணையம் எடுக்கும் எந்தவொரு குற்றவியல் அல்லது மற்ற நடவடிக்கைக்கும் பொறுப்பேற்பார் என்பது குறித்தும் ஓர் உறுதிமொழியினை தேர்வர்களிடமிருந்து பெற்று தலைமைக் கண்காணிப்பாளரிடம் சமர்ப்பிக்க வேண்டும்.

1.3.2. தேர்வர்கள் தேர்வுக்கூடத்தில் அறைக்கண்காணிப்பாளர் / தலைமைக் கண்காணிப்பாளர் / ஆய்வு அலுவலர்கள் / அதிகாரம் அளிக்கப்பட்ட நபர்கள் எவரும் அனுமதிச்சீட்டினை ஆய்வுக்காக கேட்கும்பொழுது அவர்களிடம் காண்பிக்க வேண்டும்.

1.3.3. தேர்வர்கள் அனுமதிச்சீட்டினை தங்களது பாதுகாப்பில் நிரந்தரமாக வைத்துக் கொள்ளவேண்டும். தேர்வர்கள், தங்களது அனுமதிச்சீட்டினை அடுத்த கட்ட தேர்வுக்கு தெரிவு செய்யப்படும் நேர்வுகளில் / தேர்வாணையத்தால் கோரப்படுகின்ற நேர்வுகளில், சமர்ப்பிக்க வேண்டும். தேர்வர்கள், அனுமதிச்சீட்டினை தேர்வுக்குப் பின்னர், முன்னெச்சரிக்கை நடவடிக்கையாக ஒளிநகல் எடுத்து தங்கள் வசம் வைத்துக் கொள்ளுமாறு அறிவுறுத்தப்படுகிறார்கள். எக்காரணத்தை முன்னிட்டும் தேர்வு அனுமதிச்சீட்டின் பிரதி வழங்கப்படமாட்டாது.

14. தேர்வு அறை

1.4.1. தேர்வர்கள் தேர்வு தொடங்க திட்டமிடப்பட்ட நேரத்திற்கு அரைமணிநேரம் முன்பாகவே தேர்வு அறைக்குள் தங்களது இருக்கையில் அமர்ந்து விடவேண்டும்.

1.4.2. தேர்வு அறைக்கு உள்ளே குடிநீர், தேநீர், காபி, சிற்றுண்டி, குளிர்பானங்கள் போன்றவை அனுமதிக்கப்பட மாட்டாது.

1.4.3. தேர்வு அறையில் மட்டுமின்றி, தேர்வு மைய வளாகத்திலும் தேர்வர்கள் கண்டிப்பாக ஒழுங்குமுறையைக் கடைப்பிடிக்க வேண்டும். மது அருந்திவிட்டு வரும் தேர்வர்கள், தேர்வுக்கூடத்தில் புகைப்பிடிக்கும் தேர்வர்கள், வாக்குவாதத்தில் ஈடுபடும் தேர்வர்கள் மற்றும் தேர்வுக்கூட கண்காணிப்பாளர் / முதன்மைக் கண்காணிப்பாளர், ஆய்வுக்குழுவினர் அல்லது தேர்வு எழுதவரும் மற்ற தேர்வர்களுடன் தேர்வு அறையிலோ அல்லது தேர்வுக்கூட வளாகத்திலோ, தேர்வு நடைபெறுவதற்கு முன்னரோ, பின்னரோ அல்லது தேர்வு நடைபெறும்பொழுதோ, தவறாக நடக்கும் தேர்வர்களின் விடைத்தாள் செல்லாததாகப்படுவதுடன், தேர்வாணையம் தக்கதெனக் கருதும்காலம் வரை தகுதிநீக்கம் செய்யப்படுவார். மேலும், அத்தேர்வர்கள் மீது தகுந்த குற்றவியல் நடவடிக்கையும் எடுக்கப்படும்.

1.4.4. உடல்நலக் குறைவுடன் தேர்வு எழுதவரும் தேர்வர்கள், தலைமைக் கண்காணிப்பாளரின் அனுமதி பெற்று அவர்களுக்குத் தேவையான மருந்து மற்றும் மருந்து உபகரணங்களைக் கொண்டு வந்து, அறைக்கண்காணிப்பாளரின் மேஜையில் வைத்து தேவைப்படும்பொழுது பயன்படுத்திக் கொள்ளலாம்.

1.4.5. எதிர்பாராத நிகழ்வுகளில், தொற்றுநோய் போன்ற காலங்களில் பரிந்துரைக்கப்பட்ட வழிமுறைகள்/ முன்னெச்சரிக்கை நடவடிக்கைகளை அதாவது தொற்று நீக்கி பயன்படுத்துவது, முகக்கவசம் அணிவது மற்றும் சமூக இடைவெளியைப் பின்பற்றுதல் போன்றவைகளை கடைப்பிடிக்கவேண்டும்.

15. கணினிவழித் தேர்வு (Computer Based Test)

1.5.1. தேர்விற்கான பதிவு செய்தல், தேர்வு தொடங்க திட்டமிடப்பட்ட நேரத்திற்கு ஒரு மணி நேரம் முன்னதாகத் தொடங்கும்.

1.5.2. தேர்வெழுதும் ஒவ்வொரு தேர்வருக்கும் ஒரு கணினி ஒதுக்கப்படும்.

1.5.3. கணினி வழித் தேர்விற்கு, சுட்டியினை எவ்வாறு பயன்படுத்துவது என்று தெரிந்தாலே போதுமானது. கணினியறிவு அவசியமில்லை.

1.5.4. தேர்வர்களுக்கு பயனாளர் குறியீடு மற்றும் கடவுச் சொல் ஆகியன வழங்கப்படும். அவற்றைப் பயன்படுத்தி கணினியில் புகுபதிகை (login) செய்ய வேண்டும்.

1.5.5. பதிவு எண், பயனாளர் குறியீடு மற்றும் கடவுச் சொல் ஆகியவற்றுக்கு மட்டும் விசைப் பலகையைப் பயன்படுத்தவும்.

1.5.6. தேவையான அறிவுரைகள் திரையில் தோன்றும் அனைத்து அறிவுரைகளையும் கவனமாகப் படித்து அவற்றை தவறாது பின்பற்றவும்.

1.5.7. கணினி வழித் தேர்வில், ஒவ்வொரு வினாவும் ஐந்து விடைகளுடன் திரையில் காட்டப்படும்.

1.5.8. ஒரே நேரத்தில் ஒரு வினா மட்டுமே கணினித் திரையில் தோன்றும்.

- 1.5.9. வினாக்களானது ஏறுமுக வரிசைப்படி ஒவ்வொன்றாக கணினித் திரையில் தோன்றும். அதற்கு ஒன்றன் பின் ஒன்றாக விடையளிக்கவும்.
- 1.5.10. தேர்வர்கள் சுட்டியைப் பயன்படுத்தி சரியான விடையினைத் தேர்ந்தெடுக்கலாம் மற்றும் வினாக்களுக்கு பதிலளிப்பதைத் தொடரலாம்.
- 1.5.11. ஒரு வினாவிற்கான விடையைத் தேர்வு செய்ய அதற்கென அளிக்கப்பட்டுள்ள விடைத் தெரிவுகளில் ஒன்றின் மீது கிளிக் செய்யவும்.
- 1.5.12. ஒவ்வொரு வினாவிற்கும் விடையளித்த பின் உங்கள் விடையை சேமிக்க Save and Next பட்டன் மீது கிளிக் செய்யவும். அவ்வாறு செய்யாவிட்டால், உங்கள் விடைகள் சேமிக்கப்பட மாட்டாது.
- 1.5.13. நீங்கள் தேர்ந்தெடுத்த விடைத்தெரிவை நீக்க வேண்டுமெனில், தேர்ந்தெடுத்துள்ள விடைத்தெரிவின் மீதுள்ள பட்டனை கிளிக் செய்யவும் அல்லது Clear Response பட்டன் மீது கிளிக் செய்யவும்.
- 1.5.14. தேர்வர்கள் வினாவிற்கு உரிய மிகச் சரியான விடையினைச் சொடுக்க வேண்டும். விண்ணப்பதாரர்கள், 'next' என்ற பொத்தானை சொடுக்குவதன் மூலம் அடுத்த கேள்விக்கு செல்லலாம் அல்லது 'previous' என்ற பொத்தானை சொடுக்குவதன் மூலம் முந்தைய கேள்விக்கு செல்லலாம்.
- 1.5.15. தேர்வர்கள் எந்த ஒரு வினாவினையும் பார்வையிடலாம், தேர்வு முடியும் நேரத்திற்கு முன் எப்போது வேண்டுமானாலும் விடையினை மாற்றலாம், அவர்கள் விரும்பினால், சில கேள்விகளுக்கு விடையளிக்காமல் அடுத்த கேள்விக்கும் செல்ல முடியும்.
- 1.5.16. தேர்வர்கள் தேர்வு நேரத்திற்குள் எப்பொழுது வேண்டுமானாலும் தங்களது விடைகளை சமர்ப்பிக்கலாம்.
- 1.5.17. விடைகளைச் சமர்ப்பித்த பின்னர், தேர்வர் மேலும் தேர்வினைத் தொடர வாய்ப்பில்லை.
- 1.5.18. தேர்வர்கள் தங்கள் விடையினைச் சமர்ப்பிக்கத் தவறும் பட்சத்தில், தேர்வு முடியும் நேரத்தில் தானாகவே விடைகள் சமர்ப்பிக்கப்பட்டு விடும்.
- 1.5.19. பார்வைக் குறைபாடுள்ளவர்கள், கேள்வி மற்றும் விடைகளின் எழுத்து வடிவங்களைத் தேவைக்கேற்ப பெரிதாக்கிக் கொள்ள முடியும்.
- 1.5.20. வினாவில் வழங்கப்பட்டுள்ள படத்தை பெரிதாக்கிப் பார்க்க, படத்தின் மீது கிளிக் செய்து மவுசில் உள்ள ஸ்க்ரோலிங் வீலை சுழற்றவும்.
- 1.5.21. கேள்வி எண் பெட்டி: திரையின் வலது பக்கத்தில் காட்டப்பட்டுள்ள கேள்வி எண் பெட்டியானது பின்வரும் குறியீடுகளில் ஒன்றைப் பயன்படுத்தி ஒவ்வொரு கேள்வியின் நிலையையும் காண்பிக்கும்.

1 நீங்கள் இன்னும் இந்த வினாவினை பார்க்கவில்லை

2 நீங்கள் இன்னும் இந்த வினாவிற்கு விடையளிக்கவில்லை

3 நீங்கள் இந்த வினாவிற்கு விடையளித்துவிட்டீர்கள்

4 நீங்கள் இன்னும் விடையளிக்கவில்லை ஆனால் வினாவினை மீண்டும் பார்ப்பதற்காக குறித்துள்ளீர்கள்

5 நீங்கள் விடையளித்துவிட்டு மீண்டும் சரிபார்க்க குறித்துள்ளீர்கள். அவ்வாறு சரிபார்க்க இயலாவிட்டாலும் உங்கள் விடைகள் மதிப்பீட்டிற்கு எடுத்துக் கொள்ளப்படும்

'Marked for Review' என்கிற நிலையில் உள்ள கேள்விகளை மீண்டும் ஒரு முறை நீங்கள் சரிபார்க்க வேண்டும் என்பதைத் தெரிவிக்கின்றன.

கேள்வி எண் பெட்டியின் இடது பக்கத்தில் தோன்றும் ">" அம்புக்குறியைக் கிளிக் செய்வதன் மூலம் கேள்விஎண் பெட்டியின் அளவை நீங்கள் குறைக்கலாம். இதன் மூலம் திரையில் உங்கள் கேள்வியை பெரிதாக்கிப் பார்க்கலாம். கேள்விஎண் பெட்டியை மீண்டும் பார்க்க விரும்பினால், திரையின் வலதுபுறம் உள்ள "<" அம்புக்குறி மீது கிளிக் செய்யவும்.

உங்கள் கேள்விப் பகுதியை மேலிருந்து கீழாகவோ, கீழிருந்து மேலாகவோ ஸ்க்ரோல் செய்யாமலேயே பார்க்க விரும்பினால் ↓ மற்றும் ↑ ஆகிய குறிகளைப் பயன்படுத்தலாம்.

- 1.5.22. தேர்வு எழுதுவதற்கான கால அளவானது, திரையின் மேல் வலது மூலையில் உள்ள count down timer மூலம் காண்பிக்கப்படும். இது மீதமுள்ள நேரத்தை Time Left: என காண்பிக்கும். (உதாரணமாக தேர்விற்கான கால அளவானது 3 மணி நேரமாக இருப்பின், தேர்வின் தொடக்கத்தில், timer 180 நிமிடங்களைக் காண்பிக்கும் மற்றும் தேர்வில் உதவியாளருடன் / உதவியாளரின்றி வரும் தகுதியான மாற்றுத் திறனாளி விண்ணப்பதாரர்களுக்கு 240 நிமிடங்கள் என காண்பிக்கும். இக்கால அளவானது படிப்படியாகக் குறையும்). Timer பூஜ்ஜியத்தை அடையும்போது, தேர்வு தானாகவே முடிவடையும், அதன்பிறகு உங்கள் தேர்வானது கணினி அமைப்பால் தானாகவே சமர்ப்பிக்கப்படும்.
- 1.5.23. தேர்வர் ஒவ்வொருவருக்கும், வழிமுறைகளுக்காக பயன்படுத்தும் (Rough Work) பொருட்டு தனித்தாள் வழங்கப்படும். தேர்வு முடிவுற்ற பின் தனித்தாள் திரும்பப் பெறப்பட்டு விடும்.
- 1.5.24. தேர்வர்கள் தங்களது அடையாளத்தை உறுதி செய்ய, வருகைத் தாளில் கையொப்பமிட்டு பெருவிரல் ரேகையினைப் பதிவு செய்ய வேண்டும்.
- 1.5.25. தேர்வறை கண்காணிப்புக் கருவி மூலம் கண்காணிக்கப்படும்.
- 1.5.26. விண்ணப்பதாரர்கள் ஏதேனும் முறைகேட்டில் ஈடுபடுவது கண்டறியப்பட்டால், தேர்வாணையம் எடுக்கும் நடவடிக்கை / தண்டனைக்கு உள்ளாக நேரிடும்.
- 1.5.27. வினா விடைகளில் சந்தேகம் இருப்பின், ஆங்கில வடிவில் கொடுக்கப்பட்டுள்ள வினா விடைகளே இறுதியானது.
- 1.5.28. தேர்வாணைய இணையதளம் (www.tnpsc.gov.in) -ல் உள்ள மாதிரி தேர்வினை பழகுவதன் மூலம், கணினி வழித் தேர்வில், சுட்டியைக் கையாளும் முறையினை அறிந்து கொள்ளலாம். மாதிரி தேர்வு என்பது, தேர்வு நாளன்று நடைபெறும் கணினி வழியில் நடைபெறும் இணையத் தேர்வு போன்றது. மாதிரித் தேர்வில் படிப்படியான அனைத்து விவரங்களும் அளிக்கப்பட்டுள்ளது. விண்ணப்பதாரர்கள் மாதிரித் தேர்வினை எத்தனை முறை வேண்டுமானாலும் பழகிக் கொள்ளலாம்.

16. பிற அறிவுரைகள்

- 1.6.1. எந்த ஒரு தேர்வரும் தேர்வு முடிவடைவதற்குள் தேர்வுக் கூடத்தில் இருந்து வெளியேற அனுமதிக்கப்பட மாட்டார்.
- 1.6.2. ஒரு பதவிக்கான தெரிவுப் பணிகள் முற்றிலுமாக முடியும் முன்னர், தங்களது மதிப்பெண் கோரும் தேர்வர்களின் கோரிக்கைகள் ஏற்றுக் கொள்ளப்பட மாட்டாது

17. பதிலி எழுத்தர்கள் (Scribes) மற்றும் கூடுதல் நேரம் பயன்படுத்துதல் தொடர்பான அறிவுரைகள்

17.1. மாற்றுத்திறனாளி தேர்வர்கள்

- 1.7.1.1. இணையவழி விண்ணப்பத்தில் பதிலி எழுத்தரின் உதவியைப் பயன்படுத்திக் கொள்ள கோரும் மாற்றுத்திறனாளி தேர்வர்களுக்கு கீழ்க்கண்ட நிபந்தனைக்குட்பட்டு பதிலி எழுத்தர்கள் அனுமதிக்கப்படுவர். இணையவழி விண்ணப்பத்தினை சமர்ப்பித்த பின்னரோ அல்லது தேர்வு நடைபெறும் நாளன்றோ பதிலி எழுத்தர் வேண்டும் என்று கோரும் கோரிக்கை ஏற்றுக் கொள்ளப்படமாட்டாது.
- 1.7.1.2. மாற்றுத் திறனாளிகள் என்று மாற்றுத்திறனாளிகள் உரிமைச் சட்டம் 2016-ன் பிரிவு 2(s)ன் கீழ் வரையறுக்கப்பட்டுள்ளபடி, வேகம் உட்பட எழுதுவதில் சிரமம் காரணமாக தேர்வு எழுதுவதற்கு பதிலி எழுத்தர் தேவை எனக் கோரும் மாற்றுத்திறனாளி தேர்வர்கள் பதிலி எழுத்தர் மற்றும் கூடுதல் நேரத்திற்காக பிற்சேர்க்கை II-ல் உள்ளவாறு மருத்துவக் குழுவினால் வழங்கப்பட்ட சான்றினைப் பெற்றிருக்க வேண்டும். அத்தகைய மாற்றுத்திறனாளிகளுக்கு ஒரு மணி நேரத்திற்கு 20 நிமிடங்கள் கூடுதலாக வழங்கப்படும். மாற்றுத் திறனாளிகள் பிற்சேர்க்கை II-ல் உள்ளவாறு மாற்றுத்திறனாளி சான்றிதழ் மற்றும் பிற்சேர்க்கை VI-ல் உள்ளவாறு மருத்துவ குழுவால் வழங்கப்பட்ட சான்றினை இணையவழியில் விண்ணப்பிக்கும்போது பதிவேற்றம் செய்ய வேண்டும்.

17.2. நிர்ணயிக்கப்பட்ட குறைபாடுடைய மாற்றுத்திறனாளி தேர்வர்கள்

- 17.2.1. இணையவழி விண்ணப்பத்தில் பதிலி எழுத்தரின் உதவியைப் பயன்படுத்திக் கொள்ள கோரும் நிர்ணயிக்கப்பட்ட குறைபாடுடைய மாற்றுத்திறனாளி தேர்வர்கள் கீழ்க்கண்ட நிபந்தனைக்குட்பட்டு பதிலி எழுத்தர்கள் அனுமதிக்கப்படுவர். இணையவழி விண்ணப்பத்தினை சமர்ப்பித்த பின்னரோ அல்லது தேர்வு நடைப்பெறும் நாளன்றோ பதிலி எழுத்தர் வேண்டும் என்று கோரும் கோரிக்கை ஏற்றுக் கொள்ளப்படமாட்டாது.
- 17.2.2. நிர்ணயிக்கப்பட்ட குறைபாடுடைய மாற்றுத்திறனாளிகள் என்று மாற்றுத்திறனாளிகள் உரிமைச் சட்டம் 2016-ன் பிரிவு 2(r)ன் கீழ் வரையறுக்கப்பட்டுள்ளபடி, பார்வைத்திறன் குறைபாடு, இயக்கக் குறைபாடு (இரண்டு கைகள் பாதிப்படைந்த) மற்றும் பெருமூளை வாதம் வகையினை சார்ந்த நிர்ணயிக்கப்பட்ட குறைபாடுடைய மாற்றுத்திறனாளிகளுக்கு அவர்கள் கோரினால் பதிலி எழுத்தருக்கான வசதி செய்து தரப்படும். அவர்களுக்கு ஒரு மணி நேரத்திற்கு 20 நிமிடங்கள் கூடுதலாக பதிலி எழுத்தரை பயன்படுத்தினாலும் / பயன்படுத்தாவிட்டாலும் வழங்கப்படும். மேற்கண்ட நிர்ணயிக்கப்பட்ட மாற்றுத்திறனாளி தேர்வர்கள் பிற்சேர்க்கை II-ல் உள்ளவாறு மாற்றுத்திறனாளி சான்றிதழை இணையவழியில் விண்ணப்பிக்கும்போது பதிவேற்றம் செய்ய வேண்டும்.
- 17.2.3. பிற வகையைச் சார்ந்த நிர்ணயிக்கப்பட்ட குறைபாடுடைய மாற்றுத்திறனாளிகள் வேகம் உட்பட எழுதுவதில் சிரமம் காரணமாக தேர்வு எழுதுவதற்கு பதிலி எழுத்தர் தேவை என்பதற்காக பிற்சேர்க்கை VI-ல் உள்ளவாறு தலைமை மருத்துவ அலுவலர் / அறுவைசிகிச்சை நிபுணர் / அரசு சுகாதார நிறுவனத்தில் தலைமை கண்காணிப்பாளரிடமிருந்து பெறப்பட்ட சான்றினை சமர்ப்பித்தால் பதிலி எழுத்தர் வசதி செய்து தரப்படும். ஒரு மணி நேரத்திற்கு 20 நிமிடங்கள் என 3 மணி நேர தேர்விற்கு கூடுதலாக 1 மணி நேரம் பதிலி எழுத்தர் வசதியை பயன்படுத்தும் தேர்வருக்கு வழங்கப்படும். அத்தகைய தேர்வர்கள் பிற்சேர்க்கை II-ல் உள்ளவாறு மாற்றுத்திறனாளி சான்றிதழ் மற்றும் பிற்சேர்க்கை VI-ல் உள்ளவாறு தலைமை மருத்துவ அலுவலர் / அறுவைசிகிச்சை நிபுணர் / அரசு சுகாதார நிறுவனத்தில் தலைமை கண்காணிப்பாளரிடமிருந்து பெறப்பட்ட சான்றிதழை இணையவழியில் விண்ணப்பிக்கும்போது பதிவேற்றம் செய்ய வேண்டும்.
- 17.2.4. வேகம் உட்பட எழுதுவதில் சிரமம் உடைய குறைபாடுடைய மாற்றுத்திறனாளி தேர்வர்கள் பதிலி எழுத்தர் உதவியினை கோராத நிலையிலும் கூடுதல் நேரம் கோரி தலைமை மருத்துவ அலுவலர் / அறுவைசிகிச்சை நிபுணர் / அரசு சுகாதார நிறுவனத்தில் தலைமை கண்காணிப்பாளரிடமிருந்து பெறப்பட்ட சான்றினை சமர்ப்பித்தால் தேர்வு எழுதுவதற்கு ஒரு மணி நேரத்திற்கு 20 நிமிடங்கள் என 3 மணி நேரத் தேர்விற்கு கூடுதலாக 1 மணி நேரம் வழங்கப்படும். அத்தகைய தேர்வர்கள் பிற்சேர்க்கை II-ல் உள்ளவாறு மாற்றுத்திறனாளி சான்றிதழ் மற்றும் பிற்சேர்க்கை VI-ல் உள்ளவாறு தலைமை மருத்துவ அலுவலர் / அறுவைசிகிச்சை நிபுணர் / அரசு சுகாதார நிறுவனத்தில் தலைமை கண்காணிப்பாளரிடமிருந்து பெறப்பட்ட சான்றிதழை இணையவழியில் விண்ணப்பிக்கும்போது பதிவேற்றம் செய்ய வேண்டும்.
- 17.3. இணையவழியில் விண்ணப்பிக்கும்போது மேற்குறிப்பிட்ட சான்றிதழ்களை பதிவேற்றம் செய்யாத தேர்வர்களின் உரிமைகோரல் உரிய நடைமுறைகளுக்குப் பின்னர் நிராகரிக்கப்படும்.
- 17.4. பதிலி எழுத்தரை தேர்வாணையமே நியமிப்பதுடன் அவர்களுக்கான கட்டணம் தேர்வாணையத்தால் வழங்கப்படும். பதிலி எழுத்தரின் பணியினை பயன்படுத்திக் கொள்ளும் தேர்வர்கள் பதிலி எழுத்தருக்கென தனியே எந்தத் தொகையும் செலுத்தத் தேவையில்லை.

18. நிர்ணயிக்கப்பட்ட குறைபாடுடைய மாற்றுத்திறனாளி தேர்வர்களுக்கான சிறப்பு அறிவுரைகள்

- 18.1. நிர்ணயிக்கப்பட்ட குறைபாடுடைய மாற்றுத்திறனாளி தேர்வர்கள் தங்களது கையொப்பம் மற்றும் இடதுகை பெருவிரல் ரேகை அடையாளம் ஆகியவற்றை அவற்றிற்கென கொடுக்கப்பட்டுள்ள இடங்களில் (முடியும் பட்சத்தில்) இடவேண்டும்.
- 18.2. பதிலி எழுத்தரைக் கொண்டு தேர்வு எழுத அனுமதிக்கப்பட்ட பார்வை குறைபாடுடைய / இயக்க குறைபாடுடைய தேர்வர்கள், தங்களது கையொப்பமிட இயலாவிடில் இடது கைபெருவிரல் பதிவினை மட்டும் பதிவிடலாம். இடது கையைப் பயன்படுத்த இயலாத மாற்றுத்திறனாளி தேர்வர்கள், தங்களது வலது கையின் பெருவிரல் ரேகை பதிவினை வைக்க வேண்டும். இரண்டு கைகளையும் பயன்படுத்த இயலாத மாற்றுத்திறனாளி தேர்வர்கள், கையொப்பம் மற்றும் பெருவிரல் ரேகைப் பதிவினை வைக்க வேண்டிய இடங்களை காலியாக விட்டு விடலாம்.

1.9. தேர்வாணைய அறிவுரைகளை மீறுதலுக்கான தண்டனை

1.9.1. தேர்வர்கள் விண்ணப்பத்தில் தெரிவு செய்த அல்லது அனுமதிச் சீட்டில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள பாடத்தினை அல்லாமல் வேறு பாடத்தாள் மாற்றி எழுதும் பட்சத்தில் அத்தேர்வரின் விடைத்தாள் செல்லாததாக்கப்படும்.

1.9.2. குற்றவியல் நடவடிக்கை: கீழ்க்கண்ட விதியீறல்களுக்காக தேர்வர்கள் மீது குற்றவியல் நடவடிக்கை எடுக்கப்படும்

1.9.2.1. தேர்வுக்கூடத்தில் தேர்வர்களின் தவறான நடத்தை மற்றும் ஒழுங்கீனச் செயல்: தேர்வு அறையில் மட்டுமின்றி, தேர்வு மைய வளாகத்திலும் தேர்வர்கள் கண்டிப்பாக ஒழுங்குமுறையைக் கடைபிடிக்க வேண்டும். மது அருந்திவிட்டு வரும் தேர்வர்கள், தேர்வுக்கூடத்தில் புகைப்பிடிக்கும் தேர்வர்கள், வாக்குவாதத்தில் ஈடுபடும் தேர்வர்கள் மற்றும் தேர்வுக்கூட கண்காணிப்பாளர் / முதன்மைக் கண்காணிப்பாளர், ஆய்வுக்குழுவினர் அல்லது தேர்வு எழுதவரும் மற்ற தேர்வர்களுடன் தேர்வு அறையிலோ அல்லது தேர்வுக்கூட வளாகத்திலோ, தேர்வு நடைபெறுவதற்கு முன்னரோ, பின்னரோ அல்லது தேர்வு நடைபெறும்பொழுதோ, தவறாக நடக்கும் தேர்வர்களின் விடைத்தாள் மதிப்பீடு செய்யப்பட மாட்டாது மற்றும் தேர்வாணையம் தக்கதென கருதும்காலம் வரை தகுதிநீக்கம் செய்யப்படுவார். மேலும், அத்தேர்வர் மீது தகுந்த குற்றவியல் நடவடிக்கையும் எடுக்கப்படும்.

1.9.2.2. கீழ்க்காணும் நடவடிக்கைகள் உட்பட, தேர்வு மையத்திலோ அல்லது வெளியிலோ ஈடுபடும் விரும்பத்தகாத அல்லது ஒழுங்கீனச் செயல்களுக்கு அல்லது தீய நடவடிக்கைகளுக்கு விடைத்தாள் செல்லாததாக்கப்படுவதுடன், தேர்வாணையம் தக்கதெனக் கருதும்காலம் வரை தேர்வு எழுதுவதிலிருந்து விலக்கி வைக்கப்படுவார்.

- (அ) தேர்வுக்கூடத்தில் மற்ற தேர்வர்களுடன் கலந்தாலோசித்தல் / மற்ற தேர்வர்களின் விடைத்தாளினைப் பார்த்து எழுதுவது.
- (ஆ) தன்னுடைய விடைத்தாளினை பார்த்து எழுத, மற்ற தேர்வர்களை அனுமதித்தல்.
- (இ) தேர்வுக்கூடத்தில் தேர்வர்கள் வினாக்களுக்கான விடைகள் தொடர்பாக, அறைக்கண்காணிப்பாளரையோ அல்லது வேறு அலுவலரின் உதவியையோ நாடுதல்.
- (ஈ) அலைபேசி (செல்லுலார்போன்), நினைவூட்டுக் குறிப்புகள் அடங்கிய கைக்கடிகாரங்கள் மற்றும் மோதிரங்கள் அல்லது வேறுவகை மின்னணு / மின்னணு சாராத சாதனங்களான P & G Design Data Book, புத்தகம், குறிப்புகள், கைப்பைகள் ஆகியவற்றை தேர்வர்கள் தேர்வு அறைக்குள் வைத்திருத்தல்.

1.9.3. தேர்வாணைய விண்ணப்பதாரர்களுக்கான அறிவுரைகள், அறிவிக்ை, தேர்வுக்கூட அனுமதிச்சீட்டு ஆகியவற்றில் குறிப்பிடப்பட்டுள்ள அறிவுரைகளில் ஏதேனும் ஒன்று அல்லது ஒன்றுக்கும் மேற்பட்டவற்றை மீறினால், தேர்வர் நிரந்தரமாகவோ அல்லது தேர்வாணையத்தால் தக்கதென கருதப்படும் காலம் வரையிலோ விலக்கி வைக்கப்படுவதுடன் அவர்தம் விண்ணப்பமும் உரிய நடைமுறைகளுக்குப் பின்னர் நிராகரிக்கப்படலாம். மேலும், அவரது விடைத்தாள் செல்லாததாக்கப்படலாம் அல்லது தேர்வாணையத்தால் விதிக்கப்படும் வேறு ஏதேனும் அபராதத்திற்கும் உள்ளாவர்.

1.9.4. தகுதிநீக்கம்:

குற்ற நடவடிக்கைகளில் ஈடுபட்ட தேர்வர்கள் தேர்வாணையத்தின் தேர்வுகள் / தெரிவுகளில் கலந்து கொள்வதிலிருந்து விலக்கி வைக்கப்படும் கால அளவு கீழே கொடுக்கப்பட்டுள்ளது. இது மட்டுமல்லாமல், தேர்வர்களின் விண்ணப்பங்கள் உரிய நடைமுறைகளுக்குப் பின்னர் நிராகரிக்கப்படும், விடைத்தாள் செல்லாததாக்கப்படும், குறிப்பிடப்பட்டுள்ளவாறு குற்றவியல் நடவடிக்கையும் எடுக்கப்படும்.

வ. எண்	குற்றத்தின் தன்மை	விலக்கி வைக்கப்படும் காலம்
(1)	(2)	(3)
1.	தேர்வாணையத்தின் தலைவர், உறுப்பினர்கள், செயலாளர், தேர்வுக் கட்டுப்பாட்டு அலுவலர், பிற அலுவலர்கள் அல்லது ஊழியர்களின் ஆதரவைப் பெற நேரடியாகவோ, கடிதத்தின் மூலமாகவோ, உறவினர், நண்பர், காப்பாளர், அலுவலர் அல்லது வேறொருவர் மூலமாகவோ செல்வாக்கை செலுத்த முயற்சித்தல்	மூன்று ஆண்டுகள்

2.	சாதிச் சான்றிதழ் / ஆதரவற்ற விதவைச் சான்றிதழ் / ஊனமுற்றோர் சான்றிதழ் / முன்னாள் இராணுவ வீரருக்கான சான்றிதழ் / திருநங்கைகளுக்கான சான்றிதழ் / தமிழ்வுழியில் பயின்றோருக்கான சான்றிதழ் போன்ற சான்றிதழ்களை போலியாக சமர்ப்பித்தல், ஆவணங்கள் அல்லது சான்றிதழ்களில் ஏதேனும் திருத்தங்கள் அல்லது சேதங்களை ஏற்படுத்துதல்.	நிரந்தரமாக மற்றும் குற்றவியல் நடவடிக்கைகளும் எடுக்கப்படும்
3.	தெரிவு தொடர்பான பணிகளின் எந்தநிலையிலும் கீழ்க்கண்ட உண்மைகளை மறைத்தல்: (i) முந்தைய தேர்வுகளில் கலந்து கொண்டது மற்றும் இலவச சலுகையினைப் பயன்படுத்தியது. (ii) மாநில அல்லது மத்திய அரசு அல்லது பிற மாநிலங்கள் அல்லது யூனியன் பிரதேசங்கள் அல்லது தேசிய தலைநகர் பிரதேசம் அல்லது பொதுத்துறை நிறுவனங்கள் அல்லது பல்கலைக்கழகங்கள் அல்லது கூட்டுறவு சங்கங்கள் அல்லது உள்ளாட்சி அமைப்புகள் அல்லது மாநில அல்லது மத்திய அரசு நிறுவனங்களின் பிற ஆட்சேர்ப்பு முகமைகள் அல்லது அதிகார அமைப்புகள் முதலியவற்றில் முறையாகவோ / தற்காலிகமாகவோ பணி புரிந்து வருவது / பணிபுரிந்தது. (iii) 18 வயதுக்குட்பட்ட சிறார் வழக்குகள் அல்லாத குற்றவியல் நிகழ்வுகள், கைது, தண்டனைகள், ஒழுங்கு நடவடிக்கைகள் அடங்கிய குற்றவியல் வழக்குகள் (iv) மத்திய அரசுப் பணியாளர் தேர்வாணையம் / மாநில அரசுப் பணியாளர் தேர்வாணையங்கள் / இதர முகமைகளினால் தேர்வு எழுதும் உரிமை இரத்து செய்யப்பட்டது அல்லது தகுதியற்றவராக அறிவிக்கப்பட்டது.	ஓராண்டு
4.	தேர்வறையின் உள்ளே மின்னணு சாதனங்களான செல்லிடப்பேசிகள், நினைவூட்டுக் குறிப்புகள் உள்ளடக்கிய கடிகாரம் மற்றும் மோதிரங்கள் (Watches and Rings with inbuilt memory), புனரூத் உபகரணங்கள் (Bluetooth devices), தொடர்பு சிப்புகள் (Communications Chips), வேறு ஏதேனும் மின்னணு உபகரணங்கள் ஆகியவற்றை வைத்திருத்தல், அறைக் கண்காணிப்பாளர் / வேறு அலுவலர்கள் அல்லது வெளிநபரின் உதவியை நாடுதல்	நிரந்தரமாக
5.	தேர்வறையின் உள்ளே மின்னணு சாதனங்கள் அல்லாத P & G Design Data புத்தகம், புத்தகங்கள், குறிப்புகள், வழிகாட்டிக் கையேடுகள், கைப்பைகள், மற்றும் இதர அனுமதிக்கப்படாத பொருட்களை வைத்திருத்தல்	மூன்றுஆண்டுகள்
6.	சுகதேர்வர்களுடன் கலந்தாலோசித்தல், சுகதேர்வர்களைப் பார்த்து எழுதுதல் / மற்றவர்களை தன்னிடமிருந்து பார்த்து எழுத அனுமதித்தல், புத்தகங்கள் அல்லது அச்சிடப்பட்ட / தட்டச்சு செய்யப்பட்ட / கையினால் எழுதப்பட்ட குறிப்புகளைப் பார்த்து எழுதுதல் போன்றவை.	மூன்றுஆண்டுகள்
7.	பட்டியலில் மேற்கூறப்பட்ட இனங்களைத் தவிர, தேர்வு அறையின் உள்ளேயோ அல்லது வெளியிலோ, ஏதேனும் ஒழுங்கீனம் அல்லது முறைகேடுகளில் ஈடுபடுதல்.	மூன்றுஆண்டுகள்
8.	மது அருந்திவிட்டு வரும் தேர்வர்கள், தேர்வுக்கூடத்தில் புகைப்பிடிக்கும் தேர்வர்கள், வாக்குவாதத்தில் ஈடுபடும் தேர்வர்கள் மற்றும் முதன்மைக் கண்காணிப்பாளரிடமோ / ஆய்வுக் குழுவினரிடமோ / தேர்வுக்கூடக் கண்காணிப்பாளரிடமோ / சுக தேர்வெழுதுபவர்களுடனோ தேர்வு அறையிலோ அல்லது தேர்வுக்கூட வளாகத்திலோ தேர்வு நடைபெறுவதற்கு முன்னரோ, பின்னரோ அல்லது தேர்வு நடைபெறும் பொழுதோ, முறைதவறி நடந்து கொள்ளுதல்.	மூன்று ஆண்டுகள்
9.	ஆள்மாறாட்டம், தேர்வு நடைபெறுவதை முறியடிக்கும் வகையில் நடந்து கொள்ளுதல் போன்ற கடுமையான ஒழுங்கீனச் செயல்களில் ஈடுபடுதல்	நிரந்தரமாக மற்றும் குற்றவியல் நடவடிக்கைகளும் எடுக்கப்படும்.

2. கொள்குறி வகைத் தேர்விற்கான விடைகள் தொடர்பாக முறையீடு

- 2.1. உத்தேச விடைகள் தேர்வு நடைபெற்ற நாளிலிருந்து 15 வேலை நாட்களுக்குள் தேர்வாணைய இணையதளத்தில் வெளியிடப்படும். விண்ணப்பதாரர்களுக்கான அறிவுரைகளில் பத்தி 17(D)(iv)-ல் உள்ள அறிவுரை இத்தேர்விற்கு பொருந்தாது. தேர்வாணையத்தால் வெளியிடப்படும் கொள்குறிவகைத் தேர்விற்கான உத்தேச விடைகள் தொடர்பாக முறையீடு செய்ய வேண்டுமானால் தேர்வாணைய இணையதளத்தில் (www.tnpsc.gov.in) உள்ள 'Answer Key Challenge' என்ற சாளரத்தைப் பயன்படுத்தி முறையீடு செய்யலாம் (நியமனம் → தேர்வுப் பலகை → உத்தேச விடைகள்). உத்தேச விடைகள் தொடர்பான முறையீடு ஏதுமிருப்பின், தேர்வர்கள் உத்தேச விடைகள் தேர்வாணையத்தால் வெளியிடப்பட்ட 7 நாட்களுக்குள், இணையவழி வாயிலாக மட்டுமே முறையீடு செய்ய வேண்டும். அஞ்சல் வழியாகவோ, மின்னஞ்சல் வழியாகவோ பெறப்படும் முறையீடுகள் ஏற்கப்பட மாட்டாது.
- 2.2. உத்தேச விடைகளை முறையீடு செய்வதற்கான அறிவுரைகள், வழிமுறைகள் ஆகியவை தேர்வாணைய இணையதளத்திலேயே வழங்கப்பட்டுள்ளன. மேலும், முறையீடு செய்ய வழங்கப்பட்டுள்ள காலஅவகாசம் முடிவுற்ற நிலையில் (இணையவழி மூலமாகவோ அல்லது வேறு வழியாகவோ) பெறப்படும் எவ்வித முறையீடுகளும் பரிசீலிக்கப்பட மாட்டாது.
- 2.3. இணையவழியில் உத்தேச விடைகளை முறையீடு செய்வதற்கு, உரியநேரத்தில் சமர்ப்பிக்கப்பட்ட வேண்டுகோளானது, ஒவ்வொரு பாடத்திற்கான வல்லுநர்களை கொண்ட குழுவிற்கு பரிந்துரைக்கப்படும். மேலும், வல்லுநர்குழுவின் பரிந்துரையின் அடிப்படையில், இறுதியான விடைகள் முடிவு செய்யப்பட்டு, அதன் பின்னர் விடைத்தாள் மதிப்பீடு செய்யும் பணியானது தொடங்கப்படும்.
- 2.4. தெரிவுப்பணிகள் முழுமையாக முடிவடையும் வரை, தேர்வு தொடர்பான இறுதி விடைகளை தேர்வாணையம் வெளியிடாது.

3. கணினிவழித் திரை சான்றிதழ் சரிபார்ப்பு

- 3.1. தேர்வரால் ஏற்கனவே இணையவழி விண்ணப்பத்தின்போது பதிவேற்றம் செய்யப்பட்ட ஆவணங்களின் அடிப்படையில் கணினிவழித் திரை சான்றிதழ் சரிபார்ப்பு நடைபெறும்.
- 3.2. கணினிவழித்திரை சான்றிதழ் சரிபார்ப்பின் அடிப்படையில் தேவையுள்ள / குறைபாடுடைய ஆவணங்களை பதிவேற்றம் செய்ய 10 நாட்கள் வழங்கப்படும். தேர்வாணையம் குறிப்பிட்ட நாட்களுக்குள் சான்றிதழை மீள் பதிவேற்றம் செய்யாத தேர்வர்களின் இணையவழி விண்ணப்பத்தில் உள்ள கோரிக்கைகள் நிராகரிக்கப்படும்.

4. மூலச்சான்றிதழ் சரிபார்ப்பு

- 4.1. மூலச்சான்றிதழ் சரிபார்ப்புக்கு அனுமதிக்கப்பட்ட தேர்வர்கள் இணையவழி விண்ணப்பத்தில் சமர்ப்பித்த சான்றிதழ் சரிபார்ப்புக்காக பதிவேற்றம் செய்யப்பட்ட / மீள் பதிவேற்றம் செய்யப்பட்ட அனைத்து மூலச்சான்றிதழ்களையும் தவறாமல் கொண்டு வர வேண்டும்.
- 4.2. மூலச்சான்றிதழ் சரிபார்ப்பிற்கு பின், தகுதியுடைய தேர்வர்கள் நேர்முகத் தேர்விற்கு அனுமதிக்கப்படுவர். குறிப்பிட்ட தகுதியினை பூர்த்தி செய்யாத தேர்வரின் இணையவழி விண்ணப்பம் நிராகரிக்கப்படுவதுடன் அவர்களின் மூலச்சான்றிதழ் சரிபார்ப்பிற்கு தற்காலிகமாக அனுமதிக்கப்பட்டது ரத்து செய்வதுடன் நேர்முகத் தேர்வுக்கு அனுமதிக்கப்பட மாட்டார்கள்.
- 4.3. குறிப்பிட்ட நாள் மற்றும் நேரத்தில் மூலச்சான்றிதழ் சரிபார்ப்பிற்கு வர தவறிய தேர்வர்களுக்கு மறு வாய்ப்பு வழங்கப்பட மாட்டாது. மேலும் அவர்கள் நேர்முகத் தேர்விற்கும் அனுமதிக்கப்பட மாட்டார்கள்.

5. நேர்முகத் தேர்வு:

- 5.1. தேர்வாணையத்தால் அறிவிக்கப்பட்ட தேதி மற்றும் நேரத்தில் தேர்வர்கள் நேர்முகத் தேர்விற்கு வர வேண்டும். நேர்முகத் தேர்வு தேதியை மாற்றுவதற்கான கோரிக்கை பரிசீலிக்கப்பட மாட்டாது.
- 5.2. நேர்முகத் தேர்விற்கு குறிப்பிட்ட நாள் மற்றும் நேரத்திற்கு வராத தேர்வர்களுக்கு நேர்முகத் தேர்வில் பங்கேற்க மறு வாய்ப்பு வழங்கப்படாததுடன், தெரிவிக்கும் கருதப்பட மாட்டார்கள்.

6. கலந்தாய்வு:

- 6.1. தேர்வர்கள் தரவரிசையின் அடிப்படையில் கலந்தாய்வில் பங்கேற்க அனுமதிக்கப்படுவர். தேர்வர் அறிவிக்கப்பட்ட தேதி மற்றும் நேரத்தில் கலந்தாய்விற்கு கலந்துகொள்ளாத பட்சத்தில் அவருக்கு எந்த சூழ்நிலையிலும் மற்றொரு வாய்ப்பு வழங்கப்படாது.
- 6.2. கலந்தாய்வின் போது தேர்வர் தெரிவு செய்த பதவியினை வேறு எந்த சூழலிலும் மாற்றித் தரப்பட மாட்டாது.

பிற்சேர்க்கை V

Forms for Experience Certificate

1. Experience Certificate for the post of Regional Sthapathi in Hindu Religious and Charitable Endowments Department (Post Code: 3526)

1.	Name of the Employee	
2.	Father / Spouse Name	
3.	Date of Birth	
4.	Designation of the Employee	
5.	Nature of the Work / Duty performed by the Employee (To be mentioned in brief)	
6.	Whether the person possesses the experience in the field of temple renovation	Yes / No
7.	Period of Experience in the field of temple renovation	From ____ (date) To ____ (date)
8.	Total Experience (YY/MM/DD)	__ years __ months __ days
9.	Whether Attendance Register / Attendance Rolls / Pay Register and other records available for this Employee	Yes / No
10.	Name of the Organisation/ Institution	
11.	Type of Organisation / Institution (Government / Quasi Government / Public Sector Undertaking / Private etc.)	
12.	Address of the Organisation/ Institution	
13.	Phone No. and Email ID of the Organisation/ Institution	

This is to certify that Thiru/Tmt./Selvi possesses said experience in the field of temple renovation as on the date of notification (i.e., 31.08.2026). The above particulars furnished by me are correct.

Affix photograph of the employee with the signature of the Certifying Authority on the Photograph

Seal of Office / Officer:

Place
Date:

Signature
Name & Designation of the
Head of Organisation/ Institution /
Competent Authority

Note:

1. A certificate in the format prescribed should be obtained from the Head of the Organisation/ Institution wherein the individual had served or the authority competent to issue such certificate.
2. The competent authority who issues the certificate is cautioned that issuing of any certificate containing false details will lead to legal /penal action on them.

2. Experience Certificate for the post of Assistant General Manager (Finance) in the State Industries Promotion Corporation of Tamil Nadu Limited (Post Code :3373)

1.	Name of the Employee	
2.	Father / Spouse Name	
3.	Date of Birth	
4.	Qualification possessed by the Employee on the date of joining service	
5.	Designation of the Employee	
6.	Nature of the Work / Duty performed by the Employee (To be mentioned in brief)	
7.	Whether the employee possesses experience in independent senior capacity	Yes / No
8.	Period of Experience in independent senior capacity	From ____ (date) To ____ (date)
9.	Total Experience (YY/MM/DD) in independent senior capacity	____ years ____ months ____ days
10.	Whether Attendance Register / Attendance Rolls / Pay Register and other records available for this Employee	Yes / No
11.	Name of the Organisation / Institution	
12.	Type of Organisation / Institution [Reputed Industrial or Commercial concern/Financial Institution]	
13.	Address of the Organisation / Institution	
14.	Phone No. and Email ID of the Organisation / Institution	

This is to certify that Thiru/Tmt./Selvi possesses the experience in independent senior capacity as stated above in this Bank / Financial Institution / Reputed industrial / Commercial concern as on the date of notification (i.e., 31.08.2026). The above particulars furnished by me are correct.

Affix photograph of the employee with the signature of the Certifying Authority on the Photograph

Seal of Office / Officer:

Place
Date:

Signature
Name & Designation of the
Head of Organisation / Institution /
Competent Authority

Note:

1. A certificate in the format prescribed should be obtained from the Head of the Organisation/ Institution wherein the individual had served or the authority competent to issue such certificate.
2. The Competent authority who issues the certificate is cautioned that issuing of certificate which contains false or incorrect details will lead to legal / penal action against them.

3. Experience Certificate for the post of Accounts Officer, Tamil Nadu Industrial Development Corporation (Post Code : 3337)

1.	Name of the Employee	
2.	Father / Spouse Name	
3.	Date of Birth	
4.	Qualification possessed by the Employee on the date of joining service	
5.	Designation of the Employee	
6.	Nature of the Work / Duty performed by the Employee (To be mentioned in brief)	
7.	Period of Experience	From ____ (date) To ____ (date)
8.	Total Experience (YY/MM/DD)	____ years ____ months ____ days
9.	Whether Attendance Register / Attendance Rolls / Pay Register and other records available for this Employee	Yes / No
10.	Name of the Organisation/ Institution	
11.	Type of Organisation/ Institution	
12.	Address of the Organisation/ Institution	
13.	Phone No. and Email ID of the Organisation/ Institution	

This is to certify that Thiru/Tmt./Selvi possesses experience in handling finance and accounts as on the date of notification (i.e., 31.08.2026) in one/ more of the following areas[@]

(a)	Budget preparation, revised preparation, estimate preparation of books of accounts, voucher entry; understanding of taxation; understanding of audit processes; bill preparation; and BRS.
(b)	Handling Internal audits, statutory audit and AG audits.
(c)	Experience in handling RBI correspondence relating to NBFC compliance.

@ strike out whichever is not applicable.

The above particulars furnished by me are correct.

Affix photograph of the employee with the signature of the Certifying Authority on the Photograph

Seal of Office / Officer:

Place
Date:

Signature
Name & Designation of the
Head of Organisation/ Institution /
Competent Authority

Note:

1. A certificate in the format prescribed should be obtained from the Head of the Organisation/ Institution wherein the individual had served or the authority competent to issue such certificate.
2. The competent authority who issues the certificate is cautioned that issuing of any certificate containing false details will lead to legal /penal action on them.

4. Experience Certificate for the post of Financial Advisor cum Company Secretary in the Tamil Nadu Backward Classes Economic Development Corporation Limited (Post Code: 3750)

1.	Name of the Employee	
2.	Father / Spouse Name	
3.	Date of Birth	
4.	Qualification possessed by the Employee on the date of joining service	
5.	Designation of the Employee	
6.	Nature of the Work / Duty performed by the Employee (To be mentioned in brief)	
7.	Period of Experience in the Company Secretary	From ____ (date) To ____ (date)
8.	Total Experience (YY/MM/DD)	____ years ____ months ____ days
9.	Whether Attendance Register / Attendance Rolls / Pay Register and other records available for this Employee	Yes / No
10.	Name of the Organisation / Institution	
11.	Type of Organisation/ Institution [Factory / Industry / Government Department / Public Sector Undertaking]	
12.	Address of the Organisation / Institution	
13.	Phone No. and Email ID of the Organisation / Institution	

This is to certify that Thiru/Tmt./Selvi possesses said experience of Company Secretary in any reputed firm either in public or private sector as stated above, as on the date of notification (i.e., 31.08.2026). The above particulars furnished by me are correct.

Affix photograph of the employee with the signature of the Certifying Authority on the Photograph

Seal of Office / Officer:

Place
Date:

Signature
Name & Designation of the
Head of Organisation / Institution /
Competent Authority

Note:

1. A certificate in the format prescribed should be obtained from the Head of the Organisation/ Institution wherein the individual had served or the authority competent to issue such certificate.
2. The Competent authority who issues the certificate is cautioned that issuing of certificate which contains false or incorrect details will lead to legal / penal action against them.

5. Experience Certificate for the post of Assistant Secretary in the Tamil Nadu Industrial Development Corporation (Post Code: 3360)

1.	Name of the Employee	
2.	Father / Spouse Name	
3.	Date of Birth	
4.	Qualification possessed by the Employee on the date of joining service	
5.	Designation of the Employee	
6.	Nature of the Work / Duty performed by the Employee (To be mentioned in brief)	
7.	Whether the person possesses the experience in the field of Company or Secretarial Consultancy	Yes / No
8.	Period of Experience in a Company or Secretarial Consultancy	From ____ (date) To ____ (date)
9.	Total Experience (YY/MM/DD)	____ years ____ months ____ days
10.	Whether Attendance Register / Attendance Rolls / Pay Register and other records available for this Employee	Yes / No
11.	Name of the Organisation / Institution	
12.	Type of Organisation / Institution (Government / Quasi Government / Public Sector Undertaking / Private etc.)	
13.	Address of the Organisation / Institution	
14.	Phone No. and Email ID of the Organisation / Institution	

This is to certify that Thiru/Tmt./Selvi possesses said experience in a Company or Secretarial Consultancy as stated above, as on the date of notification (i.e., 31.08.2026). The above particulars furnished by me are correct.

Affix photograph of the employee with the signature of the Certifying Authority on the Photograph

Seal of Office / Officer:

Place
Date:

Signature
Name & Designation of the
Head of Organisation / Institution /
Competent Authority

Note:

1. A certificate in the format prescribed should be obtained from the Head of the Organisation/ Institution wherein the individual had served or the authority competent to issue such certificate.
2. The Competent authority who issues the certificate is cautioned that issuing of certificate which contains false or incorrect details will lead to legal / penal action against them.

6. Experience Certificate for the post of Assistant General Manager (Projects), Project Management Tamil Nadu Industrial Development Corporation (Post Code: 3344)

1.	Name of the Employee	
2.	Father / Spouse Name	
3.	Date of Birth	
4.	Qualification possessed by the Employee on the date of joining service	
5.	Designation of the Employee	
6.	Nature of the Work / Duty performed by the Employee (To be mentioned in brief)	
7.	Whether the person possesses the experience in the field of Project and Contract Management	Yes / No
8.	Whether the person possesses the experience in the field of Procurements, Bid Process Management	Yes / No
9.	Period of Experience in the field of Project and Contract Management	From ____ (date) To ____ (date)
10.	Total Experience (YY/MM/DD)	____ years ____ months ____ days
11.	Whether Attendance Register / Attendance Rolls / Pay Register and other records available for this Employee	Yes / No
12.	Name of the Organisation/ Institution	
13.	Type of Organisation / Institution (Government / Quasi Government / Public Sector Undertaking / Private etc.)	
14.	Address of the Organisation/ Institution	
15.	Phone No. and Email ID of the Organisation/ Institution	

This is to certify that Thiru/Tmt./Selvi possesses said experience in Project and Contract Management as on the date of notification (i.e., 31.08.2026). The above particulars furnished by me are correct.

Affix photograph of the employee with the signature of the Certifying Authority on the Photograph

Seal of Office / Officer:

Place
Date:

Signature
Name & Designation of the
Head of Organisation/ Institution /
Competent Authority

Note:

1. A certificate in the format prescribed should be obtained from the Head of the Organisation/ Institution wherein the individual had served or the authority competent to issue such certificate.
2. The competent authority who issues the certificate is cautioned that issuing of any certificate containing false details will lead to legal /penal action on them.

7. Experience Certificate for the post of Assistant General Manager (Projects) Infrastructure, in the Tamil Nadu Industrial Development Corporation (Post Code: 3345)

1.	Name of the Employee	
2.	Father / Spouse Name	
3.	Date of Birth	
4.	Qualification possessed by the Employee on the date of joining service	
5.	Designation of the Employee	
6.	Nature of the Work / Duty performed by the Employee (To be mentioned in brief)	
7.	Whether the person possesses the experience in the field of Infrastructure Sector	Yes / No
8.	Whether the person possesses the experience in the field of project management, procurements, Bid process management	Yes / No
9.	Period of Experience in the field of Infrastructure Sector	From ____ (date) To ____ (date)
10.	Total Experience (YY/MM/DD)	____ years ____ months ____ days
11.	Whether Attendance Register / Attendance Rolls / Pay Register and other records available for this Employee	Yes / No
12.	Name of the Organisation/ Institution	
13.	Type of Organisation / Institution (Government / Quasi Government / Public Sector Undertaking / Private etc.)	
14.	Address of the Organisation/ Institution	
15.	Phone No. and Email ID of the Organisation/ Institution	

This is to certify that Thiru/Tmt./Selvi possesses said experience in Infrastructure Sector as on the date of notification (i.e., 31.08.2026). The above particulars furnished by me are correct.

Affix photograph of the employee with the signature of the Certifying Authority on the Photograph

Seal of Office / Officer:

Place
Date:

Signature
Name & Designation of the
Head of Organisation/ Institution /
Competent Authority

Note:

1. A certificate in the format prescribed should be obtained from the Head of the Organisation/ Institution wherein the individual had served or the authority competent to issue such certificate.
2. The competent authority who issues the certificate is cautioned that issuing of any certificate containing false details will lead to legal /penal action on them.

8. Experience Certificate for the post of Assistant General Manager (Projects) Investment in the Tamil Nadu Industrial Development Corporation Limited (Post Code: 3343)

1.	Name of the Employee	
2.	Father / Spouse Name	
3.	Date of Birth	
4.	Qualification possessed by the Employee on the date of joining service	
5.	Designation of the Employee	
6.	Nature of the Work / Duty performed by the Employee (To be mentioned in brief)	
7.	Period of Experience in the evaluating financial models, business plans for infrastructure models	From ____ (date) To ____ (date)
8.	Total Experience (YY/MM/DD)	____ years ____ months ____ days
9.	Whether Attendance Register / Attendance Rolls / Pay Register and other records available for this Employee	Yes / No
10.	Name of the Organisation / Institution	
11.	Type of Organisation/ Institution [Factory / Industry / Government Department / Public Sector Undertaking]	
12.	Address of the Organisation / Institution	
13.	Phone No. and Email ID of the Organisation / Institution	

This is to certify that Thiru/Tmt./Selvi possesses said experience of evaluating financial models, business plans for infrastructure models as stated above, as on the date of notification (i.e., 31.08.2026). The above particulars furnished by me are correct.

Affix photograph of the employee with the signature of the Certifying Authority on the Photograph

Seal of Office / Officer:

Place
Date:

Signature
Name & Designation of the
Head of Organisation / Institution /
Competent Authority

Note:

1. A certificate in the format prescribed should be obtained from the Head of the Organisation/ Institution wherein the individual had served or the authority competent to issue such certificate.
2. The Competent authority who issues the certificate is cautioned that issuing of certificate which contains false or incorrect details will lead to legal / penal action against them.

**9. Experience Certificate for the post of Psychologist in Prisons and Correctional Services
(Post Code: 1942)**

1.	Name of the Employee	
2.	Father / Spouse Name	
3.	Date of Birth	
4.	Designation of the Employee	
5.	Nature of the Work / Duty performed by the Employee (To be mentioned in brief)	
6.	Whether the person possesses the experience in testing or clinical work in the field of Psychology	Yes / No
7.	Period of Experience in testing or clinical work in the field of Psychology	From ____ (date) To ____ (date)
8.	Total Experience (YY/MM/DD)	____ years ____ months ____ days
9.	Whether Attendance Register / Attendance Rolls / Pay Register and other records available for this Employee	Yes / No
10.	Name of the Organisation/ Institution	
11.	Type of Organisation / Institution (Government / Quasi Government / Public Sector Undertaking / Private etc.)	
12.	Address of the Organisation/ Institution	
13.	Phone No. and Email ID of the Organisation/ Institution	

This is to certify that Thiru/Tmt./Selvi possesses said experience in testing or clinical work in the field of Psychology as on the date of notification (i.e., 31.08.2026). The above particulars furnished by me are correct.

Affix photograph of the employee with the signature of the Certifying Authority on the Photograph

Seal of Office / Officer:

Place
Date:

Signature
Name & Designation of the
Head of Organisation/ Institution /
Competent Authority

Note:

1. A certificate in the format prescribed should be obtained from the Head of the Organisation/ Institution wherein the individual had served or the authority competent to issue such certificate.
2. The competent authority who issues the certificate is cautioned that issuing of any certificate containing false details will lead to legal /penal action on them.

10. Experience Certificate for the post of Deputy Manager (Instrumental) in the Tamil Nadu Cement Corporation Limited (Post Code: 3397)

1.	Name of the Employee	
2.	Father / Spouse Name	
3.	Date of Birth	
4.	Qualification possessed by the Employee on the date of joining service	
5.	Designation of the Employee	
6.	Nature of the Work / Duty performed by the Employee (To be mentioned in brief)	
7.	Period of Experience in one million ton capacity Cement Plant	From ____ (date) To ____ (date)
8.	Total Experience (YY/MM/DD)	____ years ____ months ____ days
9.	Whether Attendance Register / Attendance Rolls / Pay Register and other records available for this Employee	Yes / No
10.	Name of the Organisation / Institution	
11.	Address of the Organisation / Institution	
12.	Phone No. and Email ID of the Organisation / Institution	

This is to certify that Thiru/Tmt./Selvi possesses said experience in one million ton capacity Cement Plant as stated above, as on the date of notification (i.e., 31.08.2026). The above particulars furnished by me are correct.

Affix photograph of the employee with the signature of the Certifying Authority on the Photograph
--

Seal of Office / Officer:

Place
Date:

Signature
Name & Designation of the
Head of Organisation / Institution /
Competent Authority

Note:

1. A certificate in the format prescribed should be obtained from the Head of the Organisation/ Institution wherein the individual had served or the authority competent to issue such certificate.
2. The Competent authority who issues the certificate is cautioned that issuing of certificate which contains false or incorrect details will lead to legal / penal action against them.

11. Experience Certificate for the post of Deputy Manager (Safety) in the Tamil Nadu Cement Corporation Limited (Post Code: 3399)

1.	Name of the Employee	
2.	Father / Spouse Name	
3.	Date of Birth	
4.	Qualification possessed by the Employee on the date of joining service	
5.	Designation of the Employee	
6.	Nature of the Work / Duty performed by the Employee (To be mentioned in brief)	
7.	Period of Experience in the field of Industrial Safety	From ____ (date) To ____ (date)
8.	Total Experience (YY/MM/DD)	____ years ____ months ____ days
9.	Whether Attendance Register / Attendance Rolls / Pay Register and other records available for this Employee	Yes / No
10.	Name of the Organisation / Institution	
11.	Type of Organisation/ Institution [Factory / Industry / Government Department / Public Sector Undertaking]	
12.	Address of the Organisation / Institution	
13.	Phone No. and Email ID of the Organisation / Institution	

This is to certify that Thiru/Tmt./Selvi possesses said experience in the field of Industrial Safety as stated above, as on the date of notification (i.e., 31.08.2026). The above particulars furnished by me are correct.

Affix photograph of the employee with the signature of the Certifying Authority on the Photograph

Seal of Office / Officer:

Place
Date:

Signature
Name & Designation of the
Head of Organisation / Institution /
Competent Authority

Note:

1. A certificate in the format prescribed should be obtained from the Head of the Organisation/ Institution wherein the individual had served or the authority competent to issue such certificate.
2. The Competent authority who issues the certificate is cautioned that issuing of certificate which contains false or incorrect details will lead to legal / penal action against them.

12. Experience Certificate for the post of Unit Head - Deputy General Manager Cadre in the Tamil Nadu Cement Corporation Limited (Post Code: 3389)

1.	Name of the Employee	
2.	Father / Spouse Name	
3.	Date of Birth	
4.	Qualification possessed by the Employee on the date of joining service	
5.	Designation of the Employee	
6.	Nature of the Work / Duty performed by the Employee (To be mentioned in brief)	
7.	Period of Experience in one million ton capacity Cement Plant	From ____ (date) To ____ (date)
8.	a) Total Experience (YY/MM/DD)	____ years ____ months ____ days
	b) Experience in Senior position	____ years ____ months ____ days
9.	Whether Attendance Register / Attendance Rolls / Pay Register and other records available for this Employee	Yes / No
10.	Name of the Organisation / Institution	
11.	Address of the Organisation / Institution	
12.	Phone No. and Email ID of the Organisation / Institution	

This is to certify that Thiru/Tmt./Selvi possesses the said total experience in one million ton capacity cement plant of which ____ years of experience in senior position as stated above, as on the date of notification (i.e., 31.08.2026). The above particulars furnished by me are correct.

Affix photograph of the employee with the signature of the Certifying Authority on the Photograph

Seal of Office / Officer:

Place
Date:

Signature
Name & Designation of the
Head of Organisation / Institution /
Competent Authority

Note:

1. A certificate in the format prescribed should be obtained from the Head of the Organisation/ Institution wherein the individual had served or the authority competent to issue such certificate.
2. The Competent authority who issues the certificate is cautioned that issuing of certificate which contains false or incorrect details will lead to legal / penal action against them.

13. Experience Certificate for the post of Senior Entomologist in Public Health and Preventive Medicine (Post Code: 2032)

1.	Name of the Employee	
2.	Father / Spouse Name	
3.	Date of Birth	
4.	Qualification possessed by the Employee on the date of joining service	
5.	Designation of the Employee	
6.	Nature of the Work / Duty performed by the Employee (To be mentioned in brief)	
7.	Whether the person possesses Laboratory / Research experience in the relevant field / subject	Yes / No
8.	Period of Experience	From ____ (date) To ____ (date)
9.	Total Experience (YY/MM/DD)	____ years ____ months ____ days
10.	Whether Attendance Register / Attendance Rolls / Pay Register and other records available for this Employee	Yes / No
11.	Name of the Organisation/ Institution	
12.	Type of Organisation/ Institution / Firm	
13.	Address of the Organisation/ Institution	
14.	Phone No. and Email ID of the Organisation/ Institution	

This is to certify that Thiru/Tmt./Selvi possesses the said Laboratory / Research experience relevant to the field of Zoology / Entomology for ____ years from ____ to ____ in ____ (name of the *Approved Institution), as on the date of notification (i.e., 31.08.2026). The above particulars furnished by me are correct.

*Approved Institution such as

- i) ICMR, MRC, NCVBDC, UGC, University, College
- ii) Approved by the Government of India / Government of Tamil Nadu
- iii) Research oriented lab / Any scientific lab related to disease diagnosis
- iv) Approved private lab / Government lab / Medical College lab.

Affix photograph of the employee with the signature of the Certifying Authority on the Photograph

Seal of Office / Officer:

Signature
Name & Designation of the
Head of Organisation/ Institution /
Competent Authority

Place

Date:

Note:

1. A certificate in the format prescribed should be obtained from the Head of the Organisation/ Institution wherein the individual had served or the authority competent to issue such certificate.
2. The competent authority who issues the certificate is cautioned that issuing of any certificate containing false details will lead to legal /penal action on them.

14. Experience Certificate for the post of Bursar in the Collegiate Education Department (Post Code: 3010)

1.	Name of the Employee	
2.	Father / Spouse Name	
3.	Date of Birth	
4.	Qualification possessed by the Employee on the date of joining service	
5.	Designation of the Employee	
6.	Nature of the Work / Duty performed by the Employee (To be mentioned in brief)	
7.	Whether the employee possesses experience in Finance or Administration matters in Managerial Cadre / Officer Cadre	Yes / No
8.	Period of Experience	From ____ (date) To ____ (date)
9.	Total Experience (YY/MM/DD)	____ years ____ months ____ days
10.	Whether Attendance Register / Attendance Rolls / Pay Register and other records available for this Employee	Yes / No
11.	Name of the Organisation / Institution	
12.	Type of Organisation/ Institution [Government / University / Quasi Government Organisation / Public Sector Institution / Private Limited registered under Companies Act]	
13.	Address of the Organisation / Institution	
14.	Phone No. and Email ID of the Organisation / Institution	

This is to certify that Thiru/Tmt./Selvi possesses the experience in Finance or Administration matters@ as stated above, as on the date of notification (i.e., 31.08.2026). The above particulars furnished by me are correct.

@ strike out whichever is not applicable.

Affix photograph of the employee with the signature of the Certifying Authority on the Photograph

Seal of Office / Officer:

Place
Date:

Signature
Name & Designation of the
Head of Organisation / Institution /
Competent Authority

Note:

1. A certificate in the format prescribed should be obtained from the Head of the Organisation/ Institution wherein the individual had served or the authority competent to issue such certificate.
2. The Competent authority who issues the certificate is cautioned that issuing of certificate which contains false or incorrect details will lead to legal / penal action against them.

15. Experience Certificate for the post of Assistant Director of Town and Country Planning in the Housing and Urban Development Department (Post Code: 1778)

1.	Name of the Employee	
2.	Father / Spouse Name	
3.	Date of Birth	
4.	Designation of the Employee	
5.	Nature of the Work / Duty performed by the Employee (To be mentioned in brief)	
6.	Period of Experience	From ____ (date) To ____ (date)
7.	Total Experience (YY/MM/DD) in the Town Planning Works	____ years ____ months ____ days
8.	Whether Attendance Register / Attendance Rolls / Pay Register and other records available for this Employee	Yes / No
9.	Name of the Organisation/ Institution	
10.	Type of Organisation/ Institution [Town Planning Department of Government / Statutory Board / Urban Authority / University / Recognized Research Institution / Public Sector Undertaking / Semi-Government / Statutory / Autonomous Organization / Local Body]	
11.	Address of the Organisation / Institution	
12.	Phone No. and Email ID of the Organisation / Institution	

(a) **Other than Under Graduates in Planning[@]**

This is to certify that Thiru/Tmt./Selvi possess experience in Town Planning works in the Town Planning Department of Government/ Statutory Board / Urban Authority / University or Recognized Research Institution / Public Sector Undertaking / Semi-Government / Statutory / Autonomous Organization / Local Body as stated above, as on the date of notification (i.e., 31.08.2026). The above particulars furnished by me are correct.

(b) **Under Graduates in Planning[@]**

This is to certify that Thiru/Tmt./Selvi possess experience in the field of Urban or Regional Planning in the State Government / Statutory Board / Urban Authority / University / Recognized Research Institution / Public Sector Undertaking / Semi-Government / Statutory / Autonomous Organization / Local Body as stated above, as on the date of notification (i.e., 31.08.2026). The above particulars furnished by me are correct.

@ strike out whichever is not applicable.

Affix photograph of the employee with the signature of the Certifying Authority on the Photograph

Seal of Office / Officer:

Place
Date:

Signature
Name & Designation of the
Head of Organisation/ Institution /
Competent Authority

Note:

1. A certificate in the format prescribed should be obtained from the Head of the Organisation / Institution wherein the individual had served or the authority competent to issue such certificate.
2. The competent authority who issues the certificate is cautioned that issuing of any certificate containing false details will lead to legal / penal action on them.

16. Experience Certificate for the post of System Analyst in the Adi Dravidar Welfare (Post Code: 3833)

1.	Name of the Employee	
2.	Father / Spouse Name	
3.	Date of Birth	
4.	Qualification possessed by the Employee on the date of joining service	
5.	Designation of the Employee	
6.	Nature of the Work / Duty performed by the Employee (To be mentioned in brief)	
7.	Period of Experience in programming	From ____ (date) To ____ (date)
8.	Total Experience (YY/MM/DD)	____ years ____ months ____ days
9.	Whether Attendance Register / Attendance Rolls / Pay Register and other records available for this Employee	Yes / No
10.	Name of the Organisation / Institution	
11.	Type of Organisation/ Institution [Government / Quasi Government / Public Sector Undertaking / Private etc.]	
12.	Address of the Organisation / Institution	
13.	Phone No. and Email ID of the Organisation / Institution	

This is to certify that Thiru/Tmt./Selvi possesses said experience in programming in any reputed firm either in public or private sector as stated above, as on the date of notification (i.e., 31.08.2026). The above particulars furnished by me are correct.

Affix photograph of the employee with the signature of the Certifying Authority on the Photograph

Seal of Office / Officer:

Place
Date:

Signature
Name & Designation of the
Head of Organisation / Institution /
Competent Authority

Note:

1. A certificate in the format prescribed should be obtained from the Head of the Organisation / Institution wherein the individual had served or the authority competent to issue such certificate.
2. The Competent authority who issues the certificate is cautioned that issuing of certificate which contains false or incorrect details will lead to legal / penal action against them.

பிற்சேர்க்கை VI

1. Form for Certificate for Allocation of Scribe / Compensatory Time

This is to certify that I have examined Mr/Ms/Mrs. _____ (Name of the candidate with disability) a person with _____ (Nature and percentage of disability as mentioned in the certificate of disability), S/o/D/o _____ a resident of _____ (Village / District / State and to state that He / She has physical limitation which hampers his / her writing capabilities owing to his / her disability).

Due to the above mentioned disability following concession may be given:- *

1. Allocation of a scribe.
2. Compensatory time for writing the examination.

*strike out the non applicable.

Signature

(Name of Government Hospital / Civil Surgeon / Medical Superintendent / Signature of the notified Medical Authority of a Government Health Care Institution / Medical Board)

Name & Designation

Name of Government Hospital / Health Care Centre / The notified Medical Authority/ Medical Board

Place:

Date:

Signature / Thumb impression
of the Differently Abled Person

(Photo of the
Differently
Abled Person
and Stamp to
be fixed here)

Note:

Certificate should be given by a specialist of the relevant stream / disability

(e.g. Visual Impairment – Ophthalmologist, Locomotor disability – Orthopedic Specialist / PMR etc.,)

2. Certificate from the Head of Institution/ University

This is to certify that Thiru/Tmt/Selvi. _____ son / daughter of Thiru/Tmt. _____ bearing Register no. _____, completed the _____ course during the academic year _____ to _____ in our Institution / University. He / she has successfully completed all the requirements of the course / program and results for all subjects were declared on _____

Photograph of the
candidate with the
signature of the
authorised
signatory

Office Seal:

Date: _____

Signature (with Seal) of the
Authorised Signatory of the Institution /
University (Controller of Examinations /
Principal / Registrar)

3. Undertaking for spelling mistake in the Name/Mistake in the initial of the candidate in the certificate

I, _____, son/daughter of _____, hereby declare that spelling of my name/initial* has been wrongly mentioned as _____ in the _____ Certificate uploaded by me.

My correct name is _____, and both names refer to one and the same.

* Strike out whichever is not applicable

Date: _____

Place: _____

Signature of Candidate: _____

Name: _____

Notification No. & Date. _____

4. Undertaking for spelling mistake in the Name/Mistake in the initial of the Father/Mother's name in the certificate

I, _____, son/daughter of _____, residing at _____ do hereby declare that in the Community Certificate uploaded by me, my Father's/Mother's Name /initial* has been wrongly mentioned as _____ instead of _____.

Both the above names refer to one and the same.

* Strike out whichever is not applicable

Date: _____

Place: _____

Signature of Candidate: _____

Name: _____

Notification No. & Date. _____

5. Form for Eye Fitness Certificate

1. Name			
2. Father's Name			
3. Visual standard without glasses	Right Eye	Left Eye	
a. Distant Vision (without glasses)			
b. Near Vision (without glasses)			
4. Field Vision			
5. Color Vision			
6. Fundus appearance			
7. Whether suffering from colour blindness (Yes / No)			
8. Whether suffering from night blindness? (Yes / No)			
9. Standard of Vision (I or II or III)			
Signature of the Specialist in Ophthalmology			
Name			
Name of the Speciality			
Designation			
Date of Issue			
Name of the Institution with Seal			
Note: Colour blindness/Night blindness is a disqualification for the posts of Senior Entomologist (Post Code.2032), Assistant Director of Textiles (Post Code.3594) and Manager (Accounts) (Post Code.3809)			

6. Sight Test Certificate for the post of Port Officer

Rotation No.

Full Name :

Date of Birth :

Place of Birth :

Rank :

Height :

Colour of Eyes:

Hair :

Complexion :

Personal Marks:

I hereby certify that the result of examination is as follows*:

Aids to Vision		From	Colour	Results
Standard	With / Without			
Newly Entry	Without			

1. He may be examined at any time with aids to vision.
2. He may be examined after a lapse of one month.
3. He may not be re-examined again without prior approval of the Chief Examiner.

Dated at this day

Examiner's Signature _____

District _____

Mercantile Marine Department

Candidate's Signature _____

Note: * Where not examined indicate by starting N.E.,

Delete if not applicable

This certificate is valid for twelve months from the above date.